

C O M U N E di Q U A R T O

(Città Metropolitana di Napoli)

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERA N. 33 DATA 23/04/2019	Oggetto: Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2019/2021 - Integrazioni.
---	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitrè, del mese di aprile, alle ore 12.20, nella casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Sabino Antonio	Sindaco	SI	
2	Martusciello Giuseppe	Vicesindaco	SI	
3	Biondi Vincenzo	Assessore		SI
4	D'Antonio Gerardo	Assessore	SI	
5	De Vivo Raffaella	Assessore	SI	
6	Di Francesco Angela	Assessore	SI	
7	Granata Anna Maria	Assessore	SI	
8	Sabatino Paolo	Assessore	SI	

Presiede l'adunanza il Sindaco Avv.to Antonio Sabino

Partecipa il Segretario Generale, d.ssa Candida Morgera

LA GIUNTA COMUNALE

constatata la legalità della seduta, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La seduta è sciolta alle ore 12.35.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2019/2021 - INTEGRAZIONI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dalla CIVIT, oggi ANAC, con determinazione n.72 dell'11 settembre 2013;
- la determinazione dell'A.N.A.C. n.12 del 28 ottobre 2015, avente ad oggetto l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, N. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, N. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, N. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche",
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con determinazione dell'ANAC n. 831 del 03/08/2016;
- la delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2017, avente ad oggetto: "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013";
- la delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2017, avente ad oggetto: "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";
- la delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

- la delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2017;

Preso atto che l'articolo 1 della menzionata legge n. 190/2012 stabilisce che le pubbliche amministrazioni si devono dotare di un piano di prevenzione della corruzione e della prevenzione triennale, che va approvato dall'organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno:

Preso atto che il PNA 2016:

- ha rilevato la necessità di * responsabilizzare maggiormente tutti i soggetti che a vario titolo operano nelle amministrazioni — dagli organi di indirizzo, al RPC, ai dirigenti ed ai dipendenti tutti — nella consapevolezza che la prevenzione dei fenomeni corruttivi non possa che essere il frutto di una necessaria interazione delle risorse, delle competenze e delle capacità di ognuno”;
- ha fornito un efficace contributo per la definizione di una compiuta disciplina in materia di rotazione del personale;
- ha confermato l'impostazione conferita al tema della gestione del rischio, già elaborata dal PNA 2013, come integrata dall'aggiornamento 2015, anche con riferimento alla distinzione tra misure generali e specifiche di prevenzione del rischio stesso:

Dato atto che:

- le azioni attuative della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. debbono essere inserite nella programmazione strategica ed operativa definita nel Piano della performance attraverso un'integrazione effettiva e reale tra i diversi Piani e che, pertanto, i processi e le attività, programmate con il presente Piano triennale, devono essere inseriti - quali obiettivi ed indicatori per la prevenzione della corruzione nel Piano della performance, nel duplice versante della performance organizzativa ed individuale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 17/12/2013 è stato approvato il codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Quarto (NA);
- con delibera commissariale n. 46 del 07/06/2018 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione 2018/2020;
- con delibera consiliare n. 16 del 12/10/2018 è stato approvato il regolamento sui controlli interni;
- con delibera di Giunta comunale n. 41 del 28/12/2018 sono stati approvati gli elenchi dei procedimenti amministrativi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 29/1/2019 è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021;
- l'aggiornamento del suddetto piano è stato il frutto di una procedura aperta ed è stato condiviso con tutte le figure apicali dell'Ente, con l'Amministrazione e con l'Organismo Interno di Valutazione;

Considerato che dai controlli interni sugli atti e sulle misure individuate nel PTPCT 2019-2021 sono emerse molte discrasie in materia di gare, nonostante l'assidua formazione effettuata in materia;

Vista tale situazione si è ritenuto proporre un'integrazione del PTPCT 2019-2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 29/1/2019. Detta integrazione riguarda ulteriori e specifiche misure da seguire inerentemente all'area di rischio contratti pubblici;

Dato atto che si sono tenuti due incontri con l'Amministrazione, l'O.I.V., le RR.SS.UU. ed i responsabili di settore come da verbali n. 9 del 10/4/2019 e n. 10 del 17/4/2019 e che in detti incontri tutti i partecipanti hanno condiviso la proposta di integrazione del PTPCT 2019-2021 finalizzata a potenziare la capacità di prevenzione del rischio corruttivo;

VISTI:

