



COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149;
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31.12.2018 | 39.223 |
| 31.12.2019 | 39.451 |
| 31.12.2020 | 40.819 |
| 31.12.2021 | 41.290 |
| 31.12.2022 | 41.965 |

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|--------------|-----------------------|--|
| Sindaco | Antonio Sabino | Dal 03/07/2018 (proclamazione Ufficio centrale Elettorale) |
| Vicesindaco | Martusciello Giuseppe | Dal 18/07/2018 al 31/10/2022 |
| Assessore | Biondi Vincenzo | Dal 18/07/2018 al 31/10/2022 |
| Assessore | D'Antonio Gerardo | Dal 18/07/2018 al 02/07/2019 |
| Assessore | De Vivo Raffaella | Dal 18/07/2018 al 31/10/2022 |
| Vice Sindaco | | Dal 15/11/2022 a oggi |
| Assessore | Di Francesco Angela | Dal 18/07/2018 al 31/10/2022 |
| | | Dal 15/11/2022 a oggi |
| Assessore | Postiglione Angela | Dal 18/07/2018 al 15/11/2018 |
| Assessore | Sabatino Paolo | Dal 18/07/2018 al 31/10/2022 |
| Assessore | Granata Anna Maria | Dal 19/12/2018 al 20/01/2022 |
| Assessore | Bove Biagio | Dal 06/09/2019 al 31/10/2022 |
| | | Dal 15/11/2022 a oggi |
| Assessore | La Porta Antonella | Dal 25/01/2022 al 31/10/2022 |
| | | Dal 15/11/2022 a oggi |
| Assessore | D'Ambrosio Lucia | Dal 15/11/2022 a oggi |
| Assessore | Pugliese Luigi | Dal 17/02/2023 a oggi |
| Assessore | Iovine Antonio | Dal 02/03/2022 a oggi |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Presidente del Consiglio | Cecere Giovanni | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Carandente Tartaglia Immacolata | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Migliaccio Marina | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Esposito Antonio | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Goliuso Adele | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Paparone Lorenzo | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Coppola Raffaele | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Esposito Gennaro | Dal 03/07/2018 a oggi |
| Consigliere | Paragliola Ferdinando | Dal 03/07/2018 al 12/05/2022 |

| | | | |
|-------------|---------------------|----------------|---------------|
| Consigliere | Colella Angela | Dal 24/05/2022 | a oggi |
| Consigliere | Sannino Angela | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Alfieri Luigi | Dal 03/07/2018 | al 02/08/2019 |
| Consigliere | Fiorentino Marianna | Dal 03/09/2019 | a oggi |
| Consigliere | Orlando Margherita | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Di Roberto Rosario | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Niglio Alessandro | Dal 03/07/2018 | al 17/06/2022 |
| Consigliere | Vilselli Anna | Dal 14/06/2022 | a oggi |
| Consigliere | Castellone Gennaro | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Secone Davide | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Celano Filippo | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Lucchese Vincenzo | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Rollin Giuseppina | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Capuozzo Rosa | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Di Mare Salvatore | Dal 03/07/2018 | al 27/12/2018 |
| Consigliere | Rusciano Francesca | Dal 31/01/2019 | a oggi |
| Consigliere | Santoro Salvatore | Dal 03/07/2018 | al 07/05/2019 |
| Consigliere | Orlando Michele | Dal 14/05/2019 | al 01/12/2020 |
| Consigliere | Vaccaro Celestino | Dal 11/12/2020 | a oggi |
| Consigliere | Santoro Giovanni | Dal 03/07/2018 | a oggi |
| Consigliere | Di Criscio Gabriele | Dal 03/07/2018 | a oggi |

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

I SETTORE: AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – ECONOMATO

- Organi politici, Affari Generali e Istituzionali
- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Segretaria Generale
- Contratti
- Provveditorato e forniture
- Protocollo
- Coordinamento dell'uscierato
- Messi – Albo Pretorio
- Cerimoniale
- Pari Opportunità
- Consulta delle donne

- Pubblica Istruzione e Scuole
- Rapporti con l'Ambito territoriale di Zona
- Consulta dei Giovani
- Economato

II SETTORE: DEMOGRAFICI - AVVOCATURA

- Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Istat
- Affari legali e contenzioso dell'Ente, anche di natura tributaria

III SETTORE: PATRIMONIO – AMBIENTE – INFORMAZIONE – CULTURA – TURISMO - ELETTORALE

- Patrimonio
- Beni confiscati
- CED – Archivio digitale
- Sito web – comunicazione – telefonia
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP)
- Sport – Associazioni
- Turismo
- Manifestazioni culturali, sportive, religiose, spettacoli
- Trasporti
- Consulta della Legalità
- Ecologia – Rifiuti – Ambiente – Verde
- Cimitero
- Consulta dell'Ambiente
- Elettorale

IV SETTORE: BILANCIO - TRIBUTI

- Programmazione
- Gestione del bilancio (entrate e spese)
- Contabilità del personale, unitamente al Settore Personale
- Investimenti
- Tesoreria
- Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: referente O.I.V.
- Revisione economico-finanziaria: referente Collegio revisori dei conti
- Tributi (Tarsu, Imu, Controllo bollettazione idrica, Tributi minori, Riscossione coattiva)

V SETTORE: EDILIZIA PRIVATA – SUAP – LAVORI PUBBLICI – PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- Edilizia privata
- Pianificazione piani di protezione civile
- Abusivismo edilizio – Condonò
- SUAP e SUE
- Programmazione oo.pp.
- Lavori pubblici
- Espropri
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade, edilizia scolastica, immobili, reti idriche, pubblica illuminazione
- Finanziamenti (europei, nazionali, regionali, ecc.) di oo.pp.
- Pianificazione del territorio – PUC
- Archivio cartaceo

VI SETTORE: POLIZIA LOCALE

- Polizia stradale
- Polizia giudiziaria
- Polizia amministrativa-commerciale
- Polizia ambientale
- Polizia edilizia
- Viabilità – segnaletica stradale
- Pianificazione piani di mobilità
- Autorizzazioni cimiteriali
- Coordinamento Gruppo comunale di protezione civile
- Randagismo

VII SETTORE: PERSONALE

- Gestione giuridica delle risorse umane (assunzioni, mobilità, pensioni, sistemazioni contributive, prestiti INPDAP, ecc.)
- Contabilità del personale, unitamente al Settore Bilancio
- Relazioni sindacali
- Ufficio procedimenti disciplinari
- Rilevazione presenze

Segretario Generale: Gilda Zolfo
 Numero posizioni organizzative: 7
 Numero totale personale dipendente: 111

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Quarto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 07/05/2019, ha dichiarato il dissesto finanziario. Tale dichiarazione ha posto l'Ente in gestione provvisoria per l'anno 2019 e per parte dell'anno 2020, con tutti i limiti che tale gestione comporta.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 19/09/2019 e successiva deliberazione n. 148 del 13/12/2019 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il quinquennio 2019-2023, ai sensi dell'art. 259, comma 1-ter, D.Lgs. n. 267/2000, inviato al Ministero dell'Interno per la sua approvazione.

Con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 49350 del 11/05/2020, ricevuto da questo ente in data 28/05/2020 prot. n. 21432, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato è stata approvata con prescrizioni.

Il Comune, quindi, ha provveduto ad approvare i documenti contabili non adottati (Bilancio di previsione 2019-2021, Bilancio di previsione 2020-2022 e rendiconto della gestione 2019), rispettando i termini stabiliti dalla legge.

Lo schema di bilancio quinquennale approvato dal Ministero prevedeva il raggiungimento dell'equilibrio tra entrate e uscite nel quarto anno. Nonostante i bilanci di previsione approvati dal 2019 al 2021 non rispettassero il pareggio tra le entrate e le uscite, è stata attuata, nel corso degli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021, una gestione volta a contenere le spese, limitandole a quelle obbligatorie e/o finanziate da enti sovracomunali, che ha generato a consuntivo, nei rendiconti della gestione 2019, 2020 e 2021, un avanzo di competenza positivo.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Le criticità maggiori sono state riscontrate durante il periodo pandemico relativamente alle riunioni degli organi collegiali. L'amministrazione ha provveduto, con deliberazione di G.C. n. 79 del 16/09/2022, ad approvare il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di Giunta Comunale.

SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio è stato messo a dura prova nel corso del periodo pandemico, in conseguenza dell'attivazione di numerose misure di sostegno alle famiglie in difficoltà che hanno aggiunto una mole di lavoro considerevole in capo agli uffici comunali, già in difficoltà per l'esiguo numero di dipendenti assegnati (sono stati rilasciati buoni spesa per circa 5.000 famiglie, è stato riconosciuto il contributo "Fitto covid" in favore di circa 450 nuclei familiari e il contributo ex Legge n. 431/98 in favore di circa 400 nuclei, è stata effettuata l'istruttoria per circa 250 famiglie per l'accesso al "Bonus disabilità" erogato dalla Regione Campania). Le medesime difficoltà sono state riscontrate in ragione dell'incremento dei controlli nei confronti dei percettori del Reddito di Cittadinanza. Le suddette criticità sono state affrontate e risolte con l'utilizzo di piattaforme telematiche (Herald e GEPI), quindi in piena sinergia tra i dipendenti (assistenti sociali, personale amministrativo e informatico), e con l'assegnazione, al Servizio, di nuove unità di personale.

