



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE

N 235 del 16/4/2022	Appalto centro famiglia Comune di Quarto – indizione di R.D.O. aperta da esperire su Consip spa (MEPA) ex art 36, comma 6, , D. Lgs n 50/2016 e ss.mm. --- CIG 8982781960 –
------------------------	---

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dr.ssa Daniela CHIACCHIO, istruttore direttivo sociale; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di responsabile di settore alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera C.S. N 37 DEL 2021)

L'ultimo rendiconto di gestione è relativo all'anno 2019 (delibera C.C. n. 67/2020); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000

ISTRUTTORIA

Premesso che:

con delibera di Giunta regionale n. 657 del 17/12/2019 è stato confermato il piano delle attività per la realizzazione di azioni di potenziamento della rete regionale dei servizi per le famiglie a valere sulle risorse di cui alle Intese 110/CU/2018 e 30/CU/2019, formulato rispettivamente con le delibere adottate dalla Giunta regionale n. 46/2019 e n. 386 del 06/08/2019, per un importo complessivo pari ad euro 1.938.837,81;

a seguito di detti atti con decreto dirigenziale - DIP 50 – N 634 del 20.12.2019 (su burc n 80 del 2019) all'Ambito territoriale n 15 veniva assegnata la somma di € 61.528,98

l'Ambito medesimo, con la somma assegnata, a programmava l'implementazione di un centro per la famiglia nel Comune di Quarto

Rilevato

che per l'appalto del servizio, con determina UDP n. 135 del 2.7.2021 veniva assunto impegno di spesa ed indetta gara, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante RDO aperta da esperire sul portale MEPA di Consip spa - CIG 88135725B2 –

chela RDO veniva pubblicata sul portale di Consip in data 20.7.2021 ed assumeva il N 2840653

che con determina UDP N 216 del 10.11.2021 veniva preso atto dell'esito infruttuoso della citata RDO N 2840653 atteso che alcuna delle due offerte pervenute veniva ammessa alla gara

Ritenuto che per l'appalto del servizio occorre reiterare la procedura di gara mediante una ulteriore RDO aperta, da pubblicare sul portale di CONSIP spa, in conformità degli atti allegati alla presente proposta

Ritenuto altresì che debba trarsi dall'impegno n 27/2021, già assunto per la gara, un sub impegno di € 30 da utilizzare per il pagamento del contributo dovuto all'ANAC

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di determina in tal senso

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

dr.ssa Daniela CHIACCHIO

IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

DETERMINA

Indire, ai sensi degli articoli 36, comma 6, e 58 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm., RDO aperta da esperirsi sul portale di CONSIP spa (MEPA) per l'appalto del centro per la famiglia **CIG 8982781960**

Nominare RUP della gara il dr. Raffaele PAPA, assistente sociale

Dare atto

che la RDO, sarà svolta, a mezzo O.E.P.V ex art. 95 d. lgs 50/2016, in conformità al disciplinare ed al capitolato allegato alla presente

che per il servizio in appalto il cui valore è pari a € 61468,97 iva compresa risulta già assunto impegno di spesa n 27/2021 sul capitolo 1430 del bilancio 2021

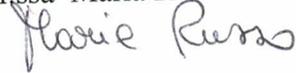
Richiedere all'ufficio ragioneria l'assunzione di un sub impegno di € 30 – da utilizzare per il pagamento del contributo dovuto all'ANAC dalla stazione appaltante – dall'impegno n 27/2021 assunto per € 61498,97

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente alla commissione straordinaria, SEF, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO





AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

R.D.O. PER APPALTO CENTRO PER LA FAMIGLIA COMUNE DI QUARTO – DISCIPLINARE DI GARA – CIG 8982781960

Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto di gestione centro per la famiglia - finanziato con le risorse assegnate alla Regione Campania con D.M 30 aprile 2019 e dalla Regione Campania assegnate agli Ambiti territoriali con decreto dirigenziale - DIP 50 – N 634 del 20.12.2019 (su burc n 80 del 2019)

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casalanno presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it; sito web: www.comune.marano.na.it telefono: 0815862702

Alla procedura di gara è assegnato il CIG 8982781960

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 58541,87 oltre iva al 5% -- per una durata di dodici mesi decorrenti dalla data di inizio servizio riportata nel contratto d'appalto.

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo

Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

1 Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 per le quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

a1) abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e per una durata complessiva non inferiore a **dodici mesi**, almeno uno dei seguenti servizi --**con esclusione di ogni altro servizio diverso da quelli appresso riportati --** previsti nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014:

- a) Centro per la famiglia
- b) Servizio di mediazione familiare
- c) laboratorio di educativa territoriale

Per il raggiungimento del requisito dei dodici mesi la durata dei servizi di cui alle precedenti lettere a, b, c può essere cumulato.

