

COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

ORIGINALE / COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DELIBERA N. 144 DATA 24/06/2014	Oggetto: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI.
--	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 15,15, nella sala delle riunioni del Comune di Quarto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	D.ssa Maria Grazia Nicolò	SI	
2	D.ssa Savina Macchiarella	SI	
3	D.ssa Carmelina Vargas	SI	

nominata con D.P.R. del 9 aprile 2013 in virtù dei poteri della Giunta Comunale attribuiti col medesimo decreto;

Con la partecipazione del Vice Segretario dr. Giovanni Orlando.

Vista la proposta di deliberazione, presentata dal responsabile di Settore integralmente di seguito riportata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il parere reso dal Capo Settore competente.

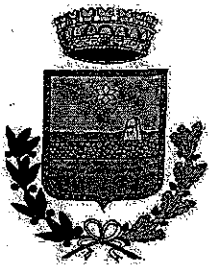
Visto il parere di regolarità contabile.

Visto il parere del Vice Segretario Generale.

DELIBERA

Di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE di QUARTO

Provincia di Napoli

SETTORE LL.PP.

**Proposta di deliberazione avente ad oggetto: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: ADOZIONE
CARTA DEI SERVIZI**

IL CAPO SETTORE LL.PP.

Premesso che:

- Che con DPCM del 29/04/1999 è stata introdotta la “Carta del servizio idrico”, quale strumento principale per regolare i rapporti tra l’Ente erogatore ed i cittadini utenti ed al fine di garantire gli stessi in relazione alle loro esigenze ed interessi;
- Che detto documento, finalizzato anche alla erogazione di un servizio in conformità dei principi di efficacia, efficienza, imparzialità e trasparenza, fissa anche i principi ed i criteri per l’effettuazione del servizio e per la predisposizione dei contratti di fornitura;
- Che con determinazione n. 01 del 07/08/2012 e deliberazione n. 585/2012/R/IDR del 28/12/2012, l’autorità per l’energia elettrica e gas, a cui, con D.L. n. 201 del 06/12/2012, convertito con modificazioni nella legge 22/12/2012, cui sono state conferite le funzioni di regolazione e controllo in materia di servizi idrici, ha emanato direttive in ordine ad adeguamento tariffari per il servizio idrico integrato;
- Che con deliberazione di G.R. n. 805 del 21/12/2012 la Regione Campania a seguito delle succitate deliberazioni, ha adeguato, a titolo transitorio salvo autorizzazione dell’Autorità, da definirsi con successivo provvedimento della stessa, la tariffa acquedottistica regionale all’ingrosso, nonché la tariffa regionale per il servizio di raccolta reflue e di depurazione, in applicazione del principio della copertura integrale dei costi relativamente alla gestione ed agli investimenti;
- Che in oltre le succitate direttive demandano ai comuni gestori la facoltà di calcolare ed applicare il costo relativo alle “Spese di riscossione” di detta tariffa di depurazione, che costituisce, pertanto, l’unica aliquota di detta tariffa qualificabile unicamente da ciascun soggetto riscossore, a cui va aggiunto altresì, la quota di tariffa relativa alla fognatura comunale i cui costi dovranno essere calcolati e coperti da propria tariffa

- Considerato che questo Ente, anche ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato, gestito in regime di economia è tenuto tra l'altro, ad adempiere preliminarmente l'adozione della "Carta del servizio idrico integrato";
- Visto lo schema di Carta dei Servizi allegata alla presente proposta di deliberazione;
- Precisato che detti adempimenti non hanno natura unicamente formale, ma rappresentano presupposto giuridico per iniziare la procedura di rideterminazione delle tariffe servizio idrico;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/8/2000 n. 267

Propone di deliberare:

Per tutto quanto sopra premesso che qui di seguito si intende integralmente riportato:

1. Darsi atto della premessa e della narrativa e , per effetto, adottare la "Carta del servizio idrico integrato" che consta di n. 8 articoli e n. 6 pagine, allegata in senso formale e sostanziale al solo originale del presente atto, con riserva di tutti gli atti connessi e conseguenti.
2. Darsi atto che l'approvazione della "Carta del servizio idrico integrato" costituisce atto prodromico per tutti gli altri adempimenti previsti delle deliberazioni della A.E.E.G..