A fine anno 2021, a seguito del crollo di un edificio di proprietà privata che ha interessato anche private abitazioni, è stato necessario evacuare un intero stabile con conseguente necessità, per gli uffici comunali, di fornire la prima assistenza alle famiglie interessate.

SERVIZIO LEGALE

Il Servizio ha affrontato numerose criticità in considerazione dell'esiguo numero di dipendenti assegnati rispetto alla mole di lavoro, dell'assenza totale di un sistema di fascicolazione e di archiviazione e dell'ubicazione dell'ufficio operativo presso la sede centrale del Comune e la collocazione dei fascicoli, invece, presso altra sede (con conseguente necessità di spostarsi, di continuo, da una sede all'altra, per il reperimento di fascicoli).

Al fine di superare le criticità sopra descritte, sono state assegnate al Servizio due nuove unità di personale con competenze in campo giuridico e si è provveduto alla sistemazione, presso la sede operativa, dei fascicoli prima collocati in altra sede.

SERVIZIO ICT – INFORMATIZZAZIONE – COMUNICAZIONE

Il Comune di Quarto nel quinquennio 2018-2022 ha avviato e rafforzato una serie di attività in questo contesto tecnologico, sia per quanto riguarda la gestione delle attività interne all'ente con l'acquisto di nuovi hardware (monitor e pc), sia di prodotti software con l'adesione al software a riuso SimeI2, secondo le prescrizioni di Agid (Agenzia nazionale per l'informazione digitale), di DigitPA, del Cnipa e quelle del Dipartimento per la Funzione pubblica in tema di E-government, trasparenza, immediatezza delle informazioni, riduzione del digital divide. La nuova infrastruttura software di libero uso è entrata a pieno regime alla fine dell'anno 2022, con la completa procedimentalizzazione digitale di tutti gli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale, ordinanze sindacali), con il definitivo passaggio dal 2018 al 2022 dal cartaceo al digitale: una interfaccia che rende ancora più trasparente l'intero iter amministrativo di ogni atto. Di pari passo con la digitalizzazione dei servizi rivolti al cittadino, grazie anche all'utilizzo di una apposita piattaforma telematica "Servizi interattivi al cittadino", avviata sul sito web istituzionale a partire dai primi mesi del 2020, potenziata ovviamente a seguito degli eventi pandemici per il Covid-19 e accessibile attraverso identità digitali certificate (Spid, CIE, CNS), è drasticamente aumentato anche il numero dei cittadini che utilizzano i canali social di comunicazione per interagire con l'Ente, con un incremento stimato intorno al 70% delle email e delle richieste di informazioni inviate all'Ente e gestite dall'Urp online (posta elettronica, messaggi sulla pagina istituzionale di Fb, pec) tra il 2018 e il 2022. L'utilizzo dei social network ha anche consentito all'Ente, a «costo zero», di poter dialogare con un numero sempre maggiore di cittadini, evitando le spese di stampa di manifesti etc. La completa informatizzazione dei flussi documentali garantisce un maggior grado di trasparenza verso l'utenza, così come in quest'ottica è da considerare il potenziamento dell'utilizzo del sistema Pago P.A., che consente a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali. Il Comune ha aderito, nel quinquennio, alle Convenzioni Consip per i servizi di telefonia fissa, traffico dati e telefonia mobile che garantiscono risparmi nelle economie di scala dell'Ente.

Anche nel 2021 si è proceduto con una ampia rotazione di tutti i RUP, rispetto alle nomine degli anni precedenti, per le molteplici gare bandite dal Settore III e che hanno riguardato, in particolare: i servizi cimiteriali; il conferimento presso le varie piattaforme di rifiuti con CER vari; il servizio di manutenzione del verde urbano e ripiantumazione.

SERVIZIO BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA E TRASFERITI AL COMUNE DI QUARTO

In tema di gestione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata, questo Ente ha avviato, a partire dall'anno 2018, una forte e concreta azione di intervento con un messaggio importante di ripristino della piena

legalità in un ente sciolto più volte ai sensi dell'art. 143 TUEL, in stretta sinergia con l'Agenzia nazionale per la gestione e il riutilizzo dei beni confiscati (Ansbic) e la Prefettura di Napoli.

Tra non poche difficoltà, legate innanzitutto alla fortissima carenza di personale che è stata una costante anche per buona parte del 2021, ma anche ad un contesto esterno che ha fatto registrare problemi di ogni tipo (tra cui atti vandalici, danneggiamenti ai danni del patrimonio confiscato, oltre ad un generale clima di intimidazione – come già denunciato anche attraverso esposti e informative alla procura della Repubblica, alla locale Tenenza dei carabinieri e alla prefettura di Napoli).

Si è proceduto, con delibera di Giunta comunale, alla formale costituzione di un Ufficio di Piano intersettoriale - Gruppo di lavoro, coordinato dal Responsabile pro-tempore del Servizio Beni Confiscati, al fine di svolgere al meglio le diverse attività collegate alla gestione delle confische: dall'attività di trascrizione in Conservatoria alla presa in carico nel patrimonio indisponibile comunale, alla definizione della procedura di assegnazione tramite bando pubblico entro due anni dalla data di consegna. Si tratta di un vero e proprio esempio di buona "gestio", soprattutto se si tiene conto del contesto in cui si opera.

SERVIZIO RIFIUTI

Il ciclo di gestione di raccolta e smaltimento dei rifiuti è caratterizzato da attività e processi molto sensibili, ma le forti criticità riscontrate prima del 2020 sono state superate grazie ad una costante attività di programmazione delle procedure di gara per l'assegnazione dei servizi di smaltimento dei vari CER e con una altrettanto costante azione di monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa in materia di rifiuti. Il Settore ha portato a regime una programmazione organica di tutte le attività inerenti a detto ciclo, soprattutto in considerazione del fatto che l'Ente rientra nella "Terra dei Fuochi": tutte le procedure di gara sono state svolte, in linea con le norme di legge, le delibere dell'ANAC e il vigente PTPCT di questo Ente, attraverso piattaforme telematiche e con procedura aperta per la scelta del contraente attraverso la Stazione Appaltante Unica di Napoli presso il Provveditorato alle Opere pubbliche. L'attuale appalto per la gestione del servizio di prelievo dei rifiuti solidi urbani, all'esito di gara europea svolta presso la SUA di Napoli, scadrà il 31 dicembre 2025.

SERVIZIO CIMITERIALE

Il cimitero comunale è stato realizzato sul finire degli anni '30 del secolo scorso ed è stato oggetto, nel corso degli anni e fino al 2009, di una serie di ampliamenti strutturali, con l'aggiunta di cappelle, loculi, un campo di inumazione e tumuli. Nonostante ciò, permane la carenza di loculi e tumuli tale da ritenere opportuno procedere, quanto prima, con l'ampliamento della struttura sulla scorta di un Piano Regolatore Cimiteriale di cui l'Ente non si è ancora dotato. Il servizio di manutenzione del cimitero e la gestione dei servizi cimiteriali sono stati, negli ultimi anni, esternalizzati a mezzo di gare di appalto. Per quanto riguarda, poi, l'assegnazione dei loculi agli assegnatari, a partire dal 2020 si è proceduto con il sorteggio telematico, attraverso il portale www.blia.it, al fine di rendere ancora più trasparente e tracciabile tutto il procedimento. Per detti servizi occorre garantire un monitoraggio relativamente a tutte le richieste di esenzioni e/o sgravi dovute a precarie condizioni economiche. Infine, si è proceduto ad un controllo capillare e costante degli incassi del servizio lampade votive cimiteriali con una serie di note di contestazione indirizzate alla ditta fino al 31.12.2020 concessionaria del servizio di gestione lampade votive cimiteriali, per alcune discrasie riscontrate nell'esecuzione dell'appalto, che hanno portato all'applicazione di una serie di penali economiche come previste dal capitolato d'appalto prestazionale e dal contratto di concessione. Dall'1 gennaio 2021 il servizio di gestione del pagamento delle lampade votive cimiteriali è gestito interamente da personale dipendente dell'Ente e grazie ad una azione mirata è stato possibile quasi triplicare gli incassi annuali (passati da una media di € 25mila annui agli oltre € 58mila incassati nel 2021 e agli oltre € 65mila incassati nel 2022). Si è, poi, avviata una attività di distacchi mirati per tutti gli utenti morosi, che ha portato finora al distacco definitivo di quasi 300 utenze.

Per garantire, infine, maggiore trasparenza in questo delicato servizio, nel corso del 2021 è stato approvato il nuovo regolamento di gestione del servizio di lampade votive cimiteriali e, per la prima volta, la Carta dei Servizi cimiteriali a tutela dell'utenza e il Registro dei contratti degli utenti del servizio di lampade votive cimiteriali (istituito formalmente con determinazione Rep. Gen. n. 1831 del 13/12/2022).

