



# COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

## Servizi demografici - Ufficio Anagrafe

ISTANZA DI MODIFICA DEI DATI DI RESIDENZA  
NEL REGISTRO COMUNALE  
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ

*Ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.  
Apporre marca da bollo di € 16,00*

PROT. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N.B. La compilazione dei campi è obbligatoria, eccetto per i dati ulteriori di contatto che sono facoltativi.

### 1/A • DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Pr(\_\_\_\_\_) Nazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1/B • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ Pr(\_\_\_\_\_) Nazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### 1/D • IN QUALITÀ DI:

- PADRE titolare della responsabilità genitoriale del minore  
 MADRE titolare della responsabilità genitoriale del minore

## ED INOLTRE

### 2/A • DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Pr(\_\_\_\_\_) Nazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 2/B • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ Pr(\_\_\_\_\_) Nazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2/C - DATI ULTERIORI DI CONTATTO**

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2/D - IN QUALITA' DI:**

- PADRE titolare della responsabilità genitoriale del minore**  
 **MADRE titolare della responsabilità genitoriale del minore**

**CHIEDE/CHIEDONO**

**la modifica dei dati di residenza presenti nel Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità relativi al/i genitore/i di:**

**3 - DATI ANAGRAFICI DEL MINORE/I INSERITO/I NEL REGISTRO**

**1)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

**2)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

**3)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

**4)** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

**A TAL FINE DICHIARA / DICHIARANO** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- in particolare, di essere a conoscenza che la modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori;
- di essere a conoscenza che i Servizi Sociali verificano la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a carico di uno o entrambi i genitori dopo la data di iscrizione al presente Registro, a darne immediata comunicazione al Comune di Quarto;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto, nonché il conseguimento della maggiore età, fa venir meno l'iscrizione nel Registro.

**4 - PRIVACY – nota informativa ex D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirci a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto, con sede legale in Quarto (NA) Via E. De Nicola n. 8, mentre i responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze il responsabile dei Servizi Demografici nonché i responsabili di Settore preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento.

**5 - FIRMA**

Quarto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del richiedente)

**6 - COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro Addetto ricezione)

**Questo modello va consegnato agli Sportelli dell'Anagrafe (Piano terra) – Via E. De Nicola 8 – Quarto (NA).  
Per ulteriori informazioni visiti anche “Aree tematiche” del sito [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)**