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

- a2) siano accreditati per almeno uno dei servizi territoriali riportati alla precedente lettera a1 -- con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014
- a3) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per

l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore";

a4) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo

2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) , a pena di non ammissione alla gara,

a) i requisiti di cui all'art 80 del d. lgs n 50/2016 devono essere in possesso:

RTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

b) i requisiti di cui alla precedente lettera a1 del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:

- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 75% dalla mandataria esecutrice e 25% cumulativamente dalle altre consorziate

per i consorzi

Consorzi ordinari:

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e

25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

consorzi stabili si applica l'art. 47, comma 2 bis, del d. lgs n 50/2016 per cui:

dal consorzio se esso esegue la prestazione con la propria struttura

dall'impresa consorziate che eseguirà il servizio ove il consorzio abbia indicato nell'istanza di partecipazione alla gara una impresa consorziate

c) i requisiti di cui alla precedente lettera a2 del comma 1 devono essere in possesso

RRTTII : tutte le imprese riunite

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

d) i requisiti di cui alla precedente lettera a3 del comma 1 devono essere in possesso:

caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

e) i requisiti di cui alla precedente lettera a4 del comma 1

per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: cooperativa designata mandataria nell'istanza di partecipazione

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria

Consorzi ordinari: consorzio e consorziate designata capofila

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

3. Le cooperative ed i consorzi di cooperative – stabili o ordinari- i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del d. lgs n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante
- Amministratori, se previsti
- direttore tecnico, se previsto
 - membri del collegio sindacale

in caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) la clausola si applica

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)
 - per i consorzi
- se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre
 se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

4. I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, trascritte nell'istanza di partecipazione allegata al presente disciplinare .

5. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti di tipo **orizzontale**

6. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa**, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali

Art 4 avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera a1 (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali di cui alla lettera B del catalogo) possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa **SOLO se quest' ultima eseguirà direttamente il servizio**

2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettere a2 (accreditamento) e a3 (certificato di revisione)

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nel DGUE e dovrà indicarel'impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; la clausola che il contratto sarà eseguito dall'impresa ausiliaria; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- e) la documentazione di cui ai numeri 2, 3, 4, 5 (solo nell'ipotesi ivi prevista), 6, 7, 8 e 13 dell'art.9

art. 5 modalità di scelta del contraente

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

S_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea

con gli standard richiesti.

Non idonea: la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta

Evolutiva: la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

Non migliorativa: la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

RIPARAMETRAZIONE

E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI

art 6 criteri di valutazione

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 68 punti così determinati:

-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp. 25

La proposta dovrà essere redatta per titoli e capitoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare cinque pagine formato A4

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO Punti
a1a	Analisi del contesto Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto	2	Metodologia per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità	2
a1b	Capacità progettuale Descrizione sintetica delle modalità operative di gestione complessiva	15	1.1 Metodi di gestione del servizio	4

	del servizio, anche attraverso il coinvolgimento dell'utenza, nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate. La proposta dovrà essere articolata per aree di attività che costituiscono oggetto di attività del centro		1.2 Strumenti di coinvolgimento dell'utenza	1
			Area Psico-Pedagogica rApporto genitori/figli conflitti tra coniugi separazioni coniugali	7
			Area legale	3
alc	Modalità e strumenti di monitoraggio Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte e degli esiti delle stesse	2	2.1 Strumenti per il monitoraggio delle attività	2
ald	Proposte migliorative di tipo qualitativo Migliorie, diverse da quanto previsto ai criteri a2 e a3, proposte dal concorrente che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione e alla qualità dei servizi oggetto dell'appalto o ulteriori servizi offerti Le proposte saranno divise per aree (psico pedagogica e legale potrà altresì proporsi la creazione di un portale telematico dedicato ed in una sezione operativa per le modalità di erogazione; modulistica relativa; con possibilità di presentare on line istanze di accesso e/o di appuntamento	6	Area psico pedagogica	4
			Area legale	1
			Sito web dedicato	1

-- a2) servizio di patrocinio e difesa in giudizio in aggiunta al servizio di consulenza legale
Per ciascun procedimento **pp. 3,5 sino a massimo 14 punti**
Se offerto, tra i costi a carico dell'impresa rientra l'onorario del professionista: eventuali marche e contributo unificato saranno a carico del Comune di Quarto

A3) aumento delle fasce orarie di fruizione del servizio **max pp. 23 così assegnati:**

- area dell'accoglienza: **massimo pp. 15**
per un aumento del numero degli incontri dei colloqui individuali e di coppia

per ogni incontro in aggiunta a quelli previsti in progetto pp. 3 sino ad un max di 9
per un aumento del numero degli incontri bisettimanali dei centro di ascolto
per ogni incontro in aggiunta a quelli previsti in progetto pp. 2 sino ad un max di 6
Tutti gli incontri aggiuntivi non dovranno riferirsi all'attività di monitoraggio dei servizi

- area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie massimo pp. 8
per un aumento del numero degli incontri bisettimanali delle attività laboratori ali
per ogni incontro pp. 2 sino ad un max 8

PRECISAZIONE PER L'AUMENTO DEL NUMERO DEGLI INCONTRI

L'offerta degli incontri aggiuntivi per l'aumento della frequenza non comporta l'obbligo dell'attivazione per tutte le settimane del mese per cui i partecipanti dovranno specificare nella dichiarazione di cui all'allegato 5 n quale settimana /e del mese intendano prestare l'attività aggiuntiva

In ogni caso la valutabilità di quanto offerto a titolo di aumento delle fasce di fruizione del servizio dovrà essere coordinata con l'impero impianto progettuale delineato nella proposta e dovrà essere comunque raccordato e coordinato con il progetto

In altri termini per la valutazione dell'offerta di aumento delle fasce di fruizione dei servizi sarà necessario evidenziare nella proposta progettuale – esplicitando la relativa motivazione – a quale esigenza risponde tale proposta e in che modo la stessa determina un miglioramento qualitativo del servizio