- la Legge n. 190/2012;
- il decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. N. 97/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di integrare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021, con le allegate misure che formano parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di dare mandato al responsabile del servizio CED, di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente, ivi comprese la pubblicazione del suddetto piano sul sito web del Comune di Quarto (NA), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" PTPCT e allegati.
3. di disporre che il responsabile del servizio CED provveda alla:
 - trasmissione via email a ciascun dipendente e collaboratore in servizio;
 - trasmissione via e mail a nuovi dipendenti e collaboratori in caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

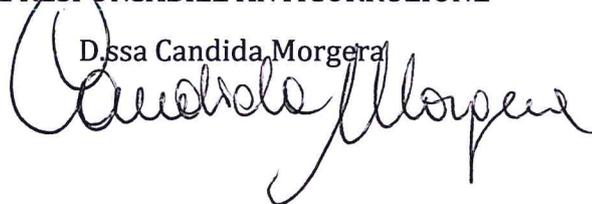
IL RESPONSABILE TRASPARENZA

Dott. Aniello Mazzone



IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

D.ssa Candida Morgera



La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2019/2021 - Integrazioni**";

Visti i pareri resi sulla proposta dai responsabili della Trasparenza e dal Responsabile Anticorruzione ai sensi dell'art. 49 comma 1 d.lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime

Delibera

- di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole e unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134, c. 4, del Dl.lgs 267/2000.

A

1

PARTE SPECIALE - MAPPATURA GENERALE AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI						
FASE DI PROGRAMMAZIONE						
Fasi rilevanti	Possibili eventi rischiosi	Anomalie significative	Valutazione rischio	Misure di prevenzione	Resp.le	Tempi attivazione
Analisi/ <i>definizioni dei fabbisogni /</i> programmazione dei lavori pubblici	Individuazione di fabbisogni non rispondenti alle esigenze del Comune	Individuazione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza ed economicità Eccessivo ricorso ad affidamenti diretti/ frazionamento degli appalti/ varianti	ALTO	Publicazione sul sito sito dell'Ente entro il 31 ottobre di ciascun anno: 1) delle gare da espletare con adeguata motivazione in relazione alla natura, quantità e tempistica della prestazione; 2) report in cui sono rendicontati e motivati gli affidamenti diretti/varianti/le aggiudicazioni in via d'urgenza	Responsabile settore LLPP	31 ottobre 2019
Analisi/ <i>definizioni dei fabbisogni /</i> programmazione dei servizi e delle forniture principali	Individuazione di fabbisogni non rispondenti alle esigenze del Comune Individuazione antieconomica dei servizi Preroghe dei contratti in essere Favoritismi nei confronti di singoli operatori economici	Non puntuale programmazione degli appalti che comporta proroghe, affidamenti diretti, rinnovi contrattuali	ALTO	Publicazione entro il 31 ottobre di ciascun anno, sul sito istituzionale dell'Ente, di report in cui sono rendicontati e motivati gli affidamenti diretti/ prorogati / rinnovati	Tutti i responsabili di settore	31 ottobre 2019

PARTE SPECIALE - MAPPATURA GENERALE AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI FASE DI PROGETTAZIONE DELLA GARA						
Fasi rilevanti	Possibili eventi rischiosi	Anomalie significative	Valutazione rischio	Misure di prevenzione	Responsabile	Tempi di attivazione
Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Utilizzo improprio di un istituto al fine di favorire singoli operatori	Assenza di adeguati approfondimenti atti a chiarire le motivazioni economiche e giuridiche alla base del ricorso ad un istituto piuttosto che ad un altro	MEDIO	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine alla scelta della procedura e della scelta del sistema di affidamento	Tutti i responsabili	Immediata
Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Predisposizione di clausole vaghe per favorire determinati operatori	Carente esplicitazione degli elementi essenziali del contratto	MEDIO	Obbligo di dettagliare negli atti di indizione in modo trasparente e congruo tutti i requisiti minimi di partecipazione	Tutti i responsabili	Immediata
Determinazione dell'importo contrattuale	Illecito frazionamento della gara	Insufficiente stima del valore dell'appalto, senza computare la totalità dei lotti o senza tener conto della conclusione di contratti analoghi	ALTO	Obbligo di motivare i criteri utilizzati per determinare il valore del contratto avendo riguardo all'oggetto complessivo dello stesso	Tutti i responsabili	Immediata
Scelta della procedura di aggiudicazione	Scelta di una data procedura per favorire un operatore economico	Difetto di motivazione. Ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi	ALTO	Motivazione dettagliata sulla scelta della procedura. Ricorso al criterio del prezzo più basso in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati o di lavori che	Tutti i responsabili	Immediata

