



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

-

Risorse Umane

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 09/11/2021

REPERTORIO GENERALE N. 1155 DEL 10/11/2021

OGGETTO: Utilizzo di graduatorie concorsuali valide approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale "Istruttore di Vigilanza", cat. C, p.e. C1, n. 5 unità di personale "Istruttori Amministrativi", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Istruttore Contabile", cat. C, p.e. C1, n.1 unità di personale "Istruttore Tecnico", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Assistente Sociale", cat. D, p.e. D1, n. 2 unità di personale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, p.e. D1 - Approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dello schema di domanda.

Oggetto: Utilizzo di graduatorie concorsuali valide approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale "Istruttore di Vigilanza", cat. C, p.e. C1, n. 5 unità di personale "Istruttori Amministrativi", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Istruttore Contabile", cat. C, p.e. C1, n.1 unità di personale "Istruttore Tecnico", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Assistente Sociale", cat. D, p.e. D1, n. 2 unità di personale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, p.e. D1 - Approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dello schema di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Letta e richiamata la proposta istruttoria formulata dall'Istruttore Direttivo Contabile Santo Castaldo, prot. 43948 del 10/11/2021;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 07/05/2019 veniva dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000;
- con provvedimento della COSFEL, prot. 16933 del 18.11.2019, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 43233 in pari data, veniva approvata la dotazione organica rideterminata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e del piano degli indicatori e dei risultati attesi anni 2021-2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30.08.2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 e della relazione della giunta comunale ai sensi dell'art.231 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 11 del 17.02.2021, esecutiva, è stata approvata, per l'esercizio finanziario 2021, la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12.03.2020 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2000 e del D.Lgs. n. 198/2006, per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito, alla dr.ssa Carmela Cecere, l'incarico di Responsabile del Settore VII "Personale" con posizione organizzativa fino al 31/12/2021 e con decreto sindacale n.13 del 10/11/2021, è stato disposto la sostituzione del Responsabile del settore VII – Personale con il Segretario Generale - d.ssa Gilda Zolfo;

In forza del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19.04.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 ed il piano occupazionale per l'anno 2021, come modificato con successiva deliberazione n. 81 del 09.09.2021;
- la comunicazione relativa all'esito della seduta della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (Direzione Centrale per le Autonomie - Uff. V: Affari degli Enti Locali) del 29.09.2021, approvata dalla Commissione stessa, ai sensi dell'art. 243 del TUEL, giusta nota prot. n.0020697 del 30/09/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 37822 del 01/10/2021;

- la determinazione adottata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (Direzione Centrale per le Autonomie - Uff. V: Affari degli Enti Locali) nella seduta del 29.09.2021 giusta nota prot. n.0021176 del 06/10/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 38526 del 07/10/2021;

Precisato che, in forza delle sopra richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n. 26/2021 e n. 81/2021, è stata programmata l'assunzione, per l'anno 2021, di complessive n. 19 unità di personale mediante adesione al Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Regione Campania – Corso concorso unico territoriale espletato da Formez PA;

Dato atto che, a seguito della comunicazione, da parte del Formez PA, dei candidati assegnati vincitori delle procedure concorsuali espletate, con determinazione n. 52 del 14/10/2021, R.G. n. 1062 del 21/10/2021, si è proceduto alla *"Assunzione vincitori Concorso Unico Territoriale Regione Campania-progetto Ripam a tempo indeterminato e a tempo pieno di: un Istruttore Tecnico, tre Istruttori di Vigilanza, due Istruttori Direttivi Amministrativi, un Istruttore Contabile..."*;

Richiamata, da ultimo, la propria nota prot. n. 41766 del 28.10.2021 con la quale, in ragione di quanto sopra, è stata chiesto alla Regionale Campania - Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione - l'assegnazione, presso il Comune di Quarto, delle restanti n. 13 unità di personale mediante scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori o mediante riassegnazione dei vincitori non assunti presso gli Enti di prima destinazione;