**a4) corsi di aggiornamento professionale al personale impiegato nel servizio
massimo 6 pp. così ripartiti**

nel corso della durata dell'appalto	
almeno 25 ore per ciascun dipendente	pp. 2
da 26 a a 30 ore per ciascun dipendente	pp. 2,5
da 31 a a 35 ore per ciascun dipendente	pp. 3
da 36 a a 40 ore per ciascun dipendente	pp. 3,5
da 41 a 45 ore per ciascun dipendente	pp. 4
da 46 a 50 ore per ciascun dipendente	pp. 5
almeno 60 ore per ciascun dipendente	pp. 6

In caso di corsi per 60 ore le tematiche dovranno essere almeno tre
Se offerte, il 50% delle ore di aggiornamento dovranno essere rese nei primi cinque mesi dall'inizio del servizio

Le attività di aggiornamento dovranno prestarsi presso il Comune di Quarto .

Per la valutabilità dei corsi offerti è necessario che gli stessi siano individuati espressamente e si riferiscano a tematiche che la commissione di gara riterrà utili per il miglioramento della qualità del servizio; non saranno valutati i corsi che con adeguata motivazione non saranno ritenuti tali

LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 11 punti così determinati:

B1) una linea di credito bancario finalizzata a dimostrare la solidità economica dell'impresa

partecipante per far fronte agli obblighi in materia di personale ANCHE in caso di sospensione e/o ritardi dei pagamenti del committente

sino a punti 2,50

SINO A 30.000 €	pp. 0,00
Da 30.001/00 € a 50.000 €	pp. 0,15
Da 50.001/00 € a 70.000 €	pp. 0,30
Da 70.001/00 € a 95.000 €	pp. 0,50
Da 95.001/00 € a 120.000 €	pp. 0,75
Da 120.001 € a 150.000 €	pp. 1,10
Da 150.001 € a 200.000 €	pp. 1,50
Da 200.001 € a 290.000 €	pp. 1,95
Oltre 290.000 €	pp. 2,50

Per l'attribuzione del punteggio il credito bancario deve essere provato con referenze bancarie attestanti ESCLUSIVAMENTE una, o più, delle seguenti tipologie di crediti:

a) l'esistenza di uno scoperto di conto corrente debitamente autorizzato dalla banca e **non utilizzato dall'impresa alla data di rilascio delle referenze** per importi che determinano il punteggio;

b) l'esistenza di una giacenza media, fatta registrare sul conto negli ultimi sei mesi antecedenti il rilascio delle referenze, per gli importi che determinano il punteggio;

c) l'esistenza su un deposito amministrato collegato al conto dell'impresa partecipante, di titoli per un controvalore non inferiore agli importi che determinano il punteggio

In caso di partecipazione in forma riunita (rti o consorzio) per l'attribuzione del punteggio si cumulano le referenze delle singole imprese con le seguenti condizioni:

-- in caso di consorzi, sia stabili che ordinari: almeno il 70% del credito deve essere in possesso del consorzio ed il restante 30% cumulando le referenze delle consorziate con non meno del 15% della consorziata designata esecutrice (per i consorzi ordinari) o dalla consorziata per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili)

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti): la mandataria deve essere in possesso di credito in misura non inferiore al 55% mentre per il restante 45% si cumulano le referenze delle altre imprese riunite; in ogni caso ciascuna impresa mandante dovrà comunque essere in possesso di almeno il 15% del credito che determina il punteggio

Referenze bancarie attestanti tipologie di crediti diversi da quelli sopra riportati o non riportanti espressamente le notizie richieste (esempio: in caso di fido bancario l'indicazione che alla data di rilascio della referenza il credito non è stato utilizzato) non danno luogo a punteggio

B2) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 3

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (consorzio o RTI)

B3) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000)

pp. 4

B4) possesso della certificazione "OHSAS 45001/2018"

PP. 1,5

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione - **per il tipo di certificazione rilasciato**

Per le certificazioni di cui ai punti b4 e b5, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi

sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni dicui alle lettere B4) e B5) dovranno essere in possesso

- per i RRTTII: manadataria

- per i consorzi: cooperativa che esegue il servizio

C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 21

Al prezzo più basso saranno attribuiti 21 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $V_i = (R_i/R_{max})^a$ dove:

a è pari a 0,85

V_i indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (21)

R_{max} indica l'offerta più bassa presentata in gara

R_i = indica il ribasso offerto dal concorrente

Art. 7 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Art. 8 - Modalità per la partecipazione alla gara

1. Le cooperati interessate dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - www.acquistinretepa.it -- entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

2. Determina l'esclusione dalla gara:

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inerire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

Art. 9 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale

"A - Documentazione Amministrativa" :

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità
- 2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE , dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti

imprese:

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria):
parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora
costituito
- parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite
per i consorzi
- in caso di consorzi stabili
parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di
partecipazione alla gara
- se trattasi di consorzi ordinari:
parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare
In caso di partecipazione in forma riunita la dichiarazione dovrà essere presentata da:
per i RTI: tutte le imprese raggruppate

per i consorzi,
se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di
partecipazione alla gara

se consorzio ordinario: tutte le cooperative

4) DICHIARAZIONE, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

- .. la PA committente
- .. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che - a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare
- .. gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina., contratto di appalto, convenzione ecc);
- l'attestazione che nel corso dell'appalto che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento) e che non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo e che non sono state applicate penalità, laddove siano state contestate irregolarità e/o siano state applicate penali è necessario - per consentire al seggio di gara la valutazione sulla idoneità della contestazione e /o penale a mettere in dubbio la integrità professionale del concorrente - allegare alla dichiarazione il provvedimento di contestazione o di applicazione della penale
- In caso l' applicazione della penale sia stata sospesa o annullata dall'A.G. occorre riportare gli estremi del provvedimento (Giudice adito, sezione, numero di ruolo e numero del provvedimento emesso) e la relativa motivazione