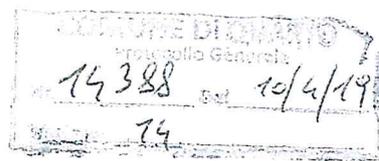
<p>Predisposizione e di atti e documenti di gara incluso il capitolato</p>	<p>Definizione personalizzata a dei requisiti di gara per favorire un operatore. Definizione restrittiva dei requisiti di gara per escludere qualche operatore</p>	<p>standardizzati</p> <p>Previsione di requisiti restrittivi di partecipazione. La redazione di progetti e/o capitolati che non dettano sufficientemente ciò che deve essere realizzato.</p>	<p>ALTO</p>	<p>non la sciano margini di discrezionalità all'impresa.</p> <p>Utilizzo di bandi e Capitolati tipo preferendo quelli predisposti dall'ANAC</p>	<p>Tutti i responsabili</p>	<p>Immediata</p>
--	--	--	-------------	---	-----------------------------	------------------

PARTE SPECIALE - MAPPATURA GENERALE AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI						
FASI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE – VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO						
Fasi rilevanti	Possibili eventi rischiosi	Anomalie significative	Valutazione rischio	Misure di prevenzione	Responsabile	Tempi di attivazione
Pubblicazione di bando ed avvisi	Restrizione dei potenziali partecipanti alla gara	Assenza di pubblicità del bando	MEDIO	Pubblicazione del bando anche nella sezione Amministrazione trasparente	Tutti i responsabili	Immediata
Gestione di albi ed elenchi di operatori economici	Favoritismo di alcuni operatori presenti negli albi	Mancato aggiornamento degli elenchi degli operatori	MEDIO	Aggiornamento continuo dell'elenco	Tutti i responsabili dei settori che hanno in gestione albi	Immediata
Nomina della commissione di gara	Nomina di dipendenti o soggetti aventi interessi alla procedura o privi dei necessari requisiti	Nomina di commissari esterni senza una adeguata e motivata verifica della presenza di professionalità interne	ALTO	Pubblicazione della nomina della commissione di gara anche nella sezione Amministrazione Trasparente. Acquisizione in sede di gara di una specifica dichiarazione, sottoscritta dai componenti, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti d'interesse con le imprese partecipanti	Tutti i responsabili	Immediata

PARTE SPECIALE - MAPPATURA GENERALE AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI FASE DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO						
Fasi rilevanti	Possibili eventi rischiosi	Anomalie significative	Valutazione rischio	Misure di prevenzione	Resp.le	Tempi di attivazione
Modificazione del contratto originario	Modifiche successive del contratto volte ad inserire condizione di esecuzione differenti da quelle originarie	Motivazioni illogiche poste a sostegno della modifica contrattuale	MEDIO	Indicazione dettagliata degli elementi di fatto e di diritto che determinano la modifica del contratto. Acquisizione del preventivo parere dell'avvocato dell'ente. Comunicazione all'RPC	Tutti i responsabili	Immediata
Procedimento di nomina del collaudatore	Attribuzione di incarichi a soggetti compiacenti	Nomina di soggetti esterni senza adeguata procedura comparativa o dello stesso dipendente per ogni appalto	MEDIO	Rotazione del personale interno. Utilizzo criteri trasparenti per la nomina di soggetti esterni.	Responsabile Settore LLPP	Immediata

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale n. 9/2019



OGGETTO: PTPCT 2019-2021 monitoraggio.

In data 10/04/2019, alle ore 13.00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera**
2. **Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo**
3. **Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi**
4. **Settore bilancio- Dott. Giovanni Orlando**
5. **Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Nello Mazzone**
6. **Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio**
7. **Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero**
8. **Settore Servizi sociali e demografici- dott. Antonio Rocco**
9. **Settore Avvocatura- dott.ssa Paola Bruno**
10. **Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese**
11. **L'O.I.V. nella persona del dott. Di Paolo.**

L'addetto alla Segreteria Vincenzo Ambrosino.

Il Segretario generale, unitamente al responsabile per la trasparenza, evidenzia che dai controlli interni sugli atti e sulle misure individuate nel PTPCT 2019-2021 sono emerse molte discrasie in materia di affidamenti e gare, nonostante l'assidua formazione effettuata in materia. I citati responsabili, pertanto, propongono di continuare detta formazione. La dott.ssa Bruno propone di effettuare una formazione per tutto il personale. A tal proposito il dott. Mazzone comunica che il 10 maggio p.v. si terrà un focus formativo sulle gare e sui contratti tenuto dal Prof. Armenante a cui dovranno partecipare tutti i responsabili di settore ed i RUP. Per tutti i dipendenti sarà fatta la formazione in linea con il Piano di formazione inerente al PTPCT approvato nel gennaio u.s.

