



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

R.D.O. PER APPALTO SERVIZIO TUTORAGGIO EDUCATIVO DOMICILIARE – DISCIPLINARE DI GARA – CIG 89650755ED

Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto del servizio di tutoraggio educativo domiciliare previsto dal PSZ 2021

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it; sito web: www.comune.marano.na.it telefono: 0815862702

Alla procedura di gara è assegnato il CIG 89650755ED

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 90.272,30 + IVA **al** 5% -- per una durata di dodici mesi decorrenti dalla data di inizio servizio riportata nel contratto d'appalto.

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo ,

Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

1 Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 per le quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

a1) abbiano svolto per una PA --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e per una **durata complessiva non inferiore a DODICI mesi**, almeno uno dei seguenti servizi

- aa1: SERVIZIO DI TUTORAGGIO EDUCATIVO A FAVORE DI MINORI

-aa2: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA

- aa3: LABORATORIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE

oppure, in alternativa AI CITATI SERVIZI, ABBIANO SVOLTO per una p.a. nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e **per una durata complessiva non inferiore a TRENTASEI mesi**, almeno uno dei seguenti servizi :

aa4: Centro per la famiglia

- aa5: Servizio di mediazione familiare

Per il raggiungimento del requisito dei dodici mesi la durata dei **solli servizi di cui alle precedenti lettere aa1, aa2 e aa3** può essere cumulata; è **esclusa la possibilità di cumulo dei servizi di cui alle lettere aa1, aa2 e aa3 con i servizi di cui alle alle lettere aa4 e aa5 per il raggiungimento dei dodici mesi**

Per il raggiungimento del requisito dei trentasei mesi la durata dei servizi di cui alle precedenti

lettere aa4 e aa5 può essere cumulata.

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

a2) siano accreditati per almeno uno dei servizi territoriali riportati alla precedente lettera aa1. aa2. aa3. aa4 e aa5 -- con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

a3) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "*Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore"*;

a4) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo.

a5) siano iscritti alla CCIAA per l'esercizio di servizi simili a quello cui si riferisce l'appalto

2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio), a pena di non ammissione alla gara,

a) i requisiti di cui all'art 80 del d. lgs n 50/2016 devono essere in possesso:

RTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

b) i requisiti di cui alla precedente lettera a1 del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:

- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 75% dalla mandataria esecutrice e 25% cumulativamente dalle altre consorziate

per i consorzi

Consorzi ordinari:

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

consorzi stabili si applica l'art. 47, comma 2 bis, del d. lgs n 50/2016 per cui:

dal consorzio se esso esegue la prestazione con la propria struttura

dall'impresa consorziate che eseguirà il servizio ove il consorzio abbia indicato nell'istanza di partecipazione alla gara una impresa consorziate

c) i requisiti di cui alla precedente lettera a2 e a5 del comma 1 devono essere in possesso

RRTTII : tutte le imprese riunite

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

d) i requisiti di cui alla precedente lettera a3 del comma 1 devono essere in possesso:

caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

e) i requisiti di cui alla precedente lettera a4 del comma 1

per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: cooperativa designata mandataria nell'istanza di partecipazione

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria

Consorzi ordinari: consorzio e consorziata designata capofila

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

3. Le cooperative ed i consorzi di cooperative – stabili o ordinari- i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del d. lgs n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante

- Amministratori, se previsti

- direttore tecnico, se previsto

- membri del collegio sindacale

in caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) la clausola si applica

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

- per i consorzi

se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

4. I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, trascritte nell'istanza di partecipazione allegata al presente disciplinare .

5. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti di tipo **orizzontale** .

6. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa**, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali .

Art 4 avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera a1 (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali richiesti) possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa **SOLO se quest' ultima eseguirà direttamente il servizio** -

2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettere a2 (accreditamento) e a3 (certificato di revisione)

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nel DGUE e dovrà indicare l'impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata – e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi

prestati in modo determinato e specifico; la durata; la clausola che il contratto sarà eseguito dall'impresa ausiliaria; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

e) la documentazione di cui ai numeri 2, 3, 4, 5 (solo nell'ipotesi ivi prevista), 6, 7, 8 dell'art.9

art. 5 modalità di scelta del contraente

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue :

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

S_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, **molto superiore agli standard** richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, **superiore agli standard** richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, **buon livello ma in linea con gli standard** richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, **abbastanza in linea con gli standard richiesti.**

Evolutiva: la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un **lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione** in particolare circa l'innovatività della proposta;

Sufficiente: la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Non migliorativa: la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Non idonea: la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, **molto inferiore agli standard richiesti.**

La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta

Lo standard richiesto al quale far riferimento per le valutazioni è quello conseguente agli articoli 7, 8 e 9 del capitolato

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

RIPARAMETRAZIONE

E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI

art 6 criteri di valutazione

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 70 punti così determinati in relazione alla validità della proposta progettuale di gestione del servizio

La proposta dovrà essere redatta per titoli e capitoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione.