Dare al presente atto immediata eseguibilità

Il Capo Settore LL.PP.
Geom. Antonio GAPPOLA

COMUNE di QUARTO

Provincia di Napoli

CARTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ARTICOLO 1 – PREMESSA E DEFINIZIONI

Il Comune di Quarto, gestore del servizio di distribuzione idrica per il territorio comunale, ha elaborato la “Carta del Servizio idrico integrato”, che definisce gli impegni che il Comune assume nei confronti degli utenti con l’obiettivo di contribuire a migliorare sia la qualità dei servizi forniti che il rapporto con gli utenti. Essa è uno strumento operativo che ha per scopo di garantire a tutti i cittadini-utenti un servizio adeguato ai loro bisogni, che tuteli il loro interesse e che sia effettuato in modo imparziale ed efficiente. Essa, inoltre, fissa i principi e i criteri per l’erogazione del servizio e costituisce l’elemento integrativo dei contratti di fornitura, prefiggendosi il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Miglioramento della qualità dei servizi forniti:
 - continuità e regolarità dell’erogazione;
 - facilità nella stipula del contratto;
 - rapidità dei tempi di allacciamento;
 - correttezza nella misurazione dei consumi;
 - correttezza nella fatturazione dei consumi;
 - facilità nel pagamento delle bollette;
 - rapidità del ripristino del servizio in caso di guasto.

- Miglioramento del rapporto tra gli utenti e l’ente fornitore:
 - completa ed accessibile informazione all’utente;
 - norme di comportamento del personale.

La Carta del Servizio assicura la partecipazione dei cittadini riconoscendo il diritto di accesso alle informazioni e di giudizio sull’operato dell’ente gestore.

Il Comune provvede, nelle fasi di predisposizione, attuazione, verifica o in caso di significative modifiche della Carta, ad attivare forme di consultazione degli utenti e delle loro Associazioni di categoria, allo scopo di favorire la loro partecipazione al miglioramento della qualità del servizio e al rispetto dei diritti e degli obblighi derivanti dalla Carta medesima. Si impegna altresì, a rendere disponibile all’utente la **Carta del Servizio Idrico**, oltre che al momento della sottoscrizione del contratto, anche su richiesta dell’utente medesimo.

Ai fini della presente carta si applicano le seguenti definizioni:

- “Servizio idrico integrato” è l’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue;
- “Gestore” è il Comune di Quarto che ha la gestione del servizio di distribuzione idrica e di pubblica fognatura;
- “Utente” è il fruitore finale allacciato alla rete, di tutto o parte del Servizio Idrico Integrato, ivi compreso ogni altro soggetto che richiede al gestore l’esecuzione di una prestazione relativa al servizio idrico integrato, anche se tale soggetto non ha ancora stipulato il contratto di utenza;
- “Standard di qualità” è il livello di qualità riferito alla prestazione da garantire all’utente.

La presente carta si riferisce:

per il servizio di acquedotto, ai seguenti usi potabili:

- a) Uso domestico, ovvero uso a scopo potabile ed igienico dei privati e delle pubbliche amministrazioni;
- b) **Uso non domestico**, ovvero uso a scopo di attività produttive, di trasformazione e **di lavorazione di beni e prodotti** nonché a scopo di attività commerciale, artigianale, professionale ed altri residui. In detta tipologia d'uso rientrano anche le utenze a servizio di orti e piccoli appezzamenti di terreno ad esclusivo uso familiare con espresso divieto di utilizzare la fornitura idrica per irrigazione

per il servizio di fognatura:

- agli scarichi che hanno recapito nella pubblica fognatura.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI FONDAMENTALI