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti
- per i RR.TT.II costituiti : 75% cooperativa designata mandataria ed esecutrice nell'istanza di partecipazione e 25% cumulativamente dalle mandanti
- per i consorzi stabili: consorzio o cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

–consorzi ordinari

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera a1 del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero una dichiarazione dell'impresa in cui si attesti che il servizio svolto è uguale a quello richiesto.

La commissione effettuerà il confronto tra il contratto d'appalto e il contenuto dell'equivalente servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014

In caso di dichiarazione di analogia il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia analogo a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara e si procede all'escussione della cauzione provvisoria

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO DAI SEGUENTI SOGGETTI, come rilevati dal certificato camerale, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA:

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttore tecnico

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI e consorzi) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle seguenti imprese:

- RRTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)
- Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate
- consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

6) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

7) COPIA DEL CODICE ETICO debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito www.comune.marano.it con il seguente percorso: albo pretorio on line; albo pretorio sino al 10.11.2020; ricerca atti in archivio, ricerca per dati numero atto 42 anno 2012

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati
- **consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione**

8) COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO

n caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:

- per i RR.TT.II mandanti e mandataria (o designata tale nell'istanza)
- per i consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate
- per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

Poichè il provvedimento di accreditamento è implicito nella esecuzione di analogo servizio presso una pubblica amministrazione, lo stesso deve essere presentato SOLO dalle imprese che fanno ricorso all'avvalimento ovvero, per i RRTTI, dalle sole imprese raggruppate che non abbiano svolto appalti pubblici di realizzazione di uno dei servizi di cui all'art. 3, 1^a comma, lettera A1

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:

- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite
- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio e consorziata eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione
per i consorzi ordinari: consorziata capofila

10) CERTIFICATO DI REVISIONE o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:

- tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari
- consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili

11) CAUZIONE PROVVISORIA pari al DUE per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fideiussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano -- ai sensi dell'articolo 13 del presente disciplinare -- l'esclusione dalla gara

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana
L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA per il tipo di certificazione rilasciato

Ove la certificazione sia stata rilasciata solo per alcuni servizi gli stessi devono riferirsi a quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare, o a servizi similari
Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli

organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni

In caso di partecipazione in forma associata (RTI):

- **il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**
- **la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**
- **OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza .**

In caso di certificazione di qualità non idonea o non rilasciata da organismi accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta

12) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, co 8, del d. lgs n 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

13) una dichiarazione, conforme all'allegato 4 al presente disciplinare, in cui siano riportati gli eventuali provvedimenti di esclusione – con la relativa motivazione – da altre procedure di gara pronunciate da stazioni appaltanti; la dichiarazione dovrà riferirsi alle procedure di gara relative ai trentasei mesi precedenti la scadenza della gara: **Tale dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa.**

In caso di partecipazione in forma riunita la dichiarazione dovrà essere resa da **ciascuna** delle seguenti imprese:

– in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) : tutte le imprese (mandanti e mandataria):

– per i consorzi

partecipazione alla gara
in caso di consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di

in caso di consorzi ordinari: consorzio e tutte le cooperative consorziate

14 PER I CONSORZI:

tutti i consorzi: stabili e ordinari

atto costitutivo e statuto corredata da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

delibere da cui si rilevi che i rispettivi organi abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi per un periodo di tempo non inferiore a cinque

anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

15) in caso di raggruppamento già costituito:

copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario

La documentazione da includere nella busta A, ad eccezione del Passoe, si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio. Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

Art 10 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri

1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione

Per i criteri previsti alla lettera a

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per le lettere a2) a3) e a4) : è sufficiente dichiarazione riportata nell'allegato al disciplinare
- Per la lettera a1) proposta progettuale di gestione del servizio

Per i Criteri previsti alla lettera B

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1: referenze bancarie attestanti il credito previsto nei criteri previsti all'art. 5
- Per la lettera b2): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara
- per la lettera b3 e b4: copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 5 del presente disciplinare

Per la proposta progettuale il punteggio è attribuito come previsto all'art. 5.

La mancanza, o l'omessa compilazione, degli allegati 4 e 5 determina la mancata attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B dei criteri di aggiudicazione.