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Le criticità maggiori hanno riguardato la gestione della pandemia da Covid 19: l'Ente, in attesa dell'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da parte del Ministero dell'Interno, si è trovato a dover gestire l'emergenza sanitaria in gestione provvisoria fino al 29 giugno e in esercizio provvisorio fino al 18 settembre. La principale difficoltà riscontrata in questo periodo è stata, in particolare, quella di seguire costantemente e di dare attuazione, in maniera solerte, agli interventi normativi previsti dai vari DPCM da recepire all'interno di un bilancio di previsione redatto prima che scoppiasse l'epidemia e, quindi, non rispondente alle attuali esigenze. Al

fine di gestire tali criticità sono state predisposte diverse variazioni di bilancio.

Un'altra criticità riscontrata è stata quella di dover sopperire ai numerosi adempimenti previsti dalla normativa con un organico fortemente ridotto a causa dei pensionamenti.

SERVIZIO TRIBUTI

Anche per il servizio tributi le criticità maggiori sono state affrontate nel corso della pandemia da Covid 19: la bassa percentuale di riscossione volontaria e coattiva è stata aggravata, infatti, dagli interventi del legislatore nazionale che, nel corso degli anni 2020 e 2021, da un lato, hanno sospeso la riscossione coattiva dei principali tributi comunali, e, dall'altro, hanno previsto agevolazioni ed esenzioni nei pagamenti dei tributi per le categorie commerciali maggiormente colpite dalla pandemia.

Proprio la bassa percentuale di riscossione volontaria e coattiva ha determinato la scelta di esternalizzare il servizio di accertamento e riscossione dei principali tributi comunali.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio, negli ultimi due anni, per la presenza di bonus e incentivi di varia natura, è stato investito da un notevole numero di richieste di accesso agli atti, per l'ottenimento di copie di titoli edilizi, di richieste di sanatoria finalizzate ad allineare la documentazione catastale rispetto ai titoli edilizi, e di pratiche per manutenzione/ristrutturazione degli immobili. Le criticità riscontrate hanno riguardato unicamente il notevole numero di richieste pervenute e sono state affrontate mediante una diversa organizzazione dell'intero Settore.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Servizio, in conseguenza della dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente, si è trovato inizialmente in difficoltà non avendo in essere appalti di manutenzione, che poi sono stati inseriti nella programmazione triennale.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il periodo di riferimento è stato fortemente caratterizzato dall'emergenza sanitaria COVID 19, che ha, di fatto, sospeso le normali attività di controllo per circa 2 anni, in quanto tutte le risorse sono state convogliate sul contrasto alla pandemia.

Una difficoltà riscontrata durante il periodo 2018-2023 è stata la mancanza di continuità al vertice del Settore, a seguito del collocamento in quiescenza di n. 2 Responsabili incaricati di p.o., e una notevole carenza di personale che, a seguito della cessazione dal servizio (per collocamento in quiescenza, dimissioni e morte), di n. 7 operatori, ha portato il comando al minimo storico di n. 12 operatori. Grazie alla politica assunzionale dell'Ente, negli ultimi due anni si è riusciti a portare il numero di operatori complessivo a 1n. 8 unità.

SERVIZIO PERSONALE

L'elevato numero di cessazioni dal servizio, per collocamento in quiescenza per limiti di età, anzianità, quota 100 e dimissioni (per un totale nel periodo 2018-2022 di n. 63 unità) ha determinato una notevole carenza di personale, che ha comportato evidenti difficoltà organizzative per tutti i Settori. In particolare, per il Settore Personale, l'elevato numero dei pensionamenti ha determinato un aggravio delle attività legate proprio alle pratiche di pensione e, quindi, di liquidazione dell'indennità di fine rapporto per i dipendenti cessati da effettuare su PASSWEB (INPS), il tutto reso ancora più difficoltoso dall'insorgere della pandemia da Covid-19, durante la quale i contatti in presenza con l'INPS sono stati praticamente interrotti. Lo studio del manuale del funzionamento della procedura PASSWEB, nonché i contatti e-mail con i referenti INPS hanno consentito all'ufficio di superare i momenti di difficoltà riscontrati.

Un ulteriore aspetto di criticità è stato rappresentato dal fatto che, avendo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario, le assunzioni previste all'intero della programmazione del fabbisogno di personale devono essere necessariamente sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte della COSFEL, con evidente aggravio delle relative procedure, e concluse entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di programmazione, a fronte di autorizzazioni che vengono solitamente formalizzate nell'ultima parte dell'anno. Al fine di ridurre i tempi delle procedure, negli ultimi anni le assunzioni sono state effettuate mediante adesione al Concorso Unico Regione Campania e mediante scorrimento di graduatorie valide di altri Enti (totale assunti nel periodo 2018-2022: n.34 unità).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

I parametri obiettivi di deficitarietà relativi all'anno 2018 risultati positivi sono tre come riportato dalla seguente tabella:

| | | | |
|----|--|----|----|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00% | | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00% | SI | |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00% | | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16,00% | | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20% | SI | |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00% | SI | |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | SI | |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00% | | NO |

| | | |
|--|--|----|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | NO |
|--|--|----|

Nell'anno 2018 l'ente non era strutturalmente deficitario.

Per l'anno 2022, i parametri deficitari, calcolati in base ai dati di chiusura contabile, sono riportati nella seguente tabella:

| | | | |
|----|--|----|----|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | | NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | | NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | | NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | | NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | SI | |

| | | |
|--|--|----|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | NO |
|--|--|----|

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Delibera di C.C. n. 16 del 12/10/2018: "Approvazione del regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni";

Delibera di C.C. n. 47 del 27/03/2019: "Modifiche ed integrazioni art. 36 co. 5 del vigente regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.)";

Delibera di C.C. n. 10 del 24/01/2020: "Regolamento sulle sorgenti di campi elettrici magnetici ed elettromagnetici di alta frequenza";

Delibera di C.C. n. 12 del 28/02/2020: "Modifica Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale";

Delibera di C.C. n. 15 del 28/02/2020: "Proposta di modifica integrazione e approvazione regolamento del gruppo comunale volontario di protezione civile";

Delibera di C.C. n. 32 del 29/07/2020: "Modifiche e integrazioni del vigente regolamento di contabilità armonizzata";

Delibera di C.C. n. 33 del 29/07/2020: "Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)";

Delibera di C.C. n. 35 del 29/07/2020: "Regolamento per la disciplina della Nuova Imposta Municipale propria sul territorio comunale di Quarto (L. 160/2019). Esame e Approvazione";

Delibera di C.C. n. 37 del 29/07/2020: "Approvazione regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali";

Delibera di C.C. n. 38 del 29/07/2020: "Approvazione regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 8 giugno 2019, n. 58";

Delibera di C.C. n. 43 del 29/07/2020: "Regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale e Ispettore Ecologico Volontario approvato con delibera di C.C. n. 97 del 9/6/2020 - Annullamento";

Delibera di C.C. n. 61 del 27/10/2020: "Approvazione Regolamento per la disciplina e gestione dei contratti di sponsorizzazione";

Delibera di C.C. n. 30 del 08/04/2021: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, legge 160/2019. Decorrenza 10 gennaio 2021";

Delibera di C.C. n. 48 del 22/06/2021: "Approvazione regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari territoriali locali - istituzione della denominazione comunale (DE.CO)";

Delibera di C.C. n. 80 del 30/08/2021: "Regolamento di contabilità armonizzata integrazione e modifica";

Delibera di C.C. n. 81 del 30/08/2021: "Esame ed approvazione modifiche al vigente Regolamento di disciplina del sistema integrato dei controlli interni";

Delibera di C.C. n. 93 del 28/09/2021: "Regolamento per la gestione e l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive dell'impianto del Cimitero comunale";

Delibera di C.C. n. 110 del 03/11/2021: "Istituzione del garante dei diritti delle persone con disabilità. Approvazione regolamento comunale per l'istituzione del Garante dei diritti delle persone con disabilità";

Delibera di C.C. n. 111 del 03/11/2021: "Esame e approvazione del Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria";

Delibera di C.C. n. 3 del 21/04/2022: "Regolamento per la localizzazione, installazione e la modifica degli impianti di telefonia mobile, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge n.36 del 22 febbraio 2001 nonché per l'adozione di un sistema di monitoraggio delle sorgenti di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico";

Delibera di C.C. n. 46 del 04/08/2022: "Approvazione regolamento comunale per la disciplina di installazione e gestione di dehors";

Delibera di G.C. n. 39 del 15/05/2019: "CCNL 2016 - 2018 Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative - Approvazione Regolamento";

Delibera di G.C. n. 129 del 04/12/2019: "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.";

Delibera di G.C. n. 88 del 21/10/2021: "Esame e approvazione regolamento per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria del personale dipendente";

Delibera di G.C. n. 95 del 28/10/2021: "Esame approvazione modifiche al vigente regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti";
 Delibera di G.C. n. 107 del 10/11/2021: "Esame e approvazione modifiche al vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari";
 Delibera di G.C. n. 79 del 16/09/2022: "Approvazione regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di Giunta Comunale";
 Delibera di G.C. n. 10 del 20/02/2023: "Esame ed approvazione modifiche all'art.80 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il Comune di Quarto, come previsto dalla normativa in materia di dissesto e dalle prescrizioni impartite dal Ministero dell'Interno insieme all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, ha deliberato le aliquote massime per tutti i tributi, e ha garantito la copertura del 100% ai costi della TA.RI e del servizio idrico, con i rispettivi piani tariffari.