Richiamata la nota protocollo n. 0528724 del 26/10/2021, acquisita al prot. Ente al n. 41498 in data 26/10/2021, con la quale la Regione Campania comunicava che "[...] sarà a breve attivata una nuova procedura di assegnazione riservata [...]";

Ritenuto, nell'attesa di un riscontro da parte della Regione Campania, di dover avviare tutte le procedure necessarie ad addivenire alle assunzioni, mediante diverse modalità, delle posizioni rimaste scoperte;

Individuata la modalità dello scorrimento di graduatorie valide approvate da altri Enti;

Dato atto che relativamente alle unità di personale già previste all'interno della programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2021 le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sono state già esperite, mentre relativamente alle unità aggiuntive previste con successiva deliberazione n. 81/2021 si provveduto ad inviare apposita comunicazione in data 14/10/2021 prot. n. 39700;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28.10.2021;

Visti i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti contenuti all'interno del sopra richiamato regolamento comunale e preso atto della necessità di approvare avviso di manifestazione di interesse rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici, da pubblicare all'albo pretorio on line, nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale per un periodo non inferiore a 10 giorni;

Precisato che all'assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri Enti si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ed esclusivamente in caso di mancata assegnazione di idonei non vincitori del concorso Ripam e/o di riassegnazione dei vincitori non assunti presso gli Enti di prima destinazione da parte della Regione Campania entro la data di conclusione della procedura di scorrimento delle graduatorie avviata con la presente determinazione;

Visto il testo dell'avviso e ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il testo dell'avviso di manifestazione di interesse e dello schema di domanda per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti del comparto Funzioni locali, al fine di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 3 unità di personale "Istruttore di Vigilanza", cat. C, p.e. C1;
- n.5 unità di personale "Istruttori Amministrativi", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Istruttore Contabile", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Istruttore Tecnico", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Assistente Sociale", cat. D, p.e. D1;
- n.2 unità di personale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, p.e. D1;

il cui testo è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato sub "A");

di dare atto:

- che l'istruttore del procedimento è il dipendente di questo Settore, dott. Santo Castaldo, il quale dà atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co.9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della Legge 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse in capo allo scrivente Responsabile del Settore;
- che il presente atto viene firmato dal Responsabile del Settore F.F. - Segretario Generale dott.ssa Gilda Zolfo in modalità digitale;
- che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- di demandare al servizio ragioneria tutti i conseguenti adempimenti di competenza;
- di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 co. 4 Legge 241/90 e ss. mm. e ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini e modi indicati dalla legge n. 1034 del 6.12.1971 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica ai sensi del DPR n. 199 del 24.11.1971.

Il Responsabile del Settore F.F.

Segretario Generale

Dott.ssa Gilda Zolfo

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93)

Oggetto: Utilizzo di graduatorie concorsuali valide approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale "Istruttore di Vigilanza", cat. C, p.e. C1, n. 5 unità di personale "Istruttori Amministrativi", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Istruttore Contabile", cat. C, p.e. C1, n.1 unità di personale "Istruttore Tecnico", cat. C, p.e. C1, n. 1 unità di personale "Assistente Sociale", cat. D, p.e. D1, n. 2 unità di personale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, p.e. D1 - Approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dello schema di domanda.

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Capitolo	Articolo	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Numero	Sub	Anno
		€				

Quarto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Aurora Biondi

PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune il giorno 11/11/2021 e per quindici giorni consecutivi.

Quarto, 11/11/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Francesco Teodorici

DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI QUARTO.

Dirigente Settore: GILDA ZOLFO

Dirigente Ragioneria: Dott.ssa Aurora Biondi

Allegato "A"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI VIGENTI APPROVATE DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CAT. C, P.E. C1, N. 5 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D, P.E. D1, N. 2 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, P.E. D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28.10.2021;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito, alla dr.ssa Carmela Cecere, l'incarico di Responsabile del Settore VII "Personale" con posizione organizzativa fino al 31/12/2021 e con decreto sindacale n.13 del 10/11/2021, è stato disposto la sostituzione del Responsabile del settore VII – Personale con il Segretario Generale - d.ssa Gilda Zolfo;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie valide approvate da altri Enti del comparto Funzioni locali, di:

- n. 3 unità di personale "Istruttore di Vigilanza", cat. C, p.e. C1;
- n.5 unità di personale "Istruttori Amministrativi", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Istruttore Contabile", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Istruttore Tecnico", cat. C, p.e. C1;
- n.1 unità di personale "Assistente Sociale", cat. D, p.e. D1;
- n.2 unità di personale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D, p.e. D1;

L'assunzione avverrà mediante scorrimento delle graduatorie selettive individuate a seguito del presente avviso.