I fattori che compongono la qualità di un servizio pubblico sono molteplici, e di diversa natura:

competenza tecnica, rapidità, cortesia, semplicità costi ed altri. Ma, si conviene, che un dato univocamente riconosciuto è il grado di soddisfazione dell'utente. Misurare la qualità del servizio è importante per il cittadino, al fine di far valere i suoi diritti, ma anche per il Comune al fine di offrire servizi migliori:

1. Eguaglianza ed imparzialità di trattamento

- Le regole riguardanti il rapporto contrattuale fra l'Ente Gestore ed i propri utenti sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione di sesso, razza, religione e opinioni politiche. Il Comune si impegna ad assumere le più opportune iniziative per consentire un'adeguata ed effettiva fruizione del servizio, sia nelle operazioni di ufficio sia nei rapporti indiretti, da parte di utenti portatori di handicap o comunque in condizioni di svantaggio a causa delle loro condizioni personali e sociali;
- Garantisce la parità di trattamento degli utenti, a parità di condizioni impiantistico-funzionali, nell'ambito di tutto il territorio di competenza.

2. Imparzialità

Il Comune si impegna ad agire, nei confronti degli utenti, in maniera giusta, obiettiva ed imparziale, fornendo tutte le necessarie informazioni e l'assistenza necessaria.

3. Continuità del servizio

- Costituisce impegno prioritario del gestore garantire un servizio continuo e regolare ed evitare eventuali disservizi o ridurne la durata;
- qualora questi si dovessero verificare per guasti o manutenzioni necessarie al corretto funzionamento degli impianti utilizzati, il disservizio sarà limitato al tempo strettamente necessario, e, per quanto possibile, preannunciato in maniera adeguata e con adeguato anticipo.
- In ogni caso il gestore si impegna ad adottare tutti i necessari provvedimenti perché siano limitati al massimo i disagi agli utenti e a predisporre misure alternative per la fornitura di acqua in caso di interruzioni protratte nel tempo.

4. Partecipazione

- L'utente ha diritto di richiedere ed ottenere dal gestore le informazioni che lo riguardano, può avanzare proposte, suggerimenti e inoltrare reclami, presso gli uffici accessibili al pubblico o sul sito internet del Comune e a ricevere in ogni caso una risposta;
- Per gli aspetti di relazione con gli utenti, il gestore garantisce la identificabilità del personale e individuano i responsabili delle strutture.

5. Cortesia

- Il Comune di Quarto si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'utente, fornendo ai dipendenti le opportune istruzioni.

6. Efficacia ed efficienza

- Il Comune di Quarto persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

7. Chiarezza e comprensibilità dei messaggi

- Il personale a diretto contatto con l'utenza è tenuto ad utilizzare nei rapporti con essi una terminologia comprensibile alla generalità della cittadinanza e a porre tutta la propria attenzione nel rendere comprensibili le procedure contrattuali e nell'evitare all'utente inutili attese e disagi. Tutti i documenti scritti utilizzati nel rapporto contrattuale (lettere, contratti, fatture) devono essere redatti con particolare attenzione alla comprensibilità del linguaggio, alla chiarezza e brevità dei contenuti e all'utilizzo di termini del linguaggio quotidiano.

ARTICOLO 3 INFORMAZIONI AGLI UTENTI

- Possono essere richieste al fornitore dell'acqua all'ingrosso, ovvero alla società mandataria della Regione Campania, ACQUA CAMPANIA s.p.a., anche per il tramite del gestore del servizio, la indicazione sulla corrispondenza dell'acqua erogata ai vigenti standard di legge, con i valori caratteristici indicativi ed parametri relativi all'acqua distribuita;
- Il Comune è tenuto a fornire informazioni sulle procedure e sulle iniziative che possano interessarli e sui principali aspetti normativi, contrattuali e tariffari, e loro modificazioni, che caratterizzano la fornitura del servizio;
- Attraverso il Regolamento di fornitura e distribuzione dell'acqua potabile, nonché tramite specifiche periodiche comunicazioni trasmesse agli utenti, l'ente erogatore del servizio, rende note le condizioni di somministrazione del servizio e le regole del rapporto intercorrente fra le parti;

