



**COMUNE DI QUARTO**  
*Città Metropolitana di Napoli*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura telematica aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs n°50/2016 ss.mm.ii.per  
SERVIZIO DI POTATURA ALBERI, MANUTENZIONE ORDINARIA E  
STRAORDINARIA DI AREE A VERDE PUBBLICO ATTREZZATE, PLESSI  
SCOLASTICI, CIGLI STRADALI ED AREE SPARTITRAFFICO PER 16 MESI**



**CIG: 96768640CC**

## **PREMESSA:**

Il presente bando-disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi.

Con determina a contrarre n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Quarto ha deliberato di affidare il **“servizio di potatura alberi, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde pubblico attrezzate, plessi scolastici, cigli stradali ed aree spartitraffico per 16 mesi”**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 ( di seguito Codice) la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto ( di seguito piattaforma di Acquisti in rete PA) accessibile al sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'art.44 de Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Quarto (Na) codice NUTS ITF33

CIG 96768640CC;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice,**il Geom. Casimiro Romito.**

## **TIPO PROCEDURA**

L' affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e ss, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a), del D.lgs. n.50/2016.

La procedura si svolgerà mediante Richiesta di Offerta nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) .

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del codice e ss mm.ii.

## **1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- **parità di trattamento tra gli operatori economici;**
- **trasparenza e tracciabilità delle operazioni;**
- **standardizzazione dei documenti;**
- **comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;**
- **comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;**
- **segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;**
- **gratuità.**

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “R egole del sistema di e-procurement

della pubblica amministrazione”.

Viene fatto inoltre espresso rinvio alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato speciale, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L’utilizzo e il funzionamento della piattaforma Acquisti in rete PA avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione”, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Acquisti in rete PA.

Sulla Piattaforma sarà visibile la RDO tra le RDO evolute.

## **2. DOCUMENTI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti gara**

La documentazione di Gara comprende:

- *Disciplinare di Gara;*
- *Capitolato Speciale d’Appalto + n. 3 Allegati;*
- *Domanda di partecipazione;*
- *D.U.V.R.I.*
- *Schema DGUE.*
- *Protocollo di legalità;*
- *Dichiarazione integrativa*

**La documentazione di gara è accessibile, per via elettronica, sulla Piattaforma Acquisti in Rete sul sito internet: <http://www.acquistinretepa.it/>. e sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link:**

**[https://www.comune.quarto.na.it/it/dettaglio\\_news.aspx?iddettaglio=308&myband=7](https://www.comune.quarto.na.it/it/dettaglio_news.aspx?iddettaglio=308&myband=7) .**

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inoltrati esclusivamente tramite il portale del MePA, nella sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <http://www.acquistinretepa.it/> utilizzando l’Area Comunicazioni. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’Area Comunicazioni sul portale della Piattaforma <http://www.acquistinretepa.it/>

Qualsiasi comunicazione inviata dall’operatore economico nell’ambito del Sistema di eProcurement si avrà per eseguita nel momento in cui perverrà nell’Area Comunicazioni.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art.51, comma 1, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio attesa la peculiarità e tipologia.

**Tabella 1**

| <b>DESCRIZIONE SERVIZIO/BENI</b>   | <b>IMPORTO</b>      |
|--|---------------------|
| <b>servizio di potatura alberi, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde pubblico attrezzate, plessi scolastici, cigli stradali ed aree spartitraffico per 16 mesi</b> | <b>€ 213.333,00</b> |
| A) Importo soggetto a ribasso  | <b>€ 205.333,00</b> |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso   | <b>€ 8.000,00</b>   |
| A) + B) Importo complessivo a base di gara   | <b>€ 213.333,00</b> |

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 8.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Quarto (NA).

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di mesi 16 (sedici), decorrenti dalla data di consegna del servizio che, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020, potrà essere autorizzata in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mmm.ii., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la

propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n.159/2011

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica finanziaria sono rappresentati da:

b. Fatturato globale riferito agli ultimi tre anni (2020-2021-2022) esercizi finanziari disponibili di € 213.333,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

c. I concorrenti devono inoltre essere in possesso di Attestazione SOA OS 24 Classifica I° - Verde ed arredo urbano.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente accreditati;

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti precedenti anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

## **9. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario può subappaltare a terzi l'esecuzione delle prestazioni o dei lavori oggetto del contratto secondo le disposizioni del presente articolo.

L'eventuale subappalto non può superare la quota percentuale prevista per Legge.

