



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE VII

REPERTORIO GENERALE N. 1310 DEL 26/10/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D. P.E. D1, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Letta e richiamata la proposta istruttoria formulata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Isabella Bencivenga, prot. n. 38412 del 26.10.2023 ;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30/05/2023 che conferisce alla dott.ssa Gilda Zolfo, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – "Personale", in sostituzione, in caso di assenza, della Dott.ssa Cecere;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 07/05/2019 veniva dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e del piano degli indicatori e dei risultati attesi anni 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 09.05.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 e della relazione della giunta comunale ai sensi dell'art. 231 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 19.10.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)- 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2023, esecutiva, è stata approvata, per l'esercizio finanziario 2023, la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06.05.2022 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2000 e del D.Lgs. n. 198/2006, per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21.03.2023, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 ed il piano occupazionale per l'anno 2023, come successivamente modificato con deliberazione n. 75 del 19.10.2023, in corso di approvazione dalla Commissione Stabilità della Finanza Locale;

Richiamate:

- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 499 del 21.04.2023 con la quale è stato indetto ed approvato avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo-contabile";
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 692 del 29.05.2023 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi a partecipare al concorso pubblico relativo al profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo-contabile";
- la determinazione n. 696 del 30.05.2023 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

Visti, altresì, i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta

nel Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 e ss.mm.ii.

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Visto l'art. 130 del sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che demanda al Settore Personale l'approvazione definitiva della graduatoria di merito;

Visti:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- In forza del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prendere atto degli esiti della procedura concorsuale di che trattasi e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, prot. n. 36741 del 17.10.2023, per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo-contabile", come di seguito riportata:

N.	Concorrente	Prima prova	Seconda prova	Titoli	Prova orale	Totale
1.	Maddaluno Daniela	27	30	5,24	30	92,24
2.	Celeste Luigi	23	27	4,51	30	84,51
3.	Tancredi Francesca	26	21	6	30	83

di nominare la Sig.ra Maddaluno Daniela, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, vincitore della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo-contabile";

di comunicare ai concorrenti l'esito della selezione;

di autorizzare l'assunzione in servizio dei vincitori della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa;

di disporre la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito Web ed in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di Concorso*";

di dare atto:

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- che l'istruttore del procedimento è la dipendente di questo settore Isabella Bencivenga, la quale dà atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co.9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente Responsabile del Settore;
- il presente atto viene firmato dalla responsabile del Settore dott.ssa Gilda Zolfo in modalità digitale;
- che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267 del 2000;

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 co. 4 Legge 241/90 e ss. mm. e ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini e modi indicati dalla legge n. 1034 del 6.12.1971 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica ai sensi del DPR n. 199 del 24.11.1971.

il Segretario Comunale
GILDA ZOLFO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)