La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara

ART. 11 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"

1. La busta C dovrà contenere

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo dell'appalto

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone. In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

Non devono essere indicati gli oneri interni di sicurezza aziendale- trattandosi di servizio avente natura intellettuale

2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO la mancanza della

dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) la mancata allegazione del quadro economico
- b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale
- d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto
- e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

ART 12 forma e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

Art 13 soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio senza irrogazione della sanzione

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

Art. 14 - Operazioni di gara

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 1^o giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

Secondo quanto concordemente affermato dalla giurisprudenza amministrativa che – nelle gare telematiche – ha escluso l'obbligo della necessaria presenza del concorrente al momento dell'apertura delle offerte, la seduta pubblica non si concreta nella presenza fisica dei concorrenti presso la sede della stazione appaltante ma nel consentire – mediante attivazione della relativa funzionalità sul portale di CONSIP – la verifica da remoto delle operazioni svolte dal seggio di gara

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

Art. 15 unica offerta

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

Art. 16 – RUP ed eventuali quesiti

Il responsabile unico del procedimento di gara è il dr. Raffaele PAPA assistente sociale del servizio sociale professionale dell'Ambito

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un indirizzo PEC del richiedente - quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

Art 17 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli www.comunemaranodinapoli.gov.it e sul sito di Consip spa all'indirizzo www.acquistiinrete.it;

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli. Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR della Campania nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del codice del processo amministrativo

allegato 1 disciplinare di appalto CENTRO FAMIGLIA OMUNE DI QUARTO ---
istanza partecipazione CIG 8982781960
**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE RDO CENTRO FAMIGLIA COMUNE
DI QUARTO**

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto: istanza di ammissione R.D.O. centro famiglia Comune di Quarto 2021 -- CIG
8982781960**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF _____ residente in _____ alla Via _____,
legale rappresentante

della cooperativa _____ con sede in _____ alla
Via _____ fax N _____ PEC _____

In caso di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie anagrafiche e societarie dovranno
riguardare **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDI** i cui legali rappresenti **dovranno,**
congiuntamente, sottoscrivere l'istanza)

del consorzio di cooperative _____ con sede in _____ alla
Via _____ fax N _____ PEC _____

della cooperativa _____ con sede in _____ alla
Via _____ fax N _____ PEC _____ designata
mandataria del raggruppamento indicato al punto 14

CHIEDE

(barrare il caso che ricorre)

per la cooperativa rappresentata;

per il raggruppamento costituito / da costituire tra le imprese di cui al punto 14

PER IL CONSORZIO

Di essere ammesso alla gara in oggetto --- CIG 8982781960

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria
responsabilità

ATTESTA

- 1) che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste
all'articolo 80 del d. Lgs n 50/2016;
che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il
n _____ e con partita IVA _____ e che le imprese raggruppate / raggruppande o
aderenti al consorzio hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il
caso che non ricorre)
- 2) che l'impresa è accreditata con l'Ambito n _____ con provvedimento n _____ del _____ e
che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata
agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

- 3) che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)
- 4) che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 (norme sul lavoro dei disabili);
- 5) che l'impresa è iscritta all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 con il n _____ dal _____

In alternativa, ove la cooperativa non abbia ottenuto l'iscrizione:
che la cooperativa ha presentato istanza di iscrizione all'albo regionale delle cooperative in data _____ a mezzo _____ e che la stessa istanza --alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente gara -- non è stata definita, non è stata rigettata né risultano richieste integrazioni documentali (ATTENZIONE! La domanda di iscrizione all'albo regionale deve essere stata presentata almeno novanta giorni **prima** della data di partecipazione alla gara)

6) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano e/o del Comune di Quarto che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;

7) che l'impresa è in regola con le norme sulla revisione delle cooperative ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

Il sottoscritto, altresì DICHIARA ;

8) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;

9) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

10) di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale il contratto di lavoro privato subordinato salvo quanto previsto nell'offerta economica e ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionale delle cooperative del settore socio sanitario educativo del triennio 2017/2019

11) di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento al capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;

12) che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

13) ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in _____ alla Via _____ N _____ ed **autorizza espressamente** la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al seguente indirizzo PEC _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

14) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, e che le medesime hanno conferito mandato con atto N _____ del _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura):

a) Impresa _____ in misura del _____

b) impresa _____ in misura del _____

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

14) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14 bis) che il servizio sarà eseguito dalla seguente cooperativa _____ che sarà designata mandataria

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

15) che il Consorzio ha la seguente natura _____ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle seguenti cooperative: _____ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) e che

SE SI TRATTA DI : CONSORZIO STABILE

15a): che il consorzio eseguirà il servizio (barare la casella corrispondente)

con la propria struttura

con la seguente cooperativa consorziata _____

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

SE SI TRATTA DI : CONSORZIO ORDINARIO

15a) che il servizio sarà prestato: (barare la casella corrispondente)

dal consorzio

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

IN CASO DI AVVALIMENTO

16) che l'impresa concorrente intende avvalersi, per l'esperienza professionale richiesta art 3, 1^ comma, lettera al del disciplinare di gara, della seguente sede impresa _____ con
in _____ via _____ Cod. _____ Fisc _____ p.
iva _____

La/e cooperativa/e partecipanti dichiarano, infine

- di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti:

clausola 1

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, ---

consultabili anche sul sito www.utg.napoli.it --sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

clausola 2

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti idi beni personali e di cantiere)

clausola 3

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

clausola 4

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

clausola 5

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

clausola 6

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

clausola 7

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

clausola 8

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione)

Il/La sottoscritt__

il

residente a

via

nella sua qualità di

dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

Tel. / pec

AMMINISTRATORI

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

PROCURATORI
Numero componenti in carica

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	Per i cessati dalla carica indicare la data

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI / PROPRIETARI
CON L'INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI CIASCUNO
SOCI**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	PERCENTU ALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

allegato 3 DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA-- CIG 8982781960