Comunica informazioni sulle procedure di pagamento delle fatture, sulle modalità di lettura dei contatori, nonché sulla periodicità delle fatturazioni;

Informa gli utenti circa il meccanismo di composizione e variazione della tariffa, nonché di ogni variazione della medesima e degli elementi che l'hanno determinata;

Rende note, negli uffici accessibili agli utenti o nelle comunicazioni periodiche, le procedure per la presentazione di eventuali reclami;

Predisporre le procedure per la rilevazione e la segnalazione di consumi anomali, onde suggerire agli utenti miglioramenti sull'utilizzo tecnico/contrattuale del servizio;

Si avvale di servizi telefonici atti a soddisfare le esigenze informative relativamente a tutto quanto attiene il rapporto commerciale (contratti, volture, informazione sui pagamenti, allacciamenti, etc);

In caso di inevitabili interruzioni per lavori programmati sulle reti, il gestore si impegna ad informare i cittadini interessati sulle cause del disagio ed i tempi di ripristino della normalità;

Assicura inoltre un servizio di informazione relativo al gestore ed alla generalità dei servizi; con la diffusione di materiale istituzionale di comunicazione integrata;

Si impegna altresì ad istituire il servizio di informazione in rete, predisponendo un sistema di comunicazione attraverso il proprio sito internet, dove è possibile inoltrare quesiti oppure avere direttamente risposte;

Assicura rapporti costanti con tutti gli organi di informazione del territorio;

Cura la funzionalità degli Uffici per le relazioni con il pubblico, prevedendo in particolare l'accesso dell'utenza per via telefonica e telematica;

Garantisce le modalità di accesso agli atti, in conformità a quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dal D.P.R. 27 giugno 1992, n.352, in quanto applicabili e per quanto previsto dai Regolamenti interni, nel rispetto delle vigenti norme sul trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche;

Attua la vigente normativa in materia di autocertificazione (Legge 127/97 e DPR 403/99).

ARTICOLO 4 - ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO

Il Comune si impegna ad ampliare, per quanto possibile l'apertura al pubblico degli uffici preposti per lo svolgimento delle normali operazioni contrattuali. Allo scopo di agevolare l'utente è possibile, rivolgersi agli uffici comunali nei giorni e negli orari di seguito specificati:

- Servizio acquedotto con sede in Quarto al Corso Italia telefono n. 081/8069275/248, esso è disponibile negli orari d'ufficio per segnalazione guasti e per qualsiasi altra informazione inerente il contratto di fornitura idrica.
 - giorni di apertura al pubblico: Martedì/venerdì dalle ore 9,00 – 12,00 e giovedì ore 16,00 – 18,00.

- Servizio fiscalità locale ed Entrate Patrimoniali con sede in Quarto alla via E. De Nicola n.8, tel/ n. 081-8069258-235-238, esso è disponibile negli orari di apertura al pubblico, per informazioni sugli avvisi di pagamento relativamente ai consumi idrici fatturati. *e-mail:proventiidrici@comune.quarto.na.it*
 - giorni di apertura al pubblico: Martedì/venerdì ore 9,00-12,00 e giovedì ore 16,00-18,00.

ART. 5 - GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- **lettura del contatore**

La lettura del contatore che attualmente avviene di norma una volta l'anno per ogni utenze, fatta salva l'accessibilità dei misuratori, che a seguito dell'aggiudicazione

della gara del servizio lettura, tale servizio è previsto per **due volte l'anno**. Nel caso l'utente non sia reperibile al momento della lettura, è rilasciata una cartolina con indicazione del numero telefonico cui poter comunicare la propria autovettura.

Qualora, effettuata la lettura del misuratore, venisse ravvisato una significativa variazione rispetto ai consumi effettuati dall'utente negli anni precedenti, esso verrà tempestivamente informato per dargli modo di verificare eventuali perdite nel proprio impianto.

