

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella cat. C, p.e. C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile".

SECONDA PROVA SCRITTA TRACCIA ESTRATTA

IL CANDIDATO, DOPO AVER ILLUSTRATO IL RIPARTO DI COMPETENZE TRA GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIO COMUNALE, REDIGA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON LA QUALE VIENE APPROVATO IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

SECONDA PROVA SCRITTA TRACCE NON ESTRATTE

IL CANDIDATO, DOPO AVER ILLUSTRATO IL PRINCIPIO DI SEPARAZIONE TRA LA FUNZIONE DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO E LA FUNZIONE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, REDIGA UNA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI R.D.O. SUL M.E.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI DI IMPORTO PARI AD EURO 7.000,00.

IL CANDIDATO, DOPO AVER ILLUSTRATO IL PRINCIPIO DI SEPARAZIONE TRA LA FUNZIONE DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO E LA FUNZIONE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, REDIGA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA DI STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'IMPORTO DI EURO 43.000,00.