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000, PER I SERVIZI RESI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice fiscale _____, residente in _____
alla via _____, legale rappresentante della _____
-P. Iva _____ -- con sede legale in _____ alla Via _____
e sede operativa in _____ alla Via _____,
consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per
i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa _____ ha svolto il seguente
servizio _____ appaltato dal Comune di _____ con
delibera/determina/contratto n _____ del _____ per il _____ periodo
dal _____ al _____;

che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo
(oppure)

che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità

che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità _____ oppure

che con determina / delibera n _____ del _____ è stata applicata la seguente
penalità _____ (se deconomica precisare l'importo) per la seguente violazione contrattuale

che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

che nel corso dell'appalto, con determinazione n _____ del _____ è iè stata dichiarata la revoca o
l'annullamento _____ dello stesso appalto per il seguente
motivo _____

firma

allegato 4 DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA-- CIG 8982781960

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000,
PER EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE IN GARE PUBBLICHE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice fiscale _____, residente in _____
alla via _____, legale rappresentante
della coop.va _____ P. Iva _____ --
con sede legale in _____ alla Via _____ e sede operativa
in _____ alla Via _____, consapevole delle responsabilità penali
comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa _____ nei trentasei mesi precedenti la scadenza
della gara cui si riferisce la presente ha partecipato alla/e seguente/i procedura/e d'appalto per le
quali l'Amministrazione procedente ha disposto l'esclusione:

Stazione appaltante _____
gara _____ CIG _____

Motivo dell'esclusione _____
(N.B. se la cooperativa è stata esclusa da più procedure di gara dovranno riportarsi tutte legare e le
relative esclusioni)

OPPURE

Che nei trentasei mesi precedenti la scadenza della gara CIG _____ non sono stati
pronunciati provvedimenti di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara indette da altre
Amministrazioni pubbliche

_____ firma

dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera a

<< Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A dell'articolo 5 del disciplinare di gara concernente il centro per la famiglia finanziato dalla Regione Campania consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

DICHIARA

criterio A1

Che il servizio sarà svolto secondo la proposta progettuale allegata alla presente

criterio A2

che intende prestare, in aggiunta alla mera consulenza legale, anche l'assistenza in giudizio mediante il patrocinio legale, in n _____ procedimenti relativi alle seguenti problematiche contenziose o di volontaria giurisdizione

criterio A3

che intende aumentare le fasce orarie di fruizione del servizio come segue:

per l'area dell'accoglienza:

offerta di ulteriori n _____ incontri di colloqui individuali e di coppia da prestare _____ (specificare la frequenza: esempio una volta al mese o una volta a settimana

offerta di ulteriori n _____ incontri per l'attività del centro di ascolto da prestare _____ ((specificare la frequenza: esempio una volta al mese o una volta a settimana

per l'area dello sviluppo risorse familiari e comunitarie :

offerta di ulteriori n _____ incontri per le attività laboratori da prestare _____ (specificare la frequenza: esempio una volta al mese o una volta a settimana

criterio a 4

che la cooperativa intende, nel corso della durata del contratto, i seguenti corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti tematiche trattate dal centro per la famiglia

_____ per n _____ ore

_____ per n _____ ore

firma

OCCORRE BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN SERVIZIO OFFERTO

allegato 6 DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA-- CIG 8982781960
-- dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera B

<< Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere B dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il dell'articolo 5 del disciplinare di gara concernente il centro per la famiglia finanziato dalla Regione Campania consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni
DICHIARA

b1) Che la cooperativa ha una linea di credito bancario come dalle referenze allegate

B2 che la cooperativa è imprese a prevalente rappresentanza femminile

B3) che la cooperativa è in possesso della certificazione SA 8000

B4) che la cooperativa è in possesso del di certificazione OHSAS 45001/2018

N.B. riportare solo le dichiarazioni per le quali la cooperativa può dimostrare, con gli atti richiesti nel disciplinare, la veridicità

firma

OCCORRE BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN ELEMENTO DI CUI SI E' IN POSSESSO



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

R.D.O. PER APPALTO CENTRO PER LA FAMIGLIA COMUNE DI QUARTO - CIG 8982781960

CAPITOLATO D'APPALTO

Art.1 - Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio

Oggetto dell'appalto è il servizio denominato "Centro per la famiglia" da realizzare nel Comune di Quarto e previsto nel presente Capitolato e nella Sezione B) del CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento n. 4 del 7.4.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014

Il centro per la famiglia opera nelle seguenti aree e per la risoluzione delle relative problematiche

Area Psico-Pedagogica per problemi concernenti:

rapporto genitori/figli

conflitti tra coniugi

separazioni coniugali

Area Informazione Sanitaria per problemi relativi alla gravidanza (voluta/non voluta; difficile/a rischio)

Area Legale

Per informazioni o i problemi legali che possono insorgere nei rapporti persona/famiglia/società:

nelle adozioni o affiliazioni

separazioni coniugali

tutela dei minori

Il servizio si svolgerà presso il Comune di Quarto nella sede indicata dalla relativa Amministrazione; una volta a settimana il servizio si svolge in Marano di Napoli

Gli oneri per energia elettrica, telefono, linea adsl pulizia dei locali sono a carico del Comune di Quarto

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità indicate nella proposta progettuale e secondo quanto indicato nel presente capitolato

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 58570,45 oltre iva al 5% per una durata di dodici mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto

2. Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo.

Art. 3 soggetti, condizioni e modalità di partecipazione

I soggetti ammessi a presentare istanza, le condizioni, i requisiti di partecipazione e le modalità sono riportati nel disciplinare di gara.