- **Fatturazione**

Il Comune emetterà di norma una fatturazione per ogni lettura effettuata contenente il totale dei corrispettivi contrattuali dovuti, anche relativamente ad i canoni di depurazione e fognatura che riscuote per conto della Regione Campania, con la possibilità del pagamento in unica soluzione od in tre rate alle scadenze indicate, tramite gli allegati bollettini di conto corrente postale, ovvero tramite bonifico bancario. Essa è basata sulla rilevazione annuale, da parte di personale dell'ente, dei consumi registrati dal misuratore idrico in dotazione all'utente.

L'utente elegge il domicilio nel luogo della fornitura o del recapito delle fatture ove richiesto;

- **Trasparenza del documento di fatturazione**

Al fine di migliorare la leggibilità di fatturazione il Gestore si avvale del formato di stampa standard dei fogli A4, le informazioni in fattura devono essere chiare e scritte in linguaggio facilmente comprensibile. Su specifica richiesta dell'interessato il Comune garantisce la possibilità di reindirizzamento (invio di copia delle bollette al recapito indicato dall'utente).

Il documento di fatturazione adempie agli obblighi posti dalle normative relative alla protezione dei dati personali.

In particolare alle informazioni relative all'importo, alla scadenza, al consumo e al periodo di fatturazione, verrà dato particolare rilievo grafico anche tramite l'utilizzo di caratteri facilmente leggibili.

- **Rettifiche delle fatturazioni**

La fatturazione avviene con sistemi informatici ed è soggetta a controlli e verifiche. Qualora vengano evidenziati e/o commessi errori per difetto o per eccesso, si provvede d'ufficio alla correzione degli stessi ed alla emissione del corrispondente conguaglio in addebito o accredito, eventuali rimborsi saranno effettuati con accredito sulla successiva fatturazione. Nel caso in cui l'utente ritenga che vi siano degli errori nella fatturazione dei consumi, può rivolgersi agli uffici preposti del Comune, prima della scadenza del pagamento della fattura. Dopo gli opportuni accertamenti d'ufficio, se non sarà necessario un sopralluogo specifico, il competente ufficio comunale, si provvederà al ricalcolo della fattura in questione, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

- **Verifica del contatore**

In qualsiasi momento l'utente può chiedere la verifica del corretto funzionamento del contatore. Il Comune, gratuitamente, si impegna, tramite i propri dipendenti, a effettuare tale verifica. Nel caso si accerti un effettivo guasto il comune sostituisce il contatore e provvede a revisionare la fattura emessa sulla base della ricostruzione dei consumi dell'utente, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, salvo ulteriori, specifiche, verifiche ed accertamenti.

- **Ritardato pagamento e morosità**

Il pagamento della fattura deve essere effettuato integralmente entro il termine indicato nella stessa, ovvero alla scadenza delle rate previste. Trascorsi almeno 30 giorni dalla scadenza della fattura il Comune provvede a costituire in mora l'utente, mediante raccomandata o notifica di apposito atto, con la indicazione dell'importo dovuto e la applicazione degli oneri accessori (penale ed interessi legali), nello stesso atto di costituzione in mora verrà accluso un bollettino di conto corrente postale per il pagamento della bolletta rimasta insoluta ed il preavviso circa i termini e le modalità relativi alla eventuale sospensione della fornitura idrica. Ai

lini della tutela degli utenti a basso reddito, il Comune prevede forme di pagamento rateizzato del debito, qualora l'utente ne faccia espressamente richiesta.

ARTICOLO 6 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

- Il Comune (gestore) fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni, le interruzioni del servizio possono essere imputate solo a eventi di forza maggiore, a guasti o a manutenzioni necessarie, per il corretto funzionamento degli impianti utilizzati.
- Il Comune garantisce la disponibilità di un servizio continuo di reperibilità per recepire tempestivamente segnalazioni di guasti che arrecassero pericolo per la pubblica incolumità.

