



# COMUNE DI QUARTO

(Città Metropolitana di Napoli)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI QUARTO.**

## AVVISO PUBBLICO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

#### Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il nuovo regolamento di Mobilità Esterna, approvato con atto di G.C. n. 85 DEL 30.09.2022 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

#### Richiamate

la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 ed il piano occupazionale per l'anno 2022, come modificata con successive deliberazioni n. 55 del 21.06.2022 e n. 71 del 12.07.2022, in corso di approvazione dalla Commissione Stabilità della finanza Locale;

Visto che nel suddetto piano sono state previste, tra le altre, le assunzioni a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti unità:

- n.1 (uno) posto di istruttore direttivo amministrativo, cat.D1;*
- n.1 (uno) posto di istruttore direttivo di vigilanza, cat.D1;*
- n.3 (tre) posti di istruttore amministrativo, cat.C1;*
- n.2 (due) posti di istruttore di vigilanza, cat.C1;*
- n.2 (due) posti di assistente sociale, cat,D1.*

-la propria determinazione n.1102 del 11.10.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso ed il relativo modello di domanda

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura dei seguenti posti:

*n.1 (uno) posto di istruttore direttivo amministrativo, cat.D1;*

*n.1 (uno) posto di istruttore direttivo di vigilanza, cat.D1;*

*n.3 (tre) posti di istruttore amministrativo, cat.C1;*

*n.2 (due) posti di istruttore di vigilanza, cat.C1;*

*n.2 (due) posti di assistente sociale, cat.D1.*

La selezione sarà espletata mediante valutazione dei titoli e del colloquio da parte di una Commissione esaminatrice, nominata dal responsabile del servizio personale. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. La Commissione dispone di un punteggio complessivo di punti 50, di cui 20 per *curriculum vitae*, 30 per colloquio e punti 10 per titoli posseduti.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità esterna i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso:

-siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (o equiparabile, se dipendenti di enti di diverso comparto secondo le tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015) e con medesimo profilo professionale a quello richiesto dall'avviso o equivalente per tipologia di mansioni;

-siano in possesso dell'assenso preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al fine di ottimizzare i tempi per la conclusione della procedura;

-aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

-non aver riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

-non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;

-essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperienza della prova.

#### **DOMANDA E TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello di domanda allegato, a mezzo di dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, unitamente *al curriculum vitae*, deve essere indirizzata al Servizio personale del Comune di Quarto, Via E. De Nicola n.8, 80010-(Na) e pervenire, a pena esclusione, **entro e non oltre il 10 novembre 2022**, con una delle modalità di seguito indicate.

a. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto;

b. mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

- c. mediante invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it), avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF, indicando come oggetto "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dall'esterno per la copertura di n. \_\_\_posto/i di \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_*". Le domande inviate da caselle di posta non certificata non saranno prese in considerazione.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedito a mezzo Raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dall'esterno per la copertura di n. \_\_\_posto/i di \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_*".

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

- Cognome, Nome, data e luogo di nascita nonché la residenza, il recapito telefonico e gli indirizzi e-mail e pec, titolo di studio posseduto;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dell'assenso preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di mobilità e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nello stesso;
- di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali, da parte dell'Ente per le finalità concorsuali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi

momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

Allegare allo schema di domanda:

-documento d'identità in corso di validità;

-dettagliato *curriculum vitae*;

-nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza con il quale si autorizza, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il Comune di Quarto.

-altri titoli: ricongiungimento familiare, collocazione lavorativa extra-regionale

Il bando di mobilità sarà pubblicato per la durata di 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Quarto e sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di Concorso*". La pubblicazione sul sito assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

A seguito dell'esame delle domande sarà pubblicato sul sito dell'Ente l'elenco degli ammessi al colloquio e degli esclusi, nonché, nonché la data, il luogo e l'ora di svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione, ai sensi dell'art.6, 7 e 8 del vigente regolamento di mobilità, sono i seguenti:

punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di punti 50, di cui punti 20 per curriculum, 30 per colloquio e punti 10 per titoli posseduti.