Art. 4 aggiudicazione e inizio attività contrattuali

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione a seguito della proposta della commissione e, successivamente alla verifica delle dichiarazioni sostitutive, l'aggiudicazione acquista efficacia

Ai sensi dell'art 100 del d. lgs n 159/2011 l'aggiudicatario, l'eventuale ausiliaria o l'impresa esecutrice rispettivamente per i casi di avvalimento o di partecipazione in forma riunita, sono

sottoposti a verifica antimafia a mezzo richiesta di informazione antimafia di cui all'art 84, comma 3, del d. lgs n 159/2011

L'Amministrazione si riserva la possibilità di dare inizio alle attività contrattuali come previsto all'art. 6 del presente capitolato

Nel caso di cui al comma precedente l'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività deve rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'assenza di precedenti interdittivi antimafia; detta dichiarazione sarà riprodotta nel contratto d'appalto.

Salvo quanto previsto all'art. 16 del presente capitolato la garanzia definitiva prestata, ai sensi dell'art 103 del d. lgs n 50/2016, è svincolata solo a seguito dell'acquisizione dell'informativa antimafia con esito non interdittivo.

articolo 5 inizio del servizio e stipula del contratto formale

- 1. Il servizio ha inizio dalla data riportata nel contratto d'appalto o nel verbale di consegna ove il servizio inizi in pendenza della stipula del contratto d'appalto**
- 2. L'Amministrazione, salva l'ipotesi di impugnativa degli atti di gara per la quale il Giudice abbia disposto misure cautelari, richiede di iniziare l'effettuazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto e previa costituzione della cauzione definitiva**
- 3. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 5 del presente CSA stipulerà il contratto previa acquisizione della liberatoria antimafia provvisoria come previsto dall'art. 3 del d.l. N 76/2020 convertito con modifiche nella legge n 120/2020**
- 4. Il contratto stipulato a seguito della informazione provvisoria è sottoposto alla condizione risolutiva laddove, successivamente all'inizio e all'esecuzione del contratto medesimo intervenga informativa antimafia con esito interdittivo**

art 6 prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dal servizio gare e contratti e dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d. lgs n 50/2016 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportuna verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario avente tutti i requisiti di cui all'art 93, comma 3, del d. lgs n 50/2016

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

All'importo della cauzione definitiva non è applicabile la riduzione di cui all'art 93, comma 7, del d. lgs n 50/2016

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità**

previste dall'art. 38, 3[^] comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2[^] comma, del medesimo dpr 445/00

La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.

Lo svincolo della cauzione avverrà successivamente alla scadenza del contratto come previsto agli artt. 5 e 16 del presente capitolato ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di certificato antimafia; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali

Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (asegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale

Art. - 7 Caratteristiche ed attività in cui si articola il servizio

1. Il servizio centro per la famiglia è descritto nel progetto, inviato alla Regione Campania e da questa finanziato, allegato al presente capitolato.

Art. 8 Personale da impiegare.

1 Il servizio dovrà essere prestato da 7 unità in possesso dei seguenti titoli

- una unità con titolo di counseling
- una unità con laurea triennale in servizio sociale, o diploma di scuola secondaria di 2[^] grado e titolo di assistente sociale, con iscrizione all'albo professionale
- una unità con titolo di mediatore familiare
- una unità con laurea in psicologia
- Una unità in possesso della specializzazione in mediazione familiare
- una unità con laurea in psicologia e specializzazione in psicoterapia
- un EDUCATORE in possesso di uno dei titoli (laurea triennale o specialistica) previsti all'art. 1, comma 595, della legge n 205/2017 o, in alternativa, che abbiano acquisito la qualifica di educatore ai sensi dei commi 597, 598 e 599 del medesimo art 1 della legge n 205/2017; gli educatori devono essere in possesso di esperienza di almeno un anno maturata in servizi analoghi a quello in appalto (tutoring educativo)

La cooperativa deve rendere altresì disponibile, ove richiesto dalle esigenze, un avvocato che - presso la sede del centro o presso il proprio studio professionale se sito nel Comune di Quarto - presterà attività di consulenza agli utenti del centro

2. Le unità lavorative saranno impegnate come segue

- a) 1 assistente sociale da impegnare per 38 ore mensili. Rientrano tra i compiti dell'assistente sociale anche la presa in carico dell'utente ed i connessi adempimenti nonché i compiti propri della qualifica richiamati dalla legge L. 23 marzo 1993, n. 84
- b) 1 mediatore familiare da impegnare per 46 ore mensili
- c) 1 psicologo da impegnare per 56 ore mensili
- d) 1 psicoterapeuta da impegnare per 32 ore mensili
- e) 1 educatore da impegnare per 56 ore mensili
- f) 1 mediatore culturale da impegnare per 2 ore mensili
- g) 1 counseling da impegnare per 4 ore mensili

3. Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui al comma precedente, saranno determinati dall'Amministrazione.

4. La cooperativa, due giorni prima dall'inizio del servizio deve produrre elenco nominativo (riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:

- a) copia del titolo di studio e/o professionale --previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno e del relativo curriculum professionale e di studi, con documentazione comprovante l'esperienza almeno triennale di cui sopra;

b) dichiarazione del legale rappresentante in cui, per ciascun operatore, sia precisata la tipologia di contratto di lavoro applicato (subordinato o parasubordinato) che – se richiesto dell'Ente – dovrà essere prodotto in fotocopia, nonché il numero della esposizione previdenziale presso l'INPS;

5. Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate anche nel caso di sostituzione del personale

6. L'Ambito N15 potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale.

7. A pena di risoluzione del contratto la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro venti giorni dalla richiesta.