Tenuto conto della situazione di grave difficoltà finanziaria dell'Ente, che ha comportato il dissesto finanziario anche in considerazione della bassa percentuale di riscossione sia in fase volontaria che in quella coattiva, l'Amministrazione Comunale, al fine di potenziare la riscossione dei tributi comunali, ha esplicitato la volontà di procedere alla esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali IMU/TARI/Tributi minori e recupero coattivo idrico, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 16.09.2020. È stata, conseguentemente, indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione delle entrate *de quo*, per una durata quinquennale, con determinazione a firma del Responsabile del Settore Tributi n. 1452 del 22.12.2020, gestita per il tramite della Stazione Unica Appaltante – Provveditorato Interregionale OO.PP.. Detta procedura si è conclusa con l'aggiudicazione, con decreto provveditoriale n. 228 del 14.07.2021, a favore del concessionario della riscossione tributi Società Andreani Tributi S.r.l. A far data dal 19.01.2021 il concessionario ha iniziato a svolgere le attività affidate in concessione.

2.1.1. IMU

Le aliquote IMU relative all'anno 2018 sono state approvate con delibera di C.S. n. 1 del 01.03.2018.

Le aliquote IMU relative all'anno 2019 sono state approvate con delibera di G.C. n. 11 del 01.03.2019.

Le aliquote IMU relative all'anno 2020 e successivi, sono state approvate con delibera di C.C. n. 36 del 29.07.2020.

| Aliquote IMU | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 € |
| Altri immobili | 1,06 | 1,06 | 1,14 | 1,14 | 1,14 |
| Fabbricati rurali e strumentali | 0% | 0% | 10% | 10% | 10% |

2.1.2. Addizionale Irpef

L'aliquota dell'addizionale comunale irpef è stata approvata con Delibera di G.C. n. 10 del 1.3.2019.
L'aliquota dell'addizionale comunale irpef è stata approvata con Delibera di G.C. n. 37 del 22.7.2020.

| Aliquote addizionale Irpef | 2018 | 2019. | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota massima | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia esenzione | // | // | // | // | // |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti | 2018 | 2.019,00 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|--------|----------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo | TA.RI | TA.RI | TA.RI | TA.RI | TA.RI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio pro-capite | 157,99 | 164,27 | 158,76 | 187,84 | 172,01 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, la cui disciplina è contenuta nel Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2018 e ss.mm.ii., si articola in:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa: è esercitato dal Responsabile del Settore cui compete l'emanazione dell'atto mediante il rilascio di apposito parere attestante la regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza amministrativa;
- controllo preventivo di regolarità contabile: è esercitato dal Responsabile del Settore Finanziario, mediante il rilascio di apposito parere attestante la regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile: è diretto e organizzato, con cadenza trimestrale, dal Segretario Generale, il quale verifica, con tecniche di campionamento, la regolarità amministrativa dei provvedimenti adottati dai Responsabili di Settore;
- controllo di gestione: è svolto, con cadenza semestrale, dall'OIV, con il supporto del Responsabile del Settore Finanziario, ed ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale;
- controllo di qualità dei servizi erogati: è svolto, con cadenza annuale, dall'OIV, il quale deve effettuare almeno un'indagine sulla qualità di uno dei servizi offerti dall'articolazione su un campione degli utenti serviti;
- controllo strategico: è svolto, con cadenza semestrale, dall'OIV, al fine di esaminare l'andamento della gestione dell'Ente;
- controllo sulle società partecipate non quotate: coinvolge i Responsabili dei Settori, ai quali è demandata la definizione, all'inizio dell'anno, di specifici indicatori di qualità o standard di servizi, ed il Responsabile del Settore Finanziario al quale è demandata la vigilanza sull'equilibrio economico-finanziario delle società partecipate e la redazione di apposita relazione annuale;
- controllo sugli equilibri finanziari: è svolto, con cadenza trimestrale, dal Responsabile del Settore Finanziario;
- valutazione della dirigenza: è demandata all'OIV e disciplinata da apposito Regolamento.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Avendo dichiarato il dissesto finanziario, la dotazione organica è stata approvata dalla COSFEL. Nel quinquennio 2018/2023 sono state assunte n. 34 unità di personale.

Lavori pubblici

Sono stati conclusi, in parte collaudati e in parte in corso di collaudo, gli interventi parte del Grande Progetto per il Risanamento Ambientale dei laghi dei Campi Flegrei, nel quale il Comune di Quarto ha realizzato due interventi.

Sono in corso, altresì, le attività di collaudo per il Completamento fognatura comunale – I stralcio, rispetto al quale, unitamente al Settore del Ciclo Integrato delle Acque della Regione Campania, si è dovuto rivolgere problematiche circa il recapito finale al depuratore di Cuma.

Altre principali opere realizzate sono:

- demolizione e ricostruzione della Scuola M. Serao;
- opere di contenimento a seguito di colata detritica a Via Campana;
- opere di messa in sicurezza di Via Pirandello;
- lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico – Sostituzione di 5 caldaie nelle scuole;
- lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico Scuola Don Milani;
- lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico alla Pubblica Illuminazione – Sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con tecnologia Led;
- completamento di Via Seitolla;
- realizzazione di area sgambamento cani;
- nel periodo della pandemia sono stati realizzate opere di adeguamento degli spazi didattici negli edifici scolastici anche con realizzazione di nuove aule;
- demolizione Ex cinema Santa Maria resasi necessaria per l'eliminazione del pericolo di crollo ;

Le opere iniziate e in corso di esecuzione sono:

- ricavamento per la riqualificazione della vasca G di via Casalanno;
- ricavamento per la riqualificazione della vasca F di via Crocillo (i lavori di ricavamento della vasca sono stati interrotti a seguito di sequestro giudiziario);
- ricavamento per la riqualificazione della vasca di via Cuccaro;
- manutenzione straordinaria su alcune strade comunali;
- manutenzione straordinaria Scuola Azzurra-Dalla Chiesa;
- manutenzione straordinaria dello stadio comunale mediante la sostituzione del manto erboso;
- interventi di ampliamento della rete fognaria comunale;

Sono, altresì, iniziate le procedure per la realizzazione delle seguenti opere finanziate con fondi PNRR ed altri fondi:

- tre interventi di manutenzione con efficientamento energetico sugli edifici del Rione 219;
- riqualificazione dell'ex cementificio di Via Marmolito;
- demolizione e ricostruzione della scuole Compagna;
- due progetti di rigenerazione urbana.

Gestione del territorio

Il patrimonio alloggiativo del Comune di Quarto si compone, al 31.12.2022, di n. 53 alloggi ex Demanio, su un totale iniziale di n. 178 alloggi trasferiti dal Demanio al Comune di Quarto, oltre a n. 98 box-cantinole e a n. 304 alloggi realizzati con i fondi ex legge n. 219/81. Mentre questi ultimi alloggi del Rione 219 non sono stati inclusi nel patrimonio disponibile da dismettere, gli alloggi ERP ex-Demanio rientrano nei Piano di dismissione approvati, negli anni, dal Consiglio Comunale. Tra il 2010 e il 2015 sono stati dismessi solo n. 29 alloggi, mentre altri 96 sono stati dismessi fino al dicembre 2022.

In parallelo, si è mossa l'azione di contrasto alle morosità nel pagamento dei canoni in favore dell'Ente, con una serie di atti di messa in mora del debitore prodromici alla interruzione dei termini prescrizionali dei crediti vantati. Tale attività è stata ulteriormente potenziata nel corso del 2021 e nel 2022, determinando un maggior gettito per le casse dell'Ente pari ad oltre euro 50mila.

