



COMUNE DI QUARTO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI - AREA DEI FUNZIONARI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO QUALI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI STAFF AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il decreto sindacale n. 12 del 29.12.2023 che conferisce alla scrivente, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – Personale;

Richiamati l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi i quali disciplinano la costituzione di uffici in posizione di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per supportare tali organi nell'esercizio delle loro funzioni;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 19.02.2024 con la quale è stata deliberata la costituzione di un ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 9 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del d.lgs n. 267/2000, mediante assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di n. 2 figure professionali da assegnare all'Area dei Funzionari;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2023, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024, come modificata con successiva deliberazione n. 13 del 19.02.2024;
- la propria determinazione n. 241 del 20.02.2024 con la quale sono stati approvati l'avviso pubblico e lo schema di domanda finalizzati all'assunzione di n. 2 figure professionali per lo svolgimento delle funzioni di staff assegnati all'Area dei Funzionari;

RENDE NOTO

ART.1

Posto da ricoprire

È indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa, con valutazione di *curricula* professionali e colloquio, finalizzata all'individuazione, "*intuitu personae*", di n. 2 collaboratori da assegnare, a tempo determinato e parziale, alle dirette dipendenze del Sindaco quali componenti dell'Ufficio di staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 .

L'inserimento dei soggetti individuati al termine della predetta procedura comparativa avverrà con inquadramento nella categoria "D" del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali, e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario di lavoro. Il trattamento economico è assimilabile a quello previsto per la cat. D del vigente CCNL dei dipendenti Enti Locali ridotto del 50% ed è pari ad € 12.573,35 lordi annui.

L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro a tempo determinato e avrà durata dal momento della stipula del contratto fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico di 18 ore settimanali potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso.

I candidati prescelti dovranno fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco. È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

Art. 2

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative all'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.quarto.na.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto nella domanda i candidati dovranno autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. laurea triennale, laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004), ovvero laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/1999) oppure diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, economia aziendale o equipollente ai sensi di legge (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
2. Cittadinanza italiana;
3. Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
4. Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
5. Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4**Presentazione delle domande -Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet del Comune di quarto www.comune.quarto.na.it, a mezzo pec all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda dovuta a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato "B", i candidati sono tenuti a riprodurre integralmente, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, rispettivamente, nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e C.A.P.;
- 4) possesso della cittadinanza italiana;
- 5) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) il godimento dei diritti civili e politici;
- 13) l'indicazione dell'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza indicata, con l'indicazione del cap e del numero telefonico di un indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, elencante le ulteriori attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate, che il candidato ritenga utile rappresentare nel proprio interesse;
- **copia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;

Art. 5**Nomina del componente dell'Ufficio di staff**

L'Ufficio competente provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso. Il Sindaco, avvalendosi del Segretario Generale, esaminerà i *curricula* per valutare l'idoneità dei candidati con riferimento alle mansioni riferite al posto da ricoprire e nel rispetto delle norme del regolamento degli Uffici e servizi dell'Ente. A seguito dell'attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati potenzialmente idonei, che potranno essere invitati ad un colloquio di approfondimento col Sindaco. In esito ai colloqui, il Sindaco, con proprio atto,

individua il personale da assumere.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano i candidati che i dati raccolti con la domanda di partecipazione all'Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Art. 7

Disposizioni finali e norme di rinvio

Per sopravvenute ragioni di interesse pubblico l'Amministrazione può decidere di non procedere alla procedura oggetto del presente avviso ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale. Il Comune di Quarto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile della procedura concorsuale è la Dott.ssa Isabella Bencivenga, Ufficio Personale, indirizzo di posta elettronica: isabella.bencivenga@comune.quarto.na.it, tel. 0818069333/0818069512. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso sarà resa nota mediante il sito web dell'Ente-Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso".

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Gilda Zolfo
firmato digitalmente