ARTICOLO 7 - INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

Fattori di qualità	Indicatori di qualità	Standard
PREVENTIVAZIONE	Tempo massimo tra la data di ricezione da parte del Comune della richiesta documentata del cittadino e la consegna del preventivo al richiedente	n. 10 gg. lavorativi
TEMPO DI ESCUZIONE DELL'ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO	Tempo massimo intercorrente tra la data di accettazione formale e la data del completamento del servizio richiesto	n. 20 gg. lavorativi
TEMPO PER L'ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	Tempo massimo, misurato in giorni lavorativi, intercorrente tra la data di definizione del contratto di fornitura e la sua attivazione	n. 20 gg. lavorativi
TEMPO PER LA DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	Tempo massimo tra la data del ricevimento della richiesta dell'utente e la data di disattivazione della fornitura	n. 20 gg. lavorativi
TEMPO PER LA RIATTIVAZIONE DELLA FORNITURA IN SEGUITO A SOSPENSIONE PER MOROSITA'	Tempo massimo per la riattivazione della fornitura all'utente moroso che provvede al saldo dei pagamenti insoluti	n. 1 gg. lavorativi
TEMPO DI ESECUZIONE PER L'ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA	Tempo intercorrente fra la data di definizione del contratto e la data di completamento dell'intervento richiesto	n. 30 gg. lavorativi

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI FINALI

- La presente carta sarà sottoposta alle Associazioni degli utenti del Servizio, previa adozione della stessa. Le Associazioni potranno, eventualmente, proporre modifiche e/o integrazioni;
- Essa entra in vigore a decorrere dalla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente
- Gli utenti saranno comunque e sempre portati a conoscenza delle eventuali revisioni della Carta tramite gli strumenti informativi di cui l'Ente è dotato.

Sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto: **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI** - ai sensi dell'art. 191 D.Lgs n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/ 2012 sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/ bis c. 1 del D.lgs n. 267/2000, nonché dell'art. 6 del vigente Regolamento dei controlli interni

Li, 24/06/2014

Il Capo Settore LL.PP.
Geom. Antonio COPPOLA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49

c. 1 e dell'art. 147/ bis c. 1 del D.lgs n. 267/2000, nonché dell'art. 7 del vigente Regolamento dei controlli interni

Li, 24/6/2014

Il Capo Settore Economico-Finanziario
Dott. Giovanni Orlando

Vista la nota prot. n. 50/O.I. del 26/04/2013 della Commissione Straordinaria, e l'art. 97 del D.lgs n. 267/2000 nel presupposto della veridicità e della esattezza di tutto quanto richiamato nella proposta/delibera, della regolarità e legittimità della procedura posta in essere, così come istruita e sottoscritta dal Responsabile della competente Sezione, si esprime parere favorevole.

Li, 24/6/2014

VISTO
IL SOVRADORDINATO
DR. GIULIO R.
F. PULLI

Il Segretario Generale
dr. Lorenzo Capuano
Vice Segretario Generale
Dr. Giovanni Orlando

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

(dr. Lorenzo Capuano)

F.to _____

Il Vice Segretario Generale

Dr. Giovanni Ortolano

F.to _____

La commissione Straordinaria

(D.ssa Maria Grazia Nicolò) F.to _____

(D.ssa Savina Macchiarella) F.to _____

(D.ssa Carmelina Vargas) F.to _____

Prot. N. 19126

Li 25 GIU. 2014

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 25 GIU. 2014

Il Messo Comunale

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ in data _____ (art.135 del T.U. n.267 del 18/08/2000);

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Generale

(dr. Lorenzo Capuano)

F.to _____

E' copia fin qui conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Quarto, li 25 GIU. 2014

Il Responsabile Ufficio Segreteria

(Mirella Fabozzi) *Legale-Scienze-Cultura*

Dr. Vito Iannello

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18.8.2000);

è stata dichiarata dalla Commissione Straordinaria immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Uff. Segreteria

(Mirella Fabozzi)

Dalla Residenza Comunale li, _____