La gestione dei beni confiscati ha portato, nel corso degli anni 2021-2022, ad un significativo risultato in termini di assegnazioni degli immobili confiscati alla criminalità organizzata:

- tutti i beni oggetto della confisca Perrone (n. 7 immobili siti in via Campana, n. 45) sono stati assegnati e trasformati in una struttura che oggi ospita la sede di un centro diurno e notturno per persone con diversa abilità: il centro, denominato "Albergo Diverso", è stato inaugurato l'1 luglio 2021;
- i beni oggetto della confisca "Imbriani" (n. 3 immobili), sono stati messi a bando pubblico e assegnati in concessione per 10 anni ad un'ATI composta da associazioni no-profit e cooperative sociali del territorio, con la partnership di alcuni ordini professionali come quello dei Giornalisti, per creare «Mehari - Casa della Legalità e delle Associazioni di Quarto»: l'avvio delle attività è avvenuto a febbraio 2022;
- i beni oggetto della confisca Cerrone (n. 3 immobili) sono stati messi a bando pubblico nel mese di dicembre 2021 ed assegnati a giugno 2022: i servizi di Casa di comunità per le donne vittime di violenza saranno attivati al termine degli importanti interventi di ristrutturazione edilizia, finanziati con i fondi PNRR;
- con delibera di Giunta comunale n. 86 del 14/10/2021 sono stati, poi, messi a disposizione n. 13 immobili (ville, terreni, capannoni e alloggi) confiscati in via Marmolito, n. 136, in favore dell'Asl Napoli 2 Nord per destinarli alla candidatura al finanziamento del PNRR 2021/2026 nell'ambito del Programma Missione 6 "Salute" per la realizzazione di una Casa ospedaliera di Comunità;
- i beni oggetto della confisca Perrotta (n. 2 immobili) sono stati assegnati a dicembre 2022, tramite bando pubblico, ad una ATI per l'attivazione della Casa Arcobaleno per bambini e ragazzi colpiti dallo spettro autistico e patologie correlate;
- i beni oggetto della confisca "Maresca" (composti da un appartamento con spazio esterno e box), sono stati completamente ristrutturati dopo la vandalizzazione subita e sono stati destinati a Centro Sociale per Anziani: il bando pubblico di assegnazione si è chiuso a dicembre 2022 e ora sarà gestito da una cooperativa sociale che ha partecipato alla gara;
- sono partite, inoltre, le attività finalizzate alla messa al bando pubblico di tutti gli altri beni immobili confiscati con finalità sociali, mentre per quanto riguarda, infine, gli alloggi già concessi in locazione dall'ANBSC e per i quali l'Ente è subentrato come locatore nei contratti di affitto già in essere, attualmente sono stati assegnati in locazione complessivamente n. 17 alloggi. Si evidenzia che, mensilmente, il Comune incassa i canoni di locazione, così come già quantificati nei precedenti contratti stipulati dall'ANBSC.

Istruzione pubblica

Negli anni 2020 e 2021 l'Ente ha garantito l'attivazione dei Centri Estivi, rivolti a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, per un totale, nel biennio, di n. 229 minori coinvolti.

Ciclo dei rifiuti

La percentuale di raccolta differenziata è calata rispetto all'inizio del mandato (61,01% anno 2018; 53,97% anno 2022). Sul calo hanno inciso diversi fattori: nel 2019 la problematica degli impianti di selezione dell'umido; nel 2020 la pandemia, con la sospensione, per alcuni mesi, per legge, dell'obbligo di raccolta differenziata per tutti i casi COVID; nel 2021 i ritardi nella consegna dei nuovi kit per la differenziata in sostituzione di quelli rotti e i disservizi causati dalla Gpn, a seguito di continue agitazioni sindacali che hanno portato a prelievi indifferenziati, il tutto sanzionato con l'applicazione di penali per un ammontare pari ad oltre 170mila euro.

Sociale

L'Ente ha assicurato il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi con riferimento alle seguenti misure di assistenza erogate in integrazione socio-sanitaria: semiresidenziale disabili; RSA anziani; RSA disabili; assistenza domiciliare anziani (SAD e OSA); assistenza domiciliare disabili; assegni di cura; comunità alloggio psichici; ptri disabili; ptri salute mentale.

Nel quinquennio, inoltre, sono stati incrementati i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, sia con riferimento alla scuola primaria che con riferimento alla scuola dell'infanzia ed è in fase di progettazione il Gruppo appartamento per disagio psichico, con l'invio al Ministero dell'Interno del primo progetto elaborato in integrazione socio-sanitaria con l'UOSM.

Nel 2019 è stato istituito per la prima volta sul territorio un asilo nido comunale, la cui gestione viene affidata mediante procedura ad evidenza pubblica.

Nel 2022, infine, è stato attivato il Centro per la famiglia, al fine di favorire sostegno e supporto alle famiglie in difficoltà e gli incontri protetti disposti dall'Autorità Giudiziaria.

Turismo

Dal 2018 l'Amministrazione Comunale ha dato un forte impulso allo sviluppo turistico locale attraverso la valorizzazione del patrimonio archeologico presente sul territorio. Sono stati, in particolare, completamente riqualificati e aperti al pubblico i monumenti di epoca romana della Fescina, in via Brindisi, e della Villa cd. del

Torchio, in via Masullo, entrambi pienamente fruibili ed inseriti in un percorso di visite guidate rientranti nell'ambito delle iniziative del FAI-Fondo Ambiente Italia. Nel maggio 2022 il territorio di Quarto e i suoi beni archeologici sono stati tra i protagonisti della tappa del Giro d'Italia organizzato dal gruppo RCS-Gazzetta dello Sport.

Sono stati, inoltre, richiesti ed ottenuti, nel quinquennio, finanziamenti da enti sovracomunali (ARETUR-Agenzia regionale per il turismo e Città Metropolitana di Napoli), grazie ai quali l'Amministrazione Comunale ha realizzato: nel 2019-2020, il progetto «Quarto Wine», finanziato con 45mila euro; il progetto «Quarto Vision», finanziato con 45mila euro; n. 3 progetti di promozione turistica nei giorni delle festività natalizie negli anni 2021-2022, finanziati con complessivi 30mila euro. Nel dicembre 2022, inoltre, la Città Metropolitana di Napoli ha concesso a questo Ente un ulteriore finanziamento di 100mila euro per il progetto «Un Quarto di luna in un cielo di stelle», inserito nel cartellone di eventi metropolitani da dicembre 2022 a giugno 2023.

3.1.2. Controllo strategico

AMBIENTE E TERRITORIO, RIFIUTI ED ECOSOSTENIBILITÀ: nonostante la pandemia da covid-19 abbia posto questa Amministrazione Locale, come le altre, nella condizione di dover principalmente fronteggiare detta emergenza, sono stati garantiti interventi di polizia ambientale con la lotta agli sversamenti abusivi e l'aggiornamento delle aree a rischio incendi e abbandono rifiuti, oltre all'ampliamento delle aree sottoposte a video sorveglianza. Per le medesime finalità, sono state stipulate convenzioni gratuite con Associazioni Ecozoofile presenti sul territorio.

È stato aperto, inoltre, un nuovo e più centrale centro di distribuzione sacchetti per la differenziata, si è provveduto all'adeguamento strutturale e all'ammodernamento tecnologico dell'isola ecologica e si è provveduto all'acquisto di una mini isola ecologica, di una macchina mangia plastica e di n. 3 presse scarrabili.

Si è provveduto, inoltre, alla realizzazione di un'area sgambamento cani in Via Crispi, alla installazione di giochi inclusivi presso il Parco del Mandorlo e presso la Villa Comunale Giovanni Paolo II, alla riqualificazione delle aree verdi in Via Giorgio De Falco.

Sono attualmente in corso diversi interventi di riqualificazione ambientale, finanziati con fondi della Città Metropolitana per un totale di circa 513mila euro, per la creazione di un nuovo parco urbano in Via Casalanno, la riqualificazione della Villa Comunale e la messa a dimora di alberi lungo varie strade cittadine. Sono stati già realizzati, altresì, gli impianti di irrigazione presso varie aiuole e giardini pubblici.

MOBILITÀ E TRASPORTI: sono stati ricavati nuovi posti auto presso l'area mercatale ed inaugurata la Via dell'8 Marzo, nuova arteria di collegamento tra la Via Sagaetano e il Corso Italia.

Nel corso dell'anno 2022 è stata, inoltre, riaperta al traffico veicolare la Via Seitolla, chiusa da diversi anni.

Ai fini della sicurezza stradale, sono stati realizzati diversi attraversi pedonali rialzati e si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, alla sostituzione, con efficientamento energetico, dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione lungo varie strade cittadine e alla implementazione dell'impianto di videosorveglianza con lettura targhe.

POLITICHE SOCIALI: come già specificato all'interno dei paragrafi precedenti, il periodo pandemico ha messo a dura prova il settore sociale, in ragione della necessità di far fronte alle difficoltà di numerosissimi nuclei familiari mediante distribuzione di buoni spesa e bonus di altro tipo, oltre che per la crescente richiesta di reddito di cittadinanza.

CULTURA E SOCIETÀ, SVILUPPO DEL CENTRO STORICO, TURISMO E ASSOCIAZIONISMO: collegate alla valorizzazione dei beni archeologici presenti sul territorio comunale, come meglio specificato all'interno del paragrafo precedente, vanno certamente ricordate le iniziative «La notte dei giganti», «Wine Art» e le «giornate del patrimonio».

È stata incentivata l'organizzazione di eventi anche da parte delle associazioni presenti sul territorio. Come meglio specificato nel paragrafo precedente, sono stati messi a bando pubblico e assegnati in concessione per 10 anni i beni oggetto della confisca «Imbriani» (n. 3 immobili) ad un'ATI composta da associazioni no-profit e cooperative sociali del territorio, con la partnership di alcuni ordini professionali come quello dei Giornalisti, per creare «Mehari - Casa della Legalità e delle Associazioni di Quarto».

Nel corso del 2021, è stato adottato apposito Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari territoriali locali e l'istituzione della denominazione comunale (DE.CO.).

SPORT E INCLUSIONE: previa approvazione di apposito Regolamento, è stato istituito e nominato il “Garante dei diritti delle persone con disabilità”.
Sono in corso i lavori di rifacimento del manto erboso dello stadio comunale Giarrusso.

