



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE VII

REPERTORIO GENERALE N. 241 DEL 20/02/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Letta e richiamata la proposta istruttoria formulata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Isabella Bencivenga, prot. n. 5853 del 19.02.2024;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 29.12.2023 che conferisce alla dott.ssa Gilda Zolfo, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – "Personale";

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 27.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e il piano degli indicatori e dei risultati attesi anni 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 09.05.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 e della relazione della giunta comunale ai sensi dell'art. 231 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19.10.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 15.12.2023, esecutiva, è stata approvata, per l'esercizio finanziario 2024, la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19.02.2024 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2000 e del D.Lgs. n. 198/2006, per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2023, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024, come modificata con successiva deliberazione n. 13 del 19.02.2024, la quale, tra l'altro, ha previsto l'assunzione con contratto a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del Sindaco) e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 figure professionali per lo svolgimento delle funzioni di staff assegnati all'Area dei Funzionari;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione della citata programmazione del fabbisogno anno 2024, di procedere alle suddette assunzioni di n. 2 figure professionali, a tempo determinato e parziale, per lo svolgimento delle funzioni di staff assegnati all'Area dei Funzionari;

Dato atto che, in ragione di quanto sopra, sono stati predisposti l'avviso pubblico e lo schema di domanda che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (rispettivamente, Allegati sub "A" e sub "B");

Dato atto che la firma del presente provvedimento consente di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento dei controlli interni;

Visti:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

di approvare gli allegati avviso pubblico (Allegato sub "A") e schema di domanda (Allegato sub "B"), finalizzati all'assunzione di n. 2 figure professionali, a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del Sindaco) e parziale (18 ore settimanali), per lo svolgimento delle funzioni di staff assegnati all'Area dei Funzionari, così come prevista dal Piano Triennale del Fabbisogno 2024/2026, annualità 2024, modificato con successiva deliberazione n. 13 del 19.02.2024;

di dare atto:

- che successivamente alla pubblicazione della presente deliberazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- che l'istruttore del procedimento è la dipendente di questo settore, dott.ssa Isabella Bencivenga, la quale dà atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse in capo allo scrivente Responsabile del Settore;
- che il presente atto viene firmato dal responsabile del Settore dott.ssa Gilda Zolfo in modalità digitale;

di disporre la pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio online dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso" per 15 giorni consecutivi.

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 co. 4 Legge 241/90 e ss. mm. e ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini e modi indicati dalla legge n. 1034 del 6.12.1971 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica ai sensi del DPR n. 199 del 24.11.1971.

il Segretario Comunale
GILDA ZOLFO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)