

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D. P.E. D1- Istruttore Direttivo amministrativo-contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 *“Codice dell’ordinamento militare”* e in particolare l’art. 1014, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, in specie l’art.3, comma 8;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n.9 del 12.01.2023;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, e, segnatamente l’art.2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;

- il vigente C.C.N.L. *Funzioni Locali*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.114 del 26.05.2015, come successivamente modificato e integrato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21. del 21.03.2023 avente ad oggetto “*Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025*”;
- precisato che le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate al rilascio dell'autorizzazione alle assunzioni da parte della COSFEL, oltre che all'espletamento, con esito negativo, dell'avviso di interpello di cui alla determina n. 490 del 18.04.2023 , ai sensi degli artt. 33, 34, 34-bis del Dlgs. 165/2001 riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di complessivi n. 1 unità, a tempo pieno ed indeterminato di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo amministrativo-contabile" presso il Comune di Quarto (Napoli). A partire dal 1 Aprile 2023, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni locali previsto nel CCNL del 16.11.2022, il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, cat D, confluirà nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

Art. 2

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.quarto.na.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto nella domanda i candidati dovranno autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono in particolare:
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- laurea triennale, laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004), ovvero laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/1999) oppure diploma di laurea (DL) vecchio

ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, economia aziendale o equipollente ai sensi di legge (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);

- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro il 30 (trentesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'ente, su INPA nonché sul sito internet del Comune di quarto www.comune.quarto.na.it. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, presente sul sito: www.comune.quarto.na.it – Portale on line del Cittadino – Servizi on line. Il/la richiedente accede al sistema mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure mediante carta d'identità elettronica (CIE) e procede alla compilazione inserendo i dati richiesti. Alla domanda sarà assegnato un numero progressivo da conservare come attestazione dell'avvenuta ricezione e per ogni adempimento successivo. Il candidato potrà seguire l'iter della domanda accedendo alla propria "area personale". Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza intendendosi revocata la precedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) mediante generazione di bollettino recapitato automaticamente a mezzo e-mail (indicato al momento della registrazione) a completamento della domanda. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, professionali e di servizio, attinenti al posto messo a concorso, che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse per la progressione in graduatoria;
- l'accettazione piena e incondizionata delle condizioni contenute nel presente bando e nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego;
- L'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale in ordine al trattamento dei propri dati personali per finalità afferenti il procedimento concorsuale e la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione in parola e le votazioni riportate.

Il candidato portatore di handicap, non incompatibile con le funzioni del posto messo a concorso, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica. La mancata indicazione solleva l'Ente da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

✓ **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, elencante le ulteriori attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate, che il candidato ritenga utile rappresentare nel proprio interesse;

✓ **eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria** comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta, al fine di consentire al Comune la predisposizione di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

✓ **Eventuali titoli;**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per accertare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, ne venga accertata la non veridicità, il candidato decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'inoltro della domanda in modalità diversa da quella sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione in parola. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art.5

Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Settore Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

a) presentazione della domanda con modalità diversa da quella richiesta nel bando;

c) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;

d) mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;

e) possesso del titolo di studio non conforme a quello prescritto dal presente bando;

Sono regolarizzabili soltanto le domande che presentino imperfezioni di carattere formale. In tal caso, i candidati saranno personalmente invitati dall'Ufficio Personale a provvedere, entro un termine perentorio, alla regolarizzazione delle domande. Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte e quelle non regolarizzate nel termine assegnato saranno escluse dal concorso. Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla prima prova scritta e dei candidati esclusi, con indicazione della relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, della comunicazione di conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

Art.6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia. La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

Art. 7

Prove e materie d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte, di cui una pratica una prova teorico-pratica ed una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova teorico-pratica: max 30 punti;
- prova orale: max 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta: max punti 30

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica, ciascuno dei quali inerente una o più delle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto civile;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- diritto amministrativo;
- norme sul procedimento amministrativo;
- ordinamento e legislazione degli Enti locali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- diritto tributario (con particolare riferimento a: disciplina di imposte, tasse e canoni comunali; contenzioso tributario; sanzioni tributarie; statuto del contribuente);
- legislazione riguardante i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati; è vietata la consultazione di qualsiasi altro testo scritto, formulario o appunto. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

Prova pratica: max punti 30

La prova pratica è finalizzata ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La stessa consiste nella redazione di uno o più atti/documenti inerenti alle mansioni proprie della figura di "Istruttore Direttivo amministrativo-contabile", con riferimento alle materie oggetto della prova scritta.

Prova orale: max punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell'uso del computer in genere. Tali ultime prove non saranno valutate con punteggio, ma solo nel merito.

I candidati saranno avvertiti della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.quarto.na.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Con l'occasione, la Commissione fornirà ai candidati ulteriori informazioni sullo svolgimento delle prove. In base al numero degli ammessi al concorso, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere più prove nella stessa giornata, in diverse sessioni. I singoli punteggi conseguiti nelle prove scritte saranno comunicati ai candidati con le medesime modalità di cui sopra, ovvero, in caso di svolgimento nel medesimo giorno delle prove scritte ed orali, mediante affissione in bacheca prima dello svolgimento del colloquio. Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, sia pure per cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte e al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità o di riconoscimento. Il concorrente che sia trovato in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove, sarà escluso dal concorso. Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. La Commissione esaminatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta, qualora il candidato non abbia riportato la votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove almeno 20 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.quarto.na.it. Il calendario delle prove scritte, pratiche ed orali potrà formare oggetto di una unica comunicazione garantendo il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti.

Art. 8

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (visionabile sul sito internet del Comune nella Sezione Atti e Documenti – Regolamenti Comunali), il quale è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente bando. La valutazione dei titoli verrà svolta dopo le prove scritte, prima che si proceda alla correzione delle stesse, per un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994, sarà preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria stilata dalla Commissione

sarà approvata con provvedimento del Responsabile del personale e sarà immediatamente efficace. Con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore di concorso. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Comune di Quarto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo-contabile" categoria giuridica D posizione economica iniziale D1, dei candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito. A partire dal 1 Aprile 2023, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni locali previsto nel CCNL del 16.11.2022, il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, cat D, confluirà nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Comune di Quarto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni del CCNL del comparto funzioni locali in vigore. L'orario di lavoro settimanale sarà definito in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art.11

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo alla categoria D, posizione economica D1 pari ad euro 23.212,35 annui lordi ripartiti per dodici mensilità, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e/o dalla Contrattazione decentrata e integrativa, e se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile della procedura concorsuale è la Dott.ssa Carmela Cecere, Responsabile dell'Ufficio del personale, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.quarto.na.it, tel. 0818069333/0818069512. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 14

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto funzioni locali.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Quarto, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.quarto.na.it e, sul Portale **inPA**.