GIOVANI E SCUOLA: tra le iniziative realizzate vanno segnalate il finanziamento dei centri estivi, come meglio specificato all'interno del paragrafo precedente, lo Sportello Giovani del Progetto Iris ed il Flash mob con la “Giornata del gioco”.
È stato demolito e ricostruito il plesso scolastico Matilde Serao e sono stati sostituiti i giochi presso le scuole Azzurra, Rodari e Falcone.

SANITÀ: ad inizio 2020 sono state programmate e pubblicizzate giornate gratuite di screening; successivamente il tema sanità è stato assorbito totalmente dalla lotta alla pandemia.
Con deliberazione di Giunta Comunale, adottata nel corso dell'anno 2021, sono stati messi a disposizione dell'ASL NAPOLI 2 NORD n. 13 beni confiscati per la realizzazione di Case di Comunità, finanziate con fondi del PNRR.
Nel corso dell'anno 2022 è stata, inoltre, sottoscritta con l'ASL NAPOLI 2 NORD convenzione per la cessione di un'area di proprietà del Comune, per la durata di anni 99, per la realizzazione di un Distretto Sanitario.

3.1.3. Valutazione delle performance

La disciplina relativa alla valutazione permanente dei Responsabili di Settore è contenuta all'interno del Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 159 del 08.07.2014.
Il soggetto a cui compete la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della performance delle posizioni organizzative apicali è l'OIV, il quale effettua le predette valutazioni tenendo conto: degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; del raggiungimento di specifici obiettivi individuali; della qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente; delle competenze professionali e manageriali dimostrate; della capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Sono stati monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente e le sue società partecipate, è stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati ed è stato monitorato il grado di attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 TUSP.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 80.000,00 | 1.183.835,39 | 21.091.073,51 | 530.164,22 | 704.001,20 | 780% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 312.626,60 | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 | 22% |
| FPV – CONTO CAPITALE | 264.000,00 | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 | -39% |
| ENTRATE CORRENTI | 26.194.424,73 | 24.708.649,85 | 27.503.575,03 | 29.076.475,41 | 31.167.940,16 | 19% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 5.676.874,26 | 3.259.437,98 | 2.655.314,08 | 4.812.437,37 | 31.244.992,91 | 450% |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | - |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | | 538.226,99 | #DIV/0! |
| ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | | - |
| TOTALE | 32.527.925,59 | 32.374.827,22 | 52.406.641,26 | 36.667.806,15 | 64.196.794,01 | 97% |

| SPESE (IN EURO) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| SPESE CORRENTI | 19.389.126,81 | 19.058.766,93 | 21.486.243,87 | 20.948.972,04 | 23.081.308,58 | 19% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 | 16.024,60 | -91% |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 863.301,08 | 3.531.356,80 | 985.360,76 | 5.409.021,74 | 7.839.309,37 | 808% |

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| FPV – CONTO CAPITALE | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 | | -100% |
| SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | - |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 1.241.265,22 | 1.660.778,08 | 1.034.424,62 | 1.765.520,68 | 2.678.415,42 | 116% |
| CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | -00 | | -00 | | | #DIV/0! |
| TOTALE | 24.716.597,11 | 25.407.580,45 | 25.754.758,40 | 28.665.147,21 | 33.615.057,97 | 36% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|
| | | | | | | |
| TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG | 38.224.826,42 | 34.077.032,07 | 12.123.258,24 | 4.558.409,19 | 8.554.101,77 | -78% |
| TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG | 38.224.826,42 | 34.077.032,07 | 12.123.258,24 | 4.558.409,19 | 8.554.101,77 | -78% |
| TOTALE | 76.449.652,84 | 68.154.064,14 | 24.246.516,48 | 9.116.818,38 | 17.108.203,54 | -78% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| A) FPV di parte corrente (+) | 312.626,60 | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | 1.414.988,50 | -00 | 706.337,05 | -00 | -00 |
| B) Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+) | 26.194.424,73 | 24.708.649,85 | 27.503.575,03 | 29.076.475,41 | 31.167.940,16 |
| C) Entrate Titolo 4,02,06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| D) Spese titolo I (-) | 19.389.126,81 | 19.058.766,93 | 21.486.243,87 | 20.948.972,04 | 23.083.308,58 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 | 16.024,60 |
| E) Spese titolo 2.04- Altri trasferimenti in conto capitale | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| E1) Fondo pluriennale di spesa- titolo 2.04- Altri trasferimenti in conto capitale | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | 1.241.265,22 | 1.660.778,08 | 1.034.424,62 | 1.765.520,68 | 2.678.415,42 |
| F2) Fondo anticipazione di liquidità | -00 | -00 | 20.245.888,21 | -00 | -00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2) | 4.284.565,44 | 4.084.719,22 | -16.481.732,79 | 6.575.749,30 | 5.770.330,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E AI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | 80.000,00 | 123.981,80 | 21.091.073,51 | 183.664,22 | 183.664,22 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 541.000,00 | 187.122,09 | 543.696,02 | 477.615,13 | 736.617,94 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 52.750,00 | 42.674,06 | 89.107,49 | 128.177,52 | 674.794,61 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinte a estinzione anticipata dei prestiti | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1=G+H+I-L+M | 4.852.815,44 | 4.353.149,05 | 5.063.929,25 | 7.108.851,13 | 6.015.817,55 |
| Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (-) | | 3.722.549,65 | 4.734.921,52 | 7.957.105,18 | 6.012.673,64 |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-) | | 377.068,58 | 2985,69 | 298.417,80 | 462.111,20 |
| O2) Equilibrio di Bilancio di parte corrente | | 253.530,82 | 326.022,04 | -1.146.671,85 | -458.967,29 |
| Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto (-) | | 1.209.401,56 | -1.589.995,27 | 1.554.660,92 | 0,00 |
| O3) Equilibrio complessivo di parte corrente | | -955.870,74 | 1.916.017,31 | -2.701.332,77 | -458.967,29 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | | 1.059.853,59 | -00 | 346.500,00 | 346.500,00 |
| Q) FPV in conto capitale (+) | 264.000,00 | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 |
| R) Entrate titoli IV+V e VI (+) | 5.676.874,26 | 3.259.437,98 | 2.655.314,08 | 5.224.209,32 | 31.783.219,90 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 541.000,00 | 187.122,09 | 543.696,02 | 477.615,13 | 736.617,94 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | 52.750,00 | 42.674,06 | 89.107,49 | 128.177,52 | 674.794,61 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| M) Entrate da accensione di prestiti destinte a estinzione anticipata dei prestiti | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| U) Spese Titolo II- spese in conto capitale | 863.301,08 | 3.531.356,80 | 985.360,76 | 5.409.021,74 | 7.839.309,37 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa) | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 | -00 |
| V) Spese titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| E) Spese titolo 2.04- Altri trasferimenti in conto capitale | -00 | -00 | -00 | -00 | -00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE Z1=(P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E) | 1.543.524,54 | 2.614.097,72 | 635.728,35 | 1.305.579,76 | 24.390.081,51 |
| Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 540.321,62 |
| Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | | 2.360.217,98 | 732.774,25 | 1.135.060,85 | 0,00 |
| Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 253.879,74 | -97.045,90 | 170.518,91 | 23.849.759,89 |
| Variazione accantonamento in c/capitale effettuata in sede di rendiconto | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE | | 253.879,74 | -97.045,90 | 170.518,91 | 23.849.759,89 |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine | -00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| X1) Spese titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| X2) Spese titolo 3.03 per concessione crediti di medio-lungo termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Y) Spese titolo 3.04 per altre spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA W1=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | 6.396.339,98 | 6.967.246,77 | 5.699.657,60 | 8.414.430,89 | 30.405.899,06 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N | | 3.722.549,65 | 4.734.921,52 | 7.957.105,18 | 6.552.995,26 |
| Risorse vincolate nel bilancio | | 2.737.286,56 | 735.759,94 | 1.433.478,65 | 462.111,20 |
| W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 507.410,56 | 228.976,14 | -976.152,94 | 23.390.792,60 |
| Variatione accantonamento effettuata in sede di rendiconto | | 1.209.401,13 | -15.589.995,27 | 1.554.660,92 | 0,00 |
| W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | -701.991,00 | 1.818.971,41 | -2.530.813,86 | 23.390.792,60 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Utilizzo avanzo di amministrazione | (+) | 80.000,00 | 1.183.835,39 | 21.091.073,51 | 530.164,22 | 704.001,20 |
| Riscossioni a competenza | (+) | 60.606.692,35 | 51.723.906,69 | 28.809.660,63 | 22.570.983,23 | 32.197.627,92 |
| Pagamenti a competenza | (-) | 51.368.824,88 | 50.288.206,01 | 24.455.249,57 | 19.956.945,54 | 24.052.041,40 |
| Differenza | (+) | 9.317.867,47 | 2.619.536,07 | 25.445.484,57 | 3.144.201,91 | 8.849.587,72 |
| Residui attivi | (+) | 9.489.433,06 | 10.321.213,21 | 13.472.486,72 | 16.288.110,69 | 39.307.633,91 |
| Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata di parte corrente | (+) | 312.626,60 | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 |
| Fondo Pluriennale Vincolato iscritto In entrata In conto capitale | (+) | 264.000,00 | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 |
| Disavanzo | | 1.414.988,50 | - | 706.337,05 | | |
| Residui passivi | (-) | 8.349.694,65 | 8.039.727,87 | 11.174.037,92 | 12.724.978,11 | 18.115.031,95 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | (-) | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 | 16.024,60 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In Conto Capitale | (-) | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 | |
| Fondo anticipazioni liquidità | (-) | | | 20.245.888,21 | | |
| Differenza | | -2.921.527,49 | 4.347.710,70 | -19.745.826,97 | 5.270.228,98 | 21.718.210,11 |
| AVANZO DI COMPETENZA 31/12/ | | 6.396.339,98 | 6.967.246,77 | 5.699.657,60 | 8.414.430,89 | 30.567.797,83 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondo di cassa al 1° gennaio | (+) | 4.282.507,09 | 9.029.400,90 | 8.589.785,17 | 12.188.387,06 | 13.799.113,28 |
| Riscossioni | (+) | 66.376.147,38 | 54.175.084,85 | 32.689.971,23 | 28.431.004,34 | 39.702.675,37 |
| Pagamenti | (-) | 61.629.253,57 | 54.614.700,58 | 29.091.369,34 | 26.820.278,12 | 32.202.241,67 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | (+) | 9.029.400,90 | 8.589.785,17 | 12.188.387,06 | 13.799.113,28 | 21.299.546,98 |
| Residui attivi | (+) | 59.591.188,73 | 11.553.025,86 | 21.084.461,71 | 31.461.687,73 | 63.227.227,27 |
| Residui passivi | (-) | 30.998.970,21 | 8.416.949,08 | 14.494.135,01 | 19.352.691,71 | 29.053.869,66 |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | (-) | 177.105,36 | 81.490,98 | 593.905,05 | 380.138,44 | 16.024,60 |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | (-) | 3.045.798,64 | 1.075.187,66 | 1.654.824,10 | 161.494,31 | -00 |
| Differenza | | 25.369.314,52 | 1.979.398,14 | 4.341.597,55 | 11.567.363,27 | 34.157.333,01 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 34.398.715,4 2 | 10.569.183,3 1 | 16.529.984,6 1 | 25.366.476,5 5 | 55.456.879,9 9 |
| Utilizzazione anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Parte accantonata | 66.237.005,97 | 26.580.841,14 | 8.634.693,88 | 18.093.395,95 | 23.477.094,41 |
| Parte vincolata | 6.340.170,61 | 2.737.286,56 | 7.773.277,14 | 7.122.156,92 | 7.689.957,86 |
| Parte destinata agli investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale PARTE DISPONIBILE E=A-B-C-D | -38.178.461,16 | -18.748.944,39 | 122.013,59 | 150.923,68 | 24.289.827,72 |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|----------|----------|------------|----------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | |
| Spese di investimento | | | | |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | |
| Totale | 0 | 0 | -00 | 0 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 30.687.896,51 | 1.292.177,51 | 0,00 | 7.474.527,73 | 23.213.368,78 | 21.921.191,27 | 4.114.752,89 | 26.035.944,16 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 960.035,27 | 130.831,96 | 0,00 | 144.542,00 | 815.493,27 | 684.661,31 | 115.267,95 | 799.929,26 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 27.604.454,70 | 2.785.396,15 | 0,00 | 4.176.568,27 | 23.427.886,43 | 20.642.490,28 | 5.068.815,04 | 25.711.305,32 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 59.252.386,48 | 4.208.405,62 | 0,00 | 11.795.638,00 | 47.456.748,48 | 43.248.342,86 | 9.298.835,88 | 52.547.178,74 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 7.479.211,98 | 1.526.211,36 | 0,00 | 356.278,15 | 7.122.933,83 | 5.596.722,47 | 50.823,44 | 5.647.545,91 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | -00 | -00 | 0,00 | | -00 | -00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 1.014.585,82 | 8.053,17 | 0,00 | 456.768,24 | 557.817,58 | 549.764,41 | 0,00 | 549.764,41 |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 7 - Anticipazione da istituto da tesoriere/cassiere | -00 | -00 | 0,00 | -00 | -00 | -00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 737.745,40 | 26.784,88 | 0,00 | 4.034,59 | 733.710,81 | 706.925,93 | 139.773,74 | 846.699,67 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 68.483.929,68 | 5.769.455,03 | 0,00 | 12.612.718,98 | 55.871.210,70 | 50.101.755,67 | 9.349.659,32 | 58.744.489,06 |