Si rinvia a quanto disposto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2026 e ss.mm.ii.;

## **10.GARANZIA PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria viene stabilita in ragione del 2% dell'importo a base d'asta stimato, da presentare nei modi e nelle forme consentite dalla legge e copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso il Comune di Quarto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2022 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 ).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs n°50/2016, mediante PASSOE reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, **da produrre in sede di gara**.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. N°50/2016.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA DOCUMENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L' "OFFERTA" è composta da:

**A- Documentazione amministrativa**

**B- Offerta tecnica**

**C- Offerta economica**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in sezioni non dedicate all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa inoltre che:

L'offerta è vincolante per il concorrente e con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma nell'apposita sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione integrativa
3. DGUE
4. Garanzia provvisoria
5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. Passoe
7. Documentazione in caso di avvalimento
8. Documentazione per soggetti associati

## **17. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, dovrà essere elaborata in un'unica relazione redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili preferibilmente con un numero massimo di righe per facciata pari a 40. Si invitano i concorrenti a presentare un'offerta tecnica non superiore a 20 facciate. La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione e offerta del concorrente.

### **Specifiche criterio 1 - Sostenibilità ambientale**

**sub criterio 1.1** : il concorrente dovrà illustrare quali e quante attrezzature verranno utilizzate per lo svolgimento del servizio, evidenziando quali di queste sono a basso impatto ambientale. Dovranno essere riportate le caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate;

**sub criterio 1.2** : il concorrente dovrà illustrare il possesso della certificazione EMAS o la certificazione ISO 14001. La registrazione EMAS (acronimo di Eco-Management and Audit Scheme) indica la conformità dell'impresa a quanto disposto dal Regolamento Europeo n.1221/2009, che mira a favorire una gestione più razionale degli aspetti ambientali.

Lo Standard ISO 14001 rappresenta il punto di riferimento normativo per le aziende e organizzazioni dotate, o che intendano dotarsi, di un Sistema di Gestione Ambientale. La norma definisce un "Sistema di gestione Ambientale" come parte del sistema di gestione aziendale volto a gestire gli aspetti ambientali, soddisfare gli obblighi di conformità legislativa e affrontare e valutare i rischi e le opportunità.

### **Specifiche criterio 2 - Pregio tecnico, condizioni e termini di esecuzione dei servizi**

**sub criterio 2.1** = il concorrente dovrà illustrare la consistenza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per l'espletamento delle opere. In particolare la Commissione valuterà il numero di operai in aggiunta a quelli minimi da Capitolato.

**sub criterio 2.2** = il concorrente dovrà illustrare la consistenza delle risorse umane delle squadre nei periodi di maggiore attività oltre quelle già eventualmente indicate al sub-criterio 2.1 ;

**sub criterio 2.3** = il concorrente dovrà illustrare le risorse umane e strumentali messe a disposizione per le lavorazioni da espletarsi in orario serale/notturno e/o festivo attivati dall'offerente per tutta la durata d'appalto, senza costi aggiuntivi rispetto ai costi ordinari al fine di prevenire problematiche ambientali/organizzative connesse alle lavorazioni.

**sub criterio 2.4** = il concorrente dovrà illustrare il numero di festività aggiuntive rispetto alle 10 minime previste in appalto nelle quali fornirà minimo 500 piantine.

**sub criterio 2.5** = il concorrente dovrà indicare il numero di alberi offerte per ciascuna delle specie elencate nella successiva tabella da fornire e posare in opera nel periodo d' appalto.

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è valutata sulla base dell'unico ribasso percentuale proposto dall'offerente sul corrispettivo del canone mensile che è pari euro 12.833,33 (dodicimilaottocentotrentatre,33) oltre gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €.500,00, comprensivo delle forniture minime, delle ulteriori forniture proposte in sede di gara e di ogni altra misura prevista negli atti a corredo del contratto.

La commissione dispone di numero punti 20 su numero 100 attribuibili. Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione.