#### Valutazione curriculum

La valutazione del curriculum professionale *massimo 20 punti* è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Comune di Quarto. Il punteggio attribuito è espresso in ventesimi.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione selezionatrice con i seguenti criteri:

a) servizio prestato presso Enti rientranti nel comparto di contrattazione Funzioni Locali, e presso Uffici con categoria e profilo professionale identico a quello richiesto nel bando di mobilità, fino ad un massimo di punti 12;

b) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione o Ente rientrante in comparti di contrattazione diversi dalle Funzioni Locali, e presso gli uffici con categoria e profilo professionale simile a quello del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;

c) titolo di studio superiore a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, nonché titoli culturali ed esperienze maturate, ecc..., strettamente connessi al profilo professionale del posto da ricoprire, fino ad un massimo di 3 punti.

d) l'anzianità di servizio *massimo punti 5*, calcolato come segue:

-punti 0,3 per mese o frazione superiore a 15 giorni per il servizio di cui alla lettera a);

-punti 0,1 per mese o frazione superiore a 15 giorni per il servizio di cui alla lettera b);

I titoli di cui ai precedenti punti saranno valutati solo se documentati.

La valutazione del curriculum viene effettuata prima del colloquio ed è resa nota il giorno del colloquio.

#### Altri Titoli

La valutazione di cui al presente articolo, *massimo 10 punti*, è così regolata:

- a) 5 punti per ricongiungimento familiare;
- b) 5 punti per collocazione lavorativa extra-regionale.

I titoli di cui al presente punto saranno valutati solo se documentati.

### Colloquio

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio conoscitivo.

La valutazione del colloquio, *massimo 30 punti*, è finalizzato alla verifica:

- del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
- delle necessarie capacità gestionali collegate alla specifica tipologia del posto da ricoprire;
- di adeguate doti di adattamento al contesto amministrativo dell'ufficio e dell'apparato comunale;
- di conoscenze tecniche, culturali e professionali ritenute importanti per il posto da ricoprire.

Per la prova di idoneità del colloquio attitudinale, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti; superano tale prova coloro che conseguono il punteggio minimo di 18/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno e secondo l'ordine stabilito dalla Commissione Selezionatrice. Il calendario delle sedute del colloquio verrà pubblicato sul sito web del Comune di Quarto all'indirizzo [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it). -Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso".

Il partecipante alla mobilità che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio, la Commissione Selezionatrice stabilirà le modalità di espletamento dello stesso.

Al termine del colloquio attitudinale, viene stilata una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito.

### **FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Selezionatrice stila la graduatoria di merito, sommando i punteggi di *valutazione del curriculum vitae, colloquio e valutazione altri titoli*.

Si considera vincitore/ri al posto/i in mobilità, il candidato che ottiene il punteggio massimo nella graduatoria di merito. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Con provvedimento dirigenziale si procede all'approvazione delle graduatoria definitiva anche nel caso in cui risulti interessato alla mobilità un unico soggetto, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web dell'Ente - Amministrazione Trasparente -Sezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata;

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

### **TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ**

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. I vincitori saranno trasferiti presso il Comune di Quarto nel termine che gli verrà comunicato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto decentrato integrativo del Comune di Quarto.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà da Dicembre 2022.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europea e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi saranno raccolti presso il settore personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Quarto, con sede in Via E.De Nicola n.8, 80010 Città Metropolitana di Napoli.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del settore personale.

### **DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per sopravvenute ragioni di interesse pubblico l'Amministrazione può decidere di non procedere alla mobilità oggetto del presente avviso ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il Comune di Quarto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore del personale ai numeri telefonici 081.8069333-508-509-511.

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso sarà resa nota mediante il sito web dell'Ente-Amministrazione Trasparente Sezione "*Bandi di Concorso*"

Il Responsabile del Settore Personale  
d.ssa Carmela Cecere  
firmato digitalmente