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|------------|------------------|----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 14.972.234,04 | 3.945.115,25 | | -00 | 14.972.234,04 | 11.027.118,79 | 5.545.043,81 | 16.572.162,60 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 1.491.329,86 | 185.909,85 | | -00 | 1.491.329,86 | 1.305.420,01 | 500.421,29 | 1.805.841,30 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 8.591.494,74 | 2.283.593,70 | | -00 | 8.591.494,74 | 6.307.901,04 | 4.989.988,46 | 11.297.889,50 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 25.055.058,64 | 6.414.618,80 | -00 | -00 | 25.055.058,64 | 18.640.439,84 | 11.035.453,56 | 29.675.893,40 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 3.194.704,14 | 624.888,49 | | -00 | 3.194.704,14 | 2.569.815,65 | 25.398.494,03 | 27.968.309,68 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | -00 | -00 | | | -00 | -00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 350.877,10 | 301.855,39 | | -00 | 350.877,10 | 49.021,71 | 538.226,99 | 587.248,70 |
| Titolo 7 - Anticipazione da istituto da tesoriere/cassiere | -00 | -00 | | -00 | -00 | -00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.861.047,85 | 163.684,77 | | 37.046,92 | 2.824.000,93 | 2.660.316,16 | 2.335.459,33 | 4.995.775,49 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 31.461.687,73 | 7.505.047,45 | -00 | 37.046,92 | 31.424.640,81 | 23.919.593,36 | 36.972.174,58 | 58.231.451,78 |

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-b-d) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 25.817.976,26 | 8.430.445,67 | 1.145.933,26 | 10.722.312,19 | 16.241.597,33 | 6.695.171,19 | 22.936.768,52 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 6.466.979,76 | 1.612.799,31 | 65.389,00 | 1.743.577,31 | 4.788.791,45 | 532.787,99 | 5.321.579,44 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro | 1.836.070,49 | 217.183,71 | 0,00 | 217.183,71 | 1.618.886,78 | 1.121.735,47 | 2.740.622,25 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 34.121.026,51 | 10.260.428,69 | 1.211.322,26 | 12.683.073,21 | 22.649.275,56 | 8.349.694,65 | 30.998.970,21 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-b-d) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 8.850.772,89 | 4.296.003,59 | 226.606,81 | 4.749.217,21 | 4.328.162,49 | 7.751.920,38 | 12.080.082,87 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 5.577.402,91 | 2.656.231,89 | 0,00 | 2.656.231,89 | 2.921.171,02 | 7.136.585,83 | 10.057.756,85 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 540.321,62 | 540.321,62 | 0,00 | 540.321,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro | 4.384.194,29 | 657.643,17 | 37.046,92 | 731.737,01 | 3.689.504,20 | 3.225.525,74 | 6.915.029,94 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 19.352.691,71 | 8.150.200,27 | 263.653,73 | 8.677.507,73 | 10.938.837,71 | 18.114.031,95 | 29.052.869,66 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

I residui risultanti dalla chiusura contabile dell'esercizio 2022 fanno riferimento agli esercizi 2019 e seguenti, in quanto quelli relativi agli esercizi precedenti, insieme al disavanzo tecnico da riaccertamento straordinario dei residui, è stato trasferito alla competenza della commissione straordinaria di liquidazione che ha la competenza della riscossione e del pagamento, rispettivamente, dei residui attivi e passivi precedenti il 31/12/2018.

| Residui attivi al 31.12.2022 prima del riaccertamento residui | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | Totale residui |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| CORRENTI | | | | | |
| TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 0,00 | 2.956.697,09 | 3.303.229,49 | 4.767.192,21 | 11.027.118,79 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI | 522.201,50 | 112.159,31 | 435.024,21 | 236.034,99 | 1.305.420,01 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 0,00 | 2.009.090,56 | 2.085.298,03 | 2.213.512,45 | 6.307.901,04 |
| Totale | 522.201,50 | 5.077.946,96 | 5.823.551,73 | 7.216.739,65 | 18.640.439,84 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 248.841,96 | 791.805,64 | 147.317,23 | 1.381.850,82 | 2.569.815,65 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.021,71 | 49.021,71 |
| Totale | 248.841,96 | 791.805,64 | 147.317,23 | 1.430.872,53 | 2.618.837,36 |
| TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 0,00 | 106.455,76 | 1.589.002,78 | 964.857,62 | 2.660.316,16 |
| TOTALE GENERALE | 771.043,46 | 5.976.208,36 | 7.559.871,74 | 9.612.469,80 | 23.919.593,36 |

| Residui passivi al 31.12. | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | Totale residui |
|---------------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 0,00 | 655.390,90 | 1.530.677,26 | 2.142.094,33 | 4.328.162,49 |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 109.854,70 | 876.594,88 | 50.979,47 | 1.883.741,97 | 2.921.171,02 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 0,00 | 278.902,53 | 1.943.997,81 | 1.466.603,86 | 3.689.504,20 |
| TOTALE | 109.854,70 | 1.810.888,31 | 3.525.654,54 | 5.492.440,16 | 10.938.837,71 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (residui antecedenti il riaccertamento) |
|---|------|------|------|------|--|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 170% | 21% | 23% | 26% | 64% |