In applicazione alle modalità operative definite con la deliberazione di Giunta comunale n. 86 dell'11.12.2020 :

a) il presente avviso è rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, **nel termine di giorni dieci** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La domanda, **come da modello allegato**, può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) indirizzata al Comune di Quarto, sito in Quarto (NA) alla Via E. De Nicola, n. 8;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30; martedì e giovedì 15.30 – 17.00;
- inviata tramite P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: **protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it**.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificata la dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI VIGENTI APPROVATE DA ALTRI ENTI**. La domanda di partecipazione (sottoscritta e scansionata), sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Quarto diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione in parola.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli interessati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché quest'ultima arrivi al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni successivi.

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Settore Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che abbiano inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato **un termine non inferiore a dieci giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; in caso di riscontro positivo, ai fini dell'utilizzo della graduatoria, il

Comune di Quarto e l'Amministrazione detentrici della stessa provvederanno alla preventiva sottoscrizione di apposito accordo, il cui schema sarà approvato con deliberazione di Giunta Comunale;

e) la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1 enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 2 enti locali aventi sede nella Regione Campania;
- 3 enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
- 4 enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

f) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Settore Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, **in base all'ordine della graduatoria**, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato **un termine massimo di 7 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

g) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con il candidato posizionato utilmente in graduatoria al fine di verificarne la motivazione in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedenti esperienze lavorative.

h) i termini indicati alle lettere b), d), ed f) del presente avviso sono perentori.

i) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente nel caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria avviata, oltre che nel caso di assegnazione di idonei non vincitori del concorso Ripam e/o di riassegnazione dei vincitori non assunti presso gli Enti di prima destinazione da parte della Regione Campania entro la data di conclusione della procedura di scorrimento delle graduatorie;

l) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora ritenuto non confacente alle esigenze lavorative/organizzative dell'Ente ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ALLEGATO. Modello dichiarazione disponibilità utilizzo graduatoria vigente.

Quarto, lì _____

Responsabile del Settore F.F.

Segretario Generale

Dott.ssa Gilda Zolfo

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93)

AI COMUNE DI QUARTO

Settore Personale

Via E. De Nicola, 8

80010 – Quarto (NA)

protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI VIGENTI APPROVATE DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CAT. C, P.E. C1, N. 5 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, P.E. C1, N. 1 UNITÀ DI PERSONALE "ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D, P.E. D1, N. 2 UNITÀ DI PERSONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, P.E. D1.

___ sottoscritt___ _____, nat___ il _____ a _____, prov. _____, C.F. _____, cittadinanza _____, residente a _____, _____, prov. _____, CAP. _____, recapito telefonico _____, email _____, posta elettronica certificata (PEC) _____,

CHIEDE

l'utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale di Quarto, in ordine all'effettuazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di _____ (specificare il profilo professionale tra quelli oggetto dell'avviso), della seguente graduatoria in corso di validità approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato:

Amministrazione detentrici: _____

Provvedimento di approvazione: (tipo, numero e data) _____

Profilo _____ professionale _____ oggetto _____ della _____ graduatoria:

Categoria giuridica del profilo oggetto di graduatoria: _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci,

- la veridicità dei dati sopra indicati;
- di essersi collocato al n. _____ posto della graduatoria sopra indicata di cui si richiede l'utilizzazione da parte dell'Amministrazione comunale di Quarto;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico, né decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. n. 3/1957;

- di non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso disciplinante la procedura in oggetto;
- di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale di Quarto della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi.

Si allega copia di Carta d'Identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____