

COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

COMMISSIONE AFFARI GENERALI

O.d.G.: analisi dati gettoni di presenza; dott.ssa Cecere per organizzazione ufficio gare; varie ed eventuali.

Il giorno 8 febbraio 2017, alle ore 9.00 la seduta va deserta per mancanza del numero legale. Alle ore 10.00 sono presenti i consiglieri:

COGNOME	NOME	PRESENZA	RUOLO COMMISSIONE
CAROTENUTO	Gianluca	PRESENTE	Presidente
ALBORINO	Enrico	ASSENTE	Componente
BIONDI	Vincenzo	ASSENTE	Componente
LO SARDO	Giovanni	PRESENTE	Segretario
DI MARE	Salvatore	PRESENTE	Componente

Verificato il numero legale, il Presidente provvede a nominare come segretario il Consigliere Giovanni Lo Sardo, il quale accetta l'incarico.

L'ODG viene modificato in quanto la Dott.ssa Cecere interverrà lunedì prossimo.

L'analisi dei gettoni di presenza viene rimandata alla prossima seduta, per discutere direttamente dei dati aggregati che permettano un confronto migliore.

La Commissione si sofferma su un problema rilevato casualmente dal protocollo: non tutti i settori scansionano il documento da allegare al protocollo e pertanto si possono trovare n. di protocollo senza documenti allegati. La Commissione suggerisce di inibire un protocollo se non c'è prima un documento allegato. A tal fine si convoca il Tecnico G. Di Pietro che informa la Commissione che l'inibizione è possibile, ma si richiede che sia previsto nel regolamento. La Commissione analizza il regolamento che al punto 17 recita:

Articolo 17 - Scansione dei documenti

1. I documenti ricevuti su supporto cartaceo, dopo le operazioni di registrazione e segnatura, devono essere acquisiti in formato immagine attraverso un processo di scansione.

2. Il processo di scansione avviene in diverse fasi:

- acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche composto da più pagine, corrisponda un file;
- verifica della leggibilità e qualità delle immagini acquisite;
- collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo immutabile;
- memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile;

3. Non si provvederà alla scansione degli allegati delle pratiche edilizie (elaborazioni grafiche, relazioni e/o altri testi), e comunque di tutti gli elaborati composti da tavole planimetriche o comunque tutti i documenti non idonei alla procedura di scansione.

La Commissione provvede ad inviare lettera all'assessore Alessi per fare in modo che nessun terminale possa avere un numero di registrazione di protocollo senza aver allegato preventivamente la scansione del relativo documento in formato .pdf immutabile.

Il Presidente alle ore 12.45 dichiara chiusa la seduta. La prossima riunione di Commissione sarà convocata per lunedì 13 febbraio c.a. alle ore 9.00 in prima convocazione e alle 10.00 in seconda convocazione.

Commissione Affari Generali			Firma
CAROTENUTO	Gianluca	Presidente	
ALBORINO	Enrico	Componente	////////////////////
BIONDI	Vincenzo	Componente	////////////////////
LO SARDO	Giovanni	Segretario	
DI MARE	Salvatore	Componente	