### **18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica   | 80                       |
| Offerta Economica | 20                       |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla sottostante tabella:

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta Tecnica:**

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE          | PUNTI MAX | SUB-CRITERI  | PUNTI     |          |
|----|---------------------------------|-----------|--|-----------|----------|
|    |                                 |           |  | D         | T        |
| 1  | <b>SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b> | <b>15</b> | 1.1<br>Dotazione e utilizzo in toto o in parte di mezzi e attrezzature ad elevata sostenibilità ambientale.<br>- Tutti mezzi elettrici (7 punti);<br>- Situazioni parziali con presenza mezzi elettrici e a combustione (5 punti);<br>- Tutti mezzi a combustione con classificazione delle emissioni variabili (2 punti);                             |           | <b>7</b> |
|    |                                 |           | 1.2<br>Sistemi di gestione ambientale o misure specifiche di sostenibilità ambientale adottate dall'organizzazione aziendale con ricadute sull'espletamento dei servizi.<br>-Possesso certificazione EMAS (4 punti);<br>- Possesso certificazione ISO 14001 o eventuali misure organizzative volte a migliorare la sostenibilità ambientale (4 punti); |           | <b>8</b> |
|    |                                 |           | 2.1<br>Composizione delle squadre tipo ( numero di operai in aggiunta a quelli minimi da Capitolato) da destinare esclusivamente e contemporaneamente al presente appalto.   | <b>25</b> |          |

|   |   |           |     |   |           |          |
|---|---|-----------|-----|---|-----------|----------|
| 2 | <b>PREGIO TECNICO,<br/>CONDIZIONI E<br/>TERMINI DI<br/>ESECUZIONE DEI<br/>SERVIZI</b> | <b>65</b> | 2.2 | Potenziamento delle squadre nei periodi di maggiore attività oltre quelle già eventualmente indicate al sub-criterio 2.1 ( potature, avvio anno scolastico)   | <b>10</b> |          |
|   |   |           | 2.3 | Servizi ordinari da espletarsi in orario serale/notturno e/o festivo, attivati dall'offerente per tutta la durata d'appalto, senza costi aggiuntivi rispetto ai costi ordinari, al fine di prevenire problematiche ambientali/organizzative connesse alle lavorazioni ( es. caduta alberi, lavorazioni immobili pubblici e strade)  | <b>10</b> |          |
|   |   |           | 2.4 | Elementi di abbellimento floreale (minimo n.500 piantine X 10 festività nel periodo di appalto in diversi punti del territorio comunale indicati dalla S.A.).<br>- fornitura floreale per le varie festività nazionali e locali: 0,5 punti per ogni festività oltre le 10 minime previste, fino ad un massimo di 5 punti.   |           | <b>5</b> |
|   |   |           | 2.5 | Fornitura e posa in opera di alberi con diametro al colletto minimo 5 cm con palo tutore e prime cure a. tra queste tipologie: ligustro, leccio, canfora, oleandro, platano, carrubo, albero di Giuda e betulla) a scelta della S.A. e nei diversi punti del territorio comunale.<br>- fino a 8 punti per 100 piante;<br>- fino a 12 punti da 101 a 150 piante;<br>- fino a 15 punti da 151 a 200 piante; | <b>15</b> |          |
|   |   | <b>80</b> |     |   | <b>80</b> |          |

## **19.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento e sub-elemento di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 - 1 , con un numero massimo di decimali pari a due.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

Insufficiente= 0

Sufficiente= 0,01 - 0,20

Discreta= 0,21 - 0,40

Buona= 0,41 - 0,60

Ottima= 0,61 - 0,80

Eccellente= 0,81 - 1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata per ogni concorrente la media dei coefficienti attribuiti per ciascun elemento di valutazione.

Si procederà quindi al calcolo del coefficiente definitivo relativo a ciascun elemento che verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, mediante l'applicazione della seguente formula:

Coefficiente definitivo di assegnazione al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i):

$$V(a)_i = P_i/P_{max}$$

dove

*P<sub>i</sub>*: è la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento

*P<sub>max</sub>*: è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento.

I punteggi di ogni concorrente per ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il Coefficiente definitivo per il punteggio massimo attribuito all'elemento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **20.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto concerne l'Offerta Economica, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = X \cdot A_i / A_{max}$$

dove:

*C<sub>i</sub>* = punteggio attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo

$X = 20$

I coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

## **21 .METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque. Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre ché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**L'offerta presentata è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente e resta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, mentre lo sarà per la stazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi, per il completamento del servizio, delle prestazioni della successiva cooperativa classificata, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.**

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Capo Settore III – Ambiente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77 commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **23. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3), del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. della Stazione Appaltante Delegante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse eventualmente con il supporto della Commissione di gara. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del R.U.P. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. TUTELA DELLA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli *obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.*

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **25. CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune committente e l'Affidataria si procederà a tentativo di risoluzione bonaria ai sensi del combinato disposto degli art.205 e 206 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. intervenute con il D.L. 56/2017. In caso di mancato accordo è esclusa la procedura di arbitrato e la controversia verrà conclusa in sede civile presso il Foro competente di Napoli.