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente non è stato soggetto a sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale | 9.180.709,95 | 8.216.596,48 | 7.782.265,45 | 7.270.982,11 | 6.822.399,76 |
| Popolazione Residente | 39.223,00 | 39.451,00 | 40.819,00 | 41.290,00 | 41.290,00 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 234,06 | 208,27 | 190,65 | 176,10 | 165,23 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 1,37% | 1,83,% | 1,36% | 1,13% | 1,09% |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

| 2018 | | | |
|--|---------------|--------------------------------|---------------|
| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 287.945,39 | Patrimonio netto | 21.962.374,44 |
| Immobilizzazioni materiali | 50.446.274,27 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0,00 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 23.557.275,41 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 9.029.400,90 | Debiti | 61.371.801,79 |
| Ratei e Risconti attivi | 13.280,26 | Ratei e risconti passi- | 0,00 |

| | | | |
|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| | | vi | |
| TOTALE | 83.334.176,23 | TOTALE | 83.334.176,23 |

| 2021 | | | |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 70.365,51 | Patrimonio netto | 36.699.463,89 |
| Immobilizzazioni materiali | 54.279.127,58 | Fondo Rischi e Oneri | 1.872.521,25 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 54.079,01 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 14.094.884,54 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 16.225.497,69 | Debiti | 46.157.512,56 |
| Ratei e Risconti attivi | 5.543,37 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 84.729.497,70 | TOTALE | 84.729.497,70 |

7.2. Conto economico in sintesi

| 2018 | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|
| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | | | Importo |
| A) Componenti positivi della gestione | | | | 28.840.865,64 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | | | 24.777.579,84 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | | | 1.443.447,07 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | | | -517.309,32 |
| Proventi finanziari | | | | 1.995,01 |
| Oneri finanziari | | | | 519.304,33 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | | | 0,00 |
| Rivalutazioni | | | | |
| Svalutazioni | | | | |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | | | -2.478.881,61 |
| Proventi straordinari | | | | 13.400.460,18 |
| Oneri straordinari | | | | 15.879.341,79 |
| Risultato prima delle imposte | | | | 1.067.094,87 |
| Imposte | | | | 349.875,08 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | | | 717.219,79 |
| | | | | |
| 2021 | | | | |
| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | | | Importo |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | | | | 31.370.604,35 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | | | | 31.966.860,27 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | | | | 1.560.138,69 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | | | | -632.557,63 |
| Proventi finanziari | | | | | 34.793,48 |
| Oneri finanziari | | | | | 667.351,11 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | | | | 0,00 |
| Rivalutazioni | | | | | 0,00 |
| Svalutazioni | | | | | 0,00 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | | | | 3.130.880,70 |
| Proventi straordinari | | | | | 3.253.330,14 |
| Oneri straordinari | | | | | 122.449,44 |
| Risultato prima delle imposte | | | | | 1.902.067,15 |
| Imposte | | | | | 244567,31 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | | | | 1.657.499,84 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per un ammontare complessivo pari ad € 1.506,132.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) * | 5.121.114,71 | 5.121.114,71 | 5.121.114,71 | 5.121.114,71 | 5.121.114,71 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006 | 4.789.140,63 | 4.109.413,26 | 3.874.990,37 | 4.745.464,14 | 4.874.367,63 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | % 21,63 | % 21,56 | % 18,03 | % 22,41 | % 20,77 |

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| Spesa personale* | 5.371.173,07 | 4.897.234,78 | 4.387.745,98 | 5.276.651,6 | 5.716.125,2 |

| | | | | | |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitanti | 41155 | 41355 | 41154 | 41372 | 41372 |
| Rapporto | 130,51 | 118,41 | 106,61 | 127,54 | 138,16 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 0,32 | 0,28 | 0,27 | 0,27 | 0,27 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo risorse decentrate | € 752.812,69 | € 653.081,58 | € 654.989,27 | € 662.610,25 | € 863.101,49 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi delle disposizioni normative sopra citate nel periodo considerato.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Lente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Al fine di contenere la spesa, l'Ente ha deliberato la rinegoziazione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti (deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 01.06.2020) e la rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità per i debiti commerciali ex D.L. 35/2013 ((deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2022).

Per le medesime finalità, l'Ente ha garantito il contenimento delle spese a quelle obbligatorie e/o finanziate da organi sovracomunali. I risparmi ottenuti da tali misure sono stati assorbiti dalle spese legate ad alcuni fattori esterni all'Ente, quali la pandemia da covid-19 e il rincaro dei prezzi delle componenti energetiche.

Nello specifico, in seguito vengono riportate le principali spese sostenute dall'Ente:

| SPESE CORRENTI | |
|----------------|---------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 19.389.126,81 |
| 2019 | 19.058.766,93 |
| 2020 | 21.486.243,87 |
| 2021 | 20.948.972,04 |
| 2022 | 23.083.308,58 |

| MACROAGGREGATO 1 SPESA PERSONALE | |
|----------------------------------|--------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 4.904.359,73 |
| 2019 | 4.640.619,71 |
| 2020 | 4.152.660,63 |
| 2021 | 5.032.084,29 |
| 2022 | 5.381.020,71 |

La spesa del personale ha subito una forte contrazione dovuta al mancato turn over del personale, solo in parte sostituito con le nuove assunzioni effettuate negli anni 2020, 2021 e 2022.

| MACROAGGREGATO 2 ACQUISTO BENI | |
|--------------------------------|------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 37.971,61 |
| 2019 | 47.347,48 |
| 2020 | 646.027,36 |
| 2021 | 353.719,80 |
| 2022 | 65.075,97 |

La spesa per l'acquisto di beni negli anni 2020 e 2021 ha subito un brusco aumento a causa dell'acquisto di buoni spesa da erogare alle famiglie in stato di necessità durante l'emergenza sanitaria e all'acquisto di dispositivi di protezione individuale, resi necessari per svolgere le attività lavorative.

Si precisa che i buoni spesa sono stati totalmente finanziati con fondi ministeriali.

| MACROAGGREGATO ACQUISTO DI SERVIZI | |
|------------------------------------|---------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 8.502.562,76 |
| 2019 | 10.342.478,93 |

| | |
|------|---------------|
| 2020 | 11.083.067,02 |
| 2021 | 10.431.544,63 |
| 2022 | 12.186.816,58 |

La spesa relativa ai servizi comprende anche gli interventi di sanificazione richiesti dalla normativa anticovid.

| CARBURANTE | |
|------------|-----------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 9.837,33 |
| 2019 | 10.000,00 |
| 2020 | 7.909,83 |
| 2021 | 8.540,00 |
| 2022 | 10.000,00 |

La spesa di carburante è rimasta invariata nonostante l'aumento del prezzo, evidenziando una diminuzione di consumi.

| PULIZIE E SANIFICAZIONE | |
|-------------------------|------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 127.130,82 |
| 2019 | 125.845,53 |
| 2020 | 151.461,84 |
| 2021 | 161.356,02 |
| 2022 | 164.145,20 |

| ENERGIA ELETTRICA | |
|-------------------|--------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 517.514,81 |
| 2019 | 570.000,00 |
| 2020 | 729.990,92 |
| 2021 | 632.911,14 |
| 2022 | 1.173.006,28 |

La spesa nell'ultimo anno è notevolmente aumentata a causa dell'aumento delle tariffe, e anche in seguito agli interventi di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione che ha aumentato il numero dei punti luce funzionanti.

| GAS | |
|------|------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 104.852,69 |
| 2019 | 174.994,61 |
| 2020 | 166.000,00 |
| 2021 | 165.000,00 |
| 2022 | 408.000,00 |

La spesa del gas nell'ultimo anno è aumentata a causa degli aumenti tariffari.

| FITTI PASSIVI | |
|---------------|--|
|---------------|--|

| ANNO | IMPORTO |
|------|-----------|
| 2018 | 57.401,93 |
| 2019 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 |

L'ente ha attuato una politica di risparmio dei fitti passivi, chiudendo dei contratti di locazione di immobili privati, reso possibile anche dalla diminuzione dei lavoratori in servizio.

| TELEFONIA | |
|-----------|------------|
| ANNO | IMPORTO |
| 2018 | 100.848,29 |
| 2019 | 64.786,09 |
| 2020 | 79.489,22 |
| 2021 | 120.267,20 |
| 2022 | 61.253,56 |

PARTE VI

1. Organismi controllati

Negli anni del mandato il comune non ha detenuto partecipazioni in organismi controllati.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Quarto, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 14.03.2023.

Quarto, 14.03.2023

II SINDACO

Avv. Antonio Sabino

| |
|--|
| CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE |
|--|

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Stefano De Fenza

Dott.ssa Annarita Ottaviano

Dott. Domenico Silvestri