Le proposte progettuali redatte in difformità di quanto previsto al comma precedente

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare cinque pagine formato A4

N	CRITERI	Pun ti max	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO Punti
a 1 a	Analisi del contesto Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto	5	Metodologia per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità	1
			Corretta individuazione dei bisogni rilevati a seguito dell'analisi del contesto	4
a 1 b	Capacità progettuale Descrizione sintetica delle modalità operative di gestione complessiva del servizio, anche attraverso il coinvolgimento dell'utenza, nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate.	25	a1b.1 Metodi di gestione del servizio	8
			a1b.2 Strumenti di coinvolgimento dell'utenza (minore, famiglia)	3
			a1b.3 Programmazione attività	4
			A1b.,4 azioni proposte per il raggiungimento autonomia assistito evidenziate mediante casi pratici in numero di almeno due	10
a 1 c	Relazione operatore utente	6	A1c.1 descrizione delle modalità per la conoscenza	2
			A1c.2 descrizione della metodologia dell' approccio educativo	4
a 1 d	Competenza e specializzazione del personale impegnato	9	A1d.1 Esperienza – aggiuntiva al minimo richiesto dal capitolato – maturata per almeno un triennio in servizi afferenti le aree previste al punto a1f Tali esperienze, da comprovarsi in caso di aggiudicazione, dovranno essere riportate in modo analitico al fine di consentire le proprie valutazioni ai commissari di gara	2 area sociale
				2 area psico relazionale
				2 area pedagogica

			A1d.2 Corsi di formazione proposti al personale impegnato di durata non inferiore a 25 ore su tematiche concernente le attività richieste in capitolato Le tematiche ed i corsi proposti saranno oggetto di valutazione della commissione di gara	3
a 1 e	Modalità e strumenti di monitoraggio Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte e degli esiti delle stesse	1	Strumenti per il monitoraggio delle attività	1
a 1 f	Proposte migliorative di tipo qualitativo Migliorie proposte dal concorrente che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione e alla qualità dei servizi oggetto dell'appalto o ulteriori servizi offerti Le proposte saranno divise per aree (pedagogica; psico relazionale; sociale) ove non si riferiscano a tutte le tre aree il punteggio sarà riferito alla sola area cui si riferisce il miglioramento proposto	24	pedagogica	8
Psico relazionale			8	
Sociale			8	

LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 9 punti così determinati:

B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 3

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (consorzio o RTI)

B2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000) pp. 4

B3) possesso della certificazione "ISO 45001/2018 PP. 2

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione – **per il tipo di certificazione rilasciato**

Per le certificazioni di cui ai punti b2 e b3 ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 21

Al prezzo più basso saranno attribuiti 21 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $V_i = (R_i/R_{max})^a$ dove:

a è pari a 0,85

V_i indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (21)

R_{max} indica l'offerta più bassa presentata in gara

R_i = indica il ribasso offerto dal concorrente

Art. 7 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Art. 8 - Modalità per la partecipazione alla gara

1. Le cooperative interessate dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - www.acquistinretepa.it -- **entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO**, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

2. Determina l'esclusione dalla gara:

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inerire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica e del quadro economico

Art. 9 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" :

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità
- 2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE , dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria):
parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito
- parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite
per i consorzi
in caso di consorzi stabili
parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara
se trattasi di consorzi ordinari:
parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

In caso di partecipazione in forma riunita la dichiarazione dovrà essere presentata da:

per i RTI: tutte le imprese raggruppate

per i consorzi,

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se consorzio ordinario: tutte le cooperative

4) DICHIARAZIONE, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che – a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare

.. gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento

dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 75% cooperativa designata mandataria ed esecutrice nell'istanza di partecipazione e 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i consorzi stabili: consorzio o cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara
-consorzi ordinari

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera a1 del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero una dichiarazione dell'impresa in cui si attesti che il servizio svolto è uguale a quello richiesto.

