

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER N.1 ESPERTO TECNICO E N.1 ESPERTO IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTI PROFILO JUNIOR, INQUADRATI NELLA CAT.D-FUNZIONARI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

visto

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Quarto è beneficiario di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- con Circolari n. 15001 del 19 luglio, n. 21071 del 7 ottobre 2022 e n. 24810 del 21 novembre 2022, con cui, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 che prevede "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*", sono state individuate le Amministrazioni per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- la “Circolare-QUATER” n. 26215 del 05/12/2022 dell'Agazia per la Coesione Territoriale ha individuato, nell'Allegato 1, il Comune di Quarto tra le Amministrazioni interessate che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente al profilo FT (esperto tecnico), risultando assegnatario di un contributo complessivo pari ad € 115.098,69, di cui ancora disponibile € 108.791,91;
- la comunicazione prot. n. 12046 del 03.04.2023, con la quale la medesima Agazia per la Coesione Territoriale ha autorizzato il Comune di Quarto a procedere in autonomia alla selezione di un esperto

esterno con profilo FG (rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti), secondo le modalità previste dalle circolari già emanate, non essendoci idonei per il profilo, per un importo residuo di € 102.380,02;

- i contratti di collaborazione a tempo determinato dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e senza alcun vincolo di subordinazione;
- nello specifico le unità che l'ente ha scelto di selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/06/2018, e secondo le scelte dell'Ente, corrispondono ai profili tecnico junior e contabile junior con impiego per numero massimo giornate annue pari a n. 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 38.366,23 annuo, nei limiti delle risorse economiche disponibili per ciascun profilo come sopra indicato;

VISTO l'interpello prot. n. 16061 del 04/05/2023, disposto dallo scrivente Settore Personale, rivolto al personale dipendente interno del Comune di Quarto che ha dato esito negativo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 09.05.2023 con la quale veniva dato incarico alla Responsabile del Settore Personale di avviare la procedura de quo per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la determinazione di approvazione del presente avviso n. 767 del 14.06.2023;

RITENUTO, quindi, di dare avvio alla procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni per l'attuazione degli interventi tecnici del PNRR;

RENDE NOTO

L'indizione di una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione dei curricula e di colloquio, alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, da destinare ai Settori impegnati nei progetti PNRR, per i profili di seguito specificati:

n. 1 esperto tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche profilo Tecnico/Junior, con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.), con esperienza lavorativa fino a tre anni, per la durata di mesi 12 (dodici), prorogabile fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili;

e n. 1 esperto contabile in rendicontazione e controllo profilo Contabile/Junior, con competenze in materia di supporto contabile ed amministrativo, utilizzo della piattaforma Regis attraverso la quale le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali ed i soggetti attuatori, possono compiere tutta una serie di operazioni per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR, con esperienza lavorativa fino a tre anni, per la durata di mesi 12 (dodici), prorogabile fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili;

Art. 1 – Procedura di selezione

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, l'Ente nomina la Commissione.

Art. 2 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i candidati in possesso delle specifiche competenze descritte, muniti del seguente titolo di studio:

Laurea in Architettura e/o Ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica per l'esperto tecnico, profilo FT;

Laurea in economia e commercio, Aziendale e/o equipollenti per l'esperto in rendicontazione e controllo, profilo FG;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991.

L'incarico dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, ai quali competerà fornire le relative direttive.

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale.

Nello specifico:

- per il profilo **FT-Esperto Tecnico**:

1. attività di progettazione di opere pubbliche;
2. attività di direzione dei lavori pubblici;
3. supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;
4. progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
5. analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
6. supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
7. supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte.

- per il Profilo **FG – Esperto Contabile in rendicontazione e controllo**:

- 1) controllo della spesa progettuale registrata in bilancio;
- 2) monitoraggio della spesa e dei termini di attuazione;
- 3) rendicontazione mediante utilizzo della piattaforma Regis;
- 4) attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- 5) contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 6) organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove;
- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa "profilo junior" sono i seguenti:

Profilo FT:

- Laurea in Architettura e/o Ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;
- possesso di comprovata esperienza professionale (fino a tre anni) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, alle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico;
- iscrizione all'Albo professionale;

Profilo FG:

- Laurea in Economia e Commercio, Aziendale e/o equipollenti;
- possesso di comprovata esperienza professionale (fino a tre anni) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, alle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico;

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione telematica specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

I candidati possono presentare la propria candidatura dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata entro il 20° (ventesimo) giorno dall'avvenuta pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Quarto www.comune.quarto.na.it. La domanda di partecipazione al concorso deve essere

presentata esclusivamente in modalità telematica, presente sul sito: **www.comune.quarto.na.it -Servizi on-line- bandi di concorso**. Il/la richiedente accede mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure mediante carta d'identità elettronica (CIE) e procede alla compilazione inserendo i dati richiesti. Alla domanda sarà assegnato un numero progressivo da conservare come attestazione dell'avvenuta ricezione e per ogni adempimento successivo. Il candidato potrà seguire l'iter della domanda accedendo alla propria "area personale".

La domanda dovrà :

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - Curriculum vitae (CV) in formato pdf. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

La domanda **deve pervenire entro il 20°giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Quarto, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 5 – Esame domande – Esclusione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://comune.quarto.na.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede alla individuazione di altro candidato.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso annuo da corrispondere, per ogni profilo, da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo o massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto è a carico dell'Agenzia della Coesione territoriale Sud; farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il contratto di lavoro ha durata di 12 mesi, prorogabile fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili; ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell'8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione. L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione Esaminatrice, con determinazione della Responsabile del Settore Personale, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Quarto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il

tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Quarto e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa

comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme

legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Quarto alla sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi di Concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati ai seguenti indirizzi mail: isabella.bencivenga@comune.quarto.na.it, entro il termine di scadenza del bando, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche e/o esperto in rendicontazione – profili JUNIOR -PNRR".

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Cecere, contattabile all'indirizzo mail: personale@comune.quarto.na.it.