

PROTOCOLLO GENERALE

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
DEL COMUNE DI QUARTO (NA)**

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO COPIA FASCICOLO RILEVAMENTO INCIDENTE STRADALE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente in _____ in qualità di ¹ _____

recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica _____
(da indicare solo se il richiedente intende ricevere il fascicolo a mezzo e-mail / pec)

CHIEDE

il rilascio di copia fascicolo **RILEVAMENTO INCIDENTE STRADALE** del giorno _____
che si è verificato alle ore _____ in via _____

il rilascio di _____

AI FINI DEL RILASCIO DELLA COPIA DEL FASCICOLO DI INCIDENTE STRADALE, IL SOTTOSCRITTO <u>DICHIARA</u> DI NON AVER SPORTO QUERELA.
--

Firma del dichiarante

Quarto, il ___ / ___ / _____

Firma del richiedente

.....
**COMUNE DI QUARTO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Acquisita copia della ricevuta di pagamento delle spese di procedimento pari ad € 15,00, avvenuto mediante versamento a mezzo:

conto corrente postale n°15607807 intestato a Comune di Quarto-Ufficio Contravvenzioni;
causale: *Rilascio copia fascicolo rilevamento incidente stradale n... del.....*

bonifico bancario IBAN IT42M076010340000015607807 intestato a Comune di Quarto-Ufficio Contravvenzioni;
causale: *Rilascio copia fascicolo rilevamento incidente stradale n... del.....*

servizio POS direttamente presso la sede del Comando sita alla via D. Catuogno n.1 – 80010 Quarto(Na);

in data ___ / ___ / ___ il sottoscritto _____ ha rilasciato l'atto in oggetto a:

Sig. _____ identificato con documento _____

N° _____ rilasciato il _____ da _____

Il richiedente (firma per ricevuta)

L'addetto al rilascio

¹

Indicare se il richiedente è: PEDONE, CONDUCENTE, PASSEGGERO O PROPRIETARIO del veicolo coinvolto nel sinistro, allegando copia del documento di identità. Nel caso in cui a presentare la richiesta sia persona diversa dall'interessato ma da questi DELEGATO, o ne sia Rappresentante Legale, o sia Perito Assicurativo o Studio Investigativo, è necessario allegare alla presente domanda l'atto di delega o lettera d'incarico (corredato da copia del documento del delegante e delegato) e licenza ex art.134 TULPS rilasciata dalla Prefettura.

DIRITTI RILASCIO COPIA FASCICOLO DI INCIDENTE	COSTI DEL PROCEDIMENTO	COSTI DI SPEDIZIONE	TOTALE DA PAGARE
RITIRO PRESSO IL COMANDO	15,00 €	NESSUNO	15,00 €
INVIATO A MEZZO E-MAIL / PEC (*)	15,00 €	NESSUNO	15,00 €

(*) **unica modalità di acquisizione consentita in caso di fascicolo con allegati video.**

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spese sopra specificate dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

1. Versamento su **conto corrente postale n° 15607807** intestato a Comune di Quarto (NA) - Ufficio Contravvenzioni.
2. Versamento con **bonifico su conto bancario: IBAN IT42M0760103400000015607807.**
3. **Servizio POS** direttamente presso la sede del Comando;

IN TUTTI I CASI, NELLA "CAUSALE" DOVRÀ ESSERE SPECIFICATO: "DIRITTI RILASCIO COPIA FASCICOLO INCIDENTE STRADALE N°.... DEL"

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di copia fascicolo di incidente dovrà essere compilata preferibilmente sull'apposito modello, che può essere richiesto presso l'URP del Comando di Polizia Municipale. È anche disponibile sul sito ufficiale del Comune di Quarto (NA): per scaricare il modello, cliccare sulla finestra tricolore "Amministrazione Trasparente": accedere all'elenco "Attività e procedimenti" e selezionare "Tipologie"; infine cliccare su *Polizia Municipale (dettagli)*. Il modello è disponibile in formato PDF.

Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere corredato di eventuali atti di delega o incarico, come indicato nella nota posta in calce al modello stesso. Al modello dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento delle spese di procedimento e di spedizione come indicato nella tabella.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comandante della Polizia Municipale secondo una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** della domanda, (corredata dagli atti richiesti e dalla ricevuta di pagamento dell'importo dovuto a titolo di spese di procedimento), **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Enrico De Nicola n° 8, Quarto (NA).**
2. Invio della domanda (corredata dagli atti richiesti e dalla ricevuta di pagamento dell'importo dovuto a titolo di spese di procedimento e di spedizione) **a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:**
protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

TEMPI PER IL RILASCIO DI COPIA DEL FASCICOLO DI INCIDENTE

La copia del fascicolo richiesto verrà rilasciata nei tempi di seguito indicati:

1. Incidente senza feriti o con feriti (*): **entro 30 giorni** dalla data della presentazione della richiesta di rilascio copia .
2. Incidente con **prognosi riservata** o con **esito mortale** a cui segua trasmissione di **notizia di reato** alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli: la copia del fascicolo potrà essere rilasciata solo dopo che l'interessato abbia ottenuto il **nulla osta** o l'autorizzazione di accesso agli atti dall'**Autorità Giudiziaria** precedente.

(*) che hanno riportato lesioni gravi o gravissime.

N.B. Il ritiro della copia cartacea c/o il Comando è possibile dal lunedì al sabato nei seguenti orari:

a.m. 09,00-13,00 e p.m. 15,00-19,00.

AVVERTENZE:

Non verrà rilasciato alcun atto ai soggetti che non siano legittimati a riceverlo.

Ai delegati che inoltrino l'istanza di rilascio della copia di incidente senza allegare l'atto di delega e la copia del documento del delegante e del delegato, o agli studi investigativi o legali che omettano di allegare al modello di domanda la copia dell'incarico ricevuto e licenza Prefettizia, verrà richiesto di integrare la documentazione necessaria. L'inottemperanza determinerà il mancato rilascio degli atti. La domanda inoltrata irregolarmente e non perfezionata non determinerà il rimborso delle spese sostenute.

Il Responsabile del Servizio

M.C. Sigismondo Fabbozzi

Il Comandante

Magg. Ludovico Di Maio