La commissione effettuerà il confronto tra il contratto d'appalto e il contenuto dell'equivalente servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014

In caso di dichiarazione di analogia il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia analogo a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara e si procede all'escussione della cauzione provvisoria

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO DAI SEGUENTI SOGGETTI, come rilevati dal certificato camerale, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA:

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttore tecnico

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI e consorzi) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle seguenti imprese:

- RRTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)
- Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate
- consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

6) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

7) COPIA DEL CODICE ETICO debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere

scaricato dal sito www.comune.marano.na.it con il seguente percorso: albo pretorio on line; albo pretorio sino al 10.11.2020; ricerca atti in archivio, ricerca per dati; numero atto: 42 anno: 2012
In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto
In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati
- **consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione**

8) COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO

n caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:

- per i RR.TT.II mandanti e mandataria (o designata tale nell'istanza)
- per i consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate
- per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

Poichè il provvedimento di accreditamento è implicito nella esecuzione di analogo servizio presso una pubblica amministrazione, lo stesso deve essere presentato SOLO dalle imprese che fanno ricorso all'avvalimento ovvero, per i RRTTI, dalle sole imprese raggruppate che non abbiano svolto appalti pubblici di realizzazione di uno dei servizi di cui all'art. 3, 1[^] comma, lettera A1

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:

- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite
- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio e consorzziata eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

per i consorzi ordinari: consorzziata capofila

10) CERTIFICATO DI REVISIONE o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:

- **tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari**
- **consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili**

11) CAUZIONE PROVVISORIA pari al DUE per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fideiussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano

-- ai sensi dell'articolo 13 del presente disciplinare -- l'esclusione dalla gara

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana e dovrà essere relativa **esclusivamente ai servizi previsti alle lettere aa1, aa2 oppure aa3 della lettera A1 del 1^ comma dell'art. 3**

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA per il tipo di certificazione rilasciato

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni

In caso di partecipazione in forma associata (RTI):

• **il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**

• **la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**

• **OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza .**

• **In caso di certificazione di qualità non idonea, rilasciata per servizi diversi da quelli di cui alle richiamate lettere aa1, aa2 o aa3 del 1^ comma dell'art. 3, o rilasciata da organismi non accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta**

12) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, co 8, del d. lgs n 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

13 PER I CONSORZI:

tutti i consorzi: stabili e ordinari

atto costitutivo e statuto corredata da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

delibere da cui si rilevi che i rispettivi organi abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

14) in caso di raggruppamento già costituito:

copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario

La documentazione da includere nella busta A, ad eccezione del Passoe, si intende essenziale per

cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio ,
Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all originale ex art 19 del dpr n 445/2000

Art 10 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri

1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettera A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione

Per i criteri previsti alla lettera a

proposta progettuale di gestione del servizio

Per i Criteri previsti alla lettera B

La dichiarazione allegato n 4 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara
- per la lettera b2 e b3 : copia delle certificazioni

Il punteggio è determinato come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 6 del presente disciplinare

Per la proposta progettuale il punteggio è attribuito con le modalità preeviste all'art. 5.

La mancanza, o l'omessa compilazione, dell' allegato 4 determina la mancata attribuzione dei punteggi previsti alle lettere B dei criteri di aggiudicazione.

La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara

ART. 11 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"

1. La busta C dovrà contenere

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il prezzo praticato sul prezzo dell'appalto

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

Non devono essere indicati gli oneri interni di sicurezza aziendale- trattandosi di servizio avente natura intellettuale

2. DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

a) la mancata allegazione del quadro economico

b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale

c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale

d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto

e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

Le valutazioni di cui alle lettere b), c) d) rientrano nella competenza del RUP

ART 12 forma e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive)

devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

Art 13 soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

Art. 14 - Operazioni di gara

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 1^o giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

Art. 15 unica offerta

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

Art. 16 – RUP ed eventuali quesiti

Il responsabile unico del procedimento di gara è il dr. Agostino TASSIERO

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

Art 17 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli www.comunemaranodinapoli.gov.it e sul sito di Consip spa all'indirizzo www.acquistiinrete.it;

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli. Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR della Campania nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del codice del processo amministrativo.