8. L'affidatario dovrà comunicare ai propri operatori le modalità di rilevazione delle presenze da effettuarsi su apposito registro firmato dall'operatore stesso (con indicazione della data, degli orari di ingresso e uscita e delle firme di ingresso ed uscita) e vidimato dal responsabile comunale. Tale registro unitamente ai reports mensili sul lavoro svolto dallo Sportello ed andranno prodotti in copia unitamente alla presentazione delle fatture per il pagamento del corrispettivo del servizio.

Art. 9- Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale

1. L'Affidatario del servizio ha l'obbligo di:

- a. applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto dall'ultimo CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo;
- b. provvedere al pagamento del trattamento economico al personale con cadenza regolare e, comunque non oltre 30 giorni successivi alla scadenza del mese lavorato;
- c. provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili

2. L'accertata inosservanza della lettera a) del comma precedente determina la risoluzione del contratto e una penale di € 1.000/00 (mille).

3. L'accertata inosservanza della lettera c) del comma precedente determina una penale di € 2000,00 (duemila),

Art. 10 - Obblighi assicurativi e garanzie

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare, entro la data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali, per ciascun rischio assicurato, non inferiore a € 2.500.000

Il mancato deposito della polizza determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 11 - Corrispettivo e modalità di pagamento

All'affidatario sarà corrisposto il corrispettivo complessivo risultante dall'offerta presentata ed aggiudicata.

L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in n. 6 rate bimestrali previa presentazione di fattura elettronica ed acquisizione di

– DURC regolare

- copia dichiarata conforme del registro delle presenze e di reports sul lavoro svolto nel periodo di fatturazione
- Dichiarazione del responsabile servizi sociali del Comune di Quarto per la effettiva realizzazione del servizio nel periodo fatturato

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte con firma digitale ed allegate alla fattura.

Il corrispettivo è accreditato sul conto di cui all'articolo successivo

Art. 12 - apertura di conto dedicato

1. A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire un conto dedicato contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" ed effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara; su detto conto dovranno

transitare anche il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle risorse finanziarie ed il successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n 159/2002

2. L'impresa dovrà incaricare l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, di ogni operazione effettuata dovrà essere specificata la causale con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, l'estratto conto dovrà essere custodito dall'impresa.

3. Il conto di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto e siano stati soddisfatti i soggetti che vantano crediti dall'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato;

4. L'impresa dovrà comunicare alla CCIAA di Napoli con modalità telematica e con firma digitale – non oltre trenta giorni dall'apertura del conto di cui al comma 1 -- i dati relativi all'intermediario presso cui è aperto il conto medesimo, le coordinate bancarie (numero di conto, cab, abi, e cin) ed il codice Iban del conto nonché le generalità (anagrafiche e fiscale) dei soggetti che sono abilitati ad effettuare operazioni sul conto.

5. L'ufficio ragioneria controlla prima di ogni pagamento la regolarità del conto aperto e l'osservanza delle predette modalità

Art. 13 Penali per inadempimento

1. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'Affidatario una penale di € 250,00 per ciascuna infrazione accertata, salvo quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250,00.

2. Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento via fax della comunicazione del Committente.

3. In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

4. Qualora l'Affidatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi od alla condizioni fissate, il Committente potrà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione della penale di cui sopra, risolvere il contratto.

5. La penale applicata sarà ritenuta dall'Amministrazione:

a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;

b) ove non possa provvedersi come al numero 1, mediante escussione della cauzione prestata.

6. La mancata prestazione di quanto eventualmente offerto in sede di offerta circa i criteri di aggiudicazione di cui alle lettere A1 e A2, comporta l'applicazione di una penale di € 5.000,00 e l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art. 14- Nullità della cessione del contratto e del credito.

1. È nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di istituti bancari a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine predetto la cessione del credito si intende non consentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

Art. 15 - Valutazioni, verifiche e controlli

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti dal settore servizi sociali del Comune di Quarto, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).
L'Ufficio di Piano può comunque attuare verifiche sul servizio.

Art. 16- Ipotesi di Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. reiterata violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
2. inosservanza delle norme in materia di costituzione del rapporto di lavoro e delle norme previste dal CCNL di categoria vigente alla data di sottoscrizione del contratto di appalto;
3. violazione delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e ss. mm.
4. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
5. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria
6. assunzione di informazioni antimafia di valore interdittivo.
7. Violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto
8. La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

Art. 17 verifiche successive alla scadenza del contratto

Il progetto è finanziato dalla Regione Campania che potrà attuare controlli a carico della stazione appaltante per le verifiche sulla rendicontazione della somma finanziata.

Al fine di garantire l'Ente da controlli con esito negativo su eventuali negligenze occulte dell'affidatario rilevate successivamente alla scadenza contrattuale ed al pagamento dell'intero corrispettivo, l'Amministrazione trattiene la cauzione definitiva per un periodo di diciotto mesi successivi alla scadenza del contratto.

Duante il citato periodo l'Amministrazione può svolgere verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali ed a tal fine potrà acquisire copia conforme di tutti i titoli (assegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personal

Art. 18 – Spese contrattuali e norma di rinvio

Le spese per la stipula del contratto, ove dovute, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.