



**Allegato A**

**COMUNE DI QUARTO**  
Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** Formazione di un elenco di librerie accreditate per la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, e per la fornitura gratuita parziale o totale di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado di Quarto in particolari condizioni economiche mediante il sistema delle cedole librarie - Anno scolastico **2024/2025**.

**II CAPO SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI -SERVIZI SOCIALI**

**RENDE NOTO**

**che** il Comune di Quarto, provvederà per l'anno scolastico **2024/2025** alla fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole **primarie statali e paritarie** mediante distribuzione di cedole librarie il cui valore economico sarà determinato dal prezzo di copertina del libro di testo, stabilito con decreto ministeriale da emanarsi per il prossimo anno scolastico, detratto lo sconto previsto dal suddetto decreto

**che**, altresì, in ottemperanza alla Delibera n.425 del 03/07/2018, con la quale la Giunta Regionale prende atto dello schema di convenzione tra Regione Campania, ANCI Campania ALI e SIL, assicurerà per l'anno scolastico **2024/2025**, la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo agli alunni frequentanti le **scuole secondarie di primo e secondo grado** di Quarto, statali e paritarie in particolari condizioni economiche, mediante il sistema delle cedole librarie di valore predefinito e differenziato per classe, previa assegnazione da parte della Regione Campania dei fondi statali destinati ai Comuni

Le cedole precompilate verranno consegnate alle Istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente ed esclusivamente ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o agli alunni stessi se maggiorenni. Pertanto le cedole non potranno essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali o rilasciate ad un solo portatore, quali rappresentanti di classe eventualmente incaricati.

Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie potranno ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, devono impegnarsi a:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore, quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati dalle Istituzioni scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato che non abbia legame giuridico con l'alunno;
- verificare che la cedola sia firmata e timbrata dal Dirigente Scolastico;
- consegnare i libri esclusivamente ai genitori degli alunni o esercenti la potestà genitoriale o agli stessi se maggiorenni;

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, dovranno avere i sottoelencati requisiti oltre quelli da dichiarare nell'istanza di partecipazione:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, per le categorie merceologiche ATECO 47,61 e/o

- 47,62. e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici.
2. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto un elenco di soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole firmate e timbrate dal Dirigente Scolastico e consegnare i libri agli utenti.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Quarto per la fornitura in oggetto, dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) :

- - richiesta di accreditamento (**Allegato B**);
- -dichiarazione familiari conviventi ai fini informativa antimafia.

Dovranno inoltre allegare all'istanza :

- Copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, ai sensi dell'art.38 co.3 del D.P.R. n.445/2000.
- Copia autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio oppure comunicazione di esercizio di commercio al dettaglio di vicinato)
- Copia Camera di Commercio da cui si evince il Codice ATECO

La fornitura dovrà essere eseguita ai seguenti patti e condizioni:

la dotazione libraria dovrà essere fornita:

- **agli alunni della scuola primaria** all'inizio del nuovo anno scolastico e comunque non oltre il **31 ottobre 2024**;
- **agli alunni della scuola secondaria** entro e non oltre il **30 novembre 2024**

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **08 aprile 2024** mediante pec all'indirizzo di posta elettronica [protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it) oppure a mezzo servizio postale (in caso d'invio per raccomandata **non** farà fede il timbro postale). Le domande complete della dichiarazione ai fini della richiesta antimafia e della copia di un valido documento di riconoscimento, dovranno pervenire, nel caso di consegna postale, in busta chiusa indirizzata "**AL CAPO SETTORE I AFFARI GENERALI -SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI QUARTO**" e riportare il mittente;

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate della scuola **primaria** dovranno pervenire in modalità elettronica, entro l' **10 dicembre 2024**

**Prima della fatturazione** la libreria dovrà:

- **per la scuola primaria** consegnare le cedole cartacee all'Ufficio Istruzione.
- **per la scuola secondaria** inviare all'Ufficio Istruzione un file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate- ovvero dati del genitore-dell'alunno-classe-sezione e importo- che rimarranno agli atti degli esercenti e dovranno essere esibite solo a seguito di specifica richiesta di questo Settore.

Le fatture per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente per l'anno scolastico **2024/2025**.

La dotazione libraria dovrà essere fornita agli alunni entro e non oltre la data indicata sulla cedola

libreria.

Il presente accreditamento ha durata annuale ovvero è relativo all'anno scolastico **2024/2025**. Non comporta per questo Ente l'assunzione di obblighi nei confronti delle ditte in quanto sarà ciascuna famiglia a scegliere liberamente il rivenditore a cui rivolgersi tra quelli autorizzati.

Espletata la procedura amministrativa e verifica dei requisiti sopra citati, la libreria sottoscriverà con questo Ente apposita convenzione per il tipo di accreditamento richiesto e, a tal seguito, il Comune invierà alla ditta formale conferma di accreditamento, senza la quale nessun esercente risulterà autorizzato alla fornitura e all'emissione delle relative fatture.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Quarto 14.03.2024

Il Capo Settore I Affari Generali-Servizi Sociali  
**Dr. Giovanni Orlando**

**Allegati:**

**B** - richiesta di accreditamento;

dichiarazione familiari conviventi ai fini informativa antimafia.