



# COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE VII

**REPERTORIO GENERALE N. 1677 DEL 19/12/2023**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 “ISTRUTTORE DI VIGILANZA”- AREA DEGLI ISTRUTTORI. PRESA D’ATTO DELLA GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

**Letta e richiamata** la proposta istruttoria formulata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Isabella Bencivenga, prot. n. 45213 del 19.12.2023 ;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 30/05/2023 che conferisce alla dott.ssa Gilda Zolfo, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – "Personale", in sostituzione, in caso di assenza, della Dott.ssa Cecere;

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 07/05/2019 veniva dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e del piano degli indicatori e dei risultati attesi anni 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 09.05.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 e della relazione della giunta comunale ai sensi dell'art. 231 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 19.10.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)- 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2023, esecutiva, è stata approvata, per l'esercizio finanziario 2023, la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29.09.2023 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2000 e del D.Lgs. n. 198/2006, per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21.03.2023, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 ed il piano occupazionale per l'anno 2023, come successivamente modificato con deliberazione n. 75 del 19.10.2023 approvato dalla COSFEL nella seduta del 14.12.2023, giusta comunicazione prot. n. 36039 del 19.12.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 45166;

### **Richiamate:**

- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 1374 del 06.11.2023 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n.1 "Istruttore di vigilanza"- Area degli Istruttori;
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 1597 del 11.12.2023 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n.1 "Istruttore di vigilanza"- Area degli Istruttori;
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 1599 del 11.12.2023 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

**Visti**, altresì, i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 e ss.mm.ii.

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni selettive ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Visto** l'art. 130 del sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che demanda al Settore Personale l'approvazione definitiva della graduatoria di merito;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento di mobilità;

In forza del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

**DETERMINA**

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prendere atto degli esiti della procedura di che trattasi e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, prot. n. 45194 del 19.12.2023, per la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n.1 "Istruttore di vigilanza"- Area degli Istruttori come di seguito riportata:

<b>N.</b>	<b>Concorrente</b>	<b>Curriculum</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Titoli</b>	<b>Totale</b>
1.	Antonella Di Costanzo	13,9	26	0	39,9
2.	Salvatore Organista	4,5	26	5	35,5
3.	Sergio Schiavoni	6,2	18	10	34,2

di nominare la Sig.ra Antonella Di Costanzo, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, vincitrice della procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n.1 "Istruttore di vigilanza"- Area degli Istruttori;

di comunicare alla concorrente l'esito della selezione;

di autorizzare l'assunzione in servizio della vincitrice della procedura di mobilità di cui in narrativa;

di disporre la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito Web ed in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di Concorso*";

di dare atto:

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- che l'istruttore del procedimento è la dipendente di questo settore Isabella Bencivenga, la quale dà atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co.9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente Responsabile del Settore;
- il presente atto viene firmato dalla responsabile del Settore dott.ssa Gilda Zolfo in modalità digitale;
- che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267 del 2000;

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 co. 4 Legge 241/90 e ss. mm. e ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini e modi indicati dalla legge n. 1034 del 6.12.1971 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica ai sensi del DPR n. 199 del 24.11.1971.

il Segretario Comunale  
GILDA ZOLFO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)