I RPCT, inoltre, propongono un'integrazione del PTPCT 2019-2021, approvato con delibera di Giunta comunale n. 4 del 29/01/2019. Detta integrazione riguarda ulteriori e specifiche misure da seguire inerentemente all'area di rischio contratti pubblici. Detti responsabili illustrano le misure e concordano di sentire anche le RSU. L'OIV concorda pienamente con i citati responsabili ed esprime parere favorevole sulle misure illustrate.

La seduta è sciolta alle ore 15.10.

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera

I Responsabili di P.O. :

Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo

Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

Settore bilancio- Dott. Giovanni Orlando

Settore Avvocatura- dott.ssa Paola Bruno

Settore Servizi sociali e demografici- dott. Antonio Rocco

Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Mazzone

Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio

Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero

Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese

Vincenzo Ambrosino

L'O.I.V. - dott. Di Paolo.

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale n. 10/2019

OGGETTO: PTPCT 2019-2021 monitoraggio.

In data 17/04/2019, alle ore 13.00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

L'Amministrazione nella persona del Sindaco, Avv. Antonio Sabino

1. Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera
2. Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo
3. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi
4. Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Nello Mazzone
5. Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio
6. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero
7. Settore Avvocatura- dott.ssa Paola Bruno
8. Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese
9. L'O.I.V. nella persona del dott. Di Paolo.

Sono presenti le RRSSUU: Silvestri, Baiano, Rocco, Opera

L'addetto alla Segreteria Annunziata Mazzearella.

Il Segretario generale, unitamente al responsabile per la trasparenza ed all'O.I.V., facendo seguito alla seduta del 10 aprile 2019 illustra le ulteriori misure che intendono inserire nel PTPCT 2019-2021.

Tutti i presenti, comprese le RRSSUU, concordano su detta proposta.

La seduta è sciolta alle ore 14.40.

Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera

I Responsabili di P.O. :

Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo

Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

Settore Avvocatura- dott.ssa Paola Bruno

Settore Servizi sociali e demografici- dott. Antonio Rocco

Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Mazzone

Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio

Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero

Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese

L'addetto alla Segreteria Annunziata Mazzarella.

Le RRSSUU: Silvestri, Baiano, Rocco, Opera

L'O.I.V. - dott. Di Paolo.

~~di Paolo~~

[Handwritten signature]



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE:

Oggetto: "Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Triennio 2019/2021 - Integrazioni"

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, che testualmente recita:

"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi"

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE
SETTORE**

Dott. Aniello Mazzone
DOTT. SA CANDIDA MORGERA

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: #FAVOREVOLE#

Data:

18/06/2019

IL RESPONSABILE PREVENZIONE
CORRUZIONE
Candida Morgera

Il Responsabile Settore

PARERE

**IL RESPONSABILE
SETTORE BILANCIO**

Dott. Giovanni Orlando

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

Data:

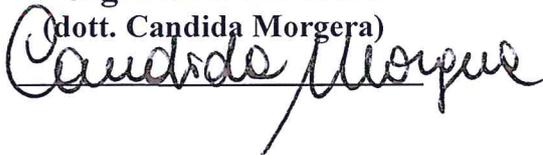
23/6/2019

Il Responsabile Settore

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

(dott. Candida Morgera)



Il Sindaco

(Avv. Antonio Sabino)



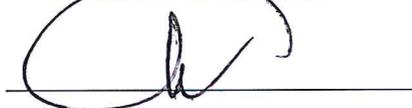
Prot. N. 16174

Li 24/4/2019

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 24-4-2019

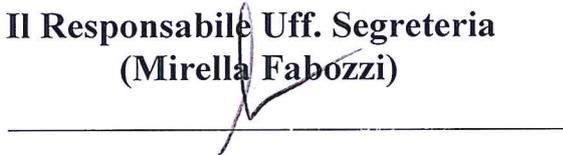
Il Messo Comunale



E' stata comunicata con lettera prot. n. 16174 in data 24/4/2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Il Responsabile Uff. Segreteria

(Mirella Fabozzi)



che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n. 267 del 18.8.2000);

è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Uff. Segreteria

Mirella Fabozzi



Dalla residenza Comunale il 24/4/2019