



COMUNE DI QUARTO

Città Metropolitana di Napoli

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO

Stazione Appaltante: Comune di Quarto
Finanziamento dell'appalto: Fondi bilancio comunale
Tipologia di gara: Servizio assistenza legale
Scelta del Contraente: Aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016
Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95

PREMESSA

In esecuzione di quanto disposto dagli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 del d.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020, e di quanto chiarito dal M.I.T. con parere 735/2020, nonché della determina a contrarre del Responsabile del Servizio Avvocatura, il Comune di Quarto intende affidare il servizio biennale di assistenza legale per la gestione del proprio contenzioso.

La procedura di gara è svolta interamente attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT Gare telematiche tramite Richiesta di Offerta "R.D.O." Me.Pa. Acquisti in rete per i fornitori abilitati.

Il servizio è suddiviso nei seguenti tre (3) lotti:

Lotto 1 – Contenzioso civile, Tribunale e Magistrature Superiori civili, compreso eventuali giudizi in appello ad esclusione del contenzioso Giudice di Pace

Lotto 2 – Contenzioso amministrativo in ogni grado di giudizio

Lotto 3 – Contenzioso tributario I grado e appello + Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace

LOT TO	Descrizione	Importo a base d'asta	Numero di incarichi conferiti anno 2018	Numero di incarichi conferiti anno 2019	Numero di incarichi conferiti anno 2020
1	Contenzioso civile, Tribunale e Magistrature Superiori civili, compreso eventuali giudizi in appello ad esclusione del contenzioso Giudice di Pace	€ 43.000,00	70	65	50
2	Contenzioso amministrativo in ogni grado di giudizio	€ 38.000,00	28	20	20
3	Contenzioso tributario I grado e appello + Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace	€ 29.000,00	152	200	120

il dato è aggiornato al 30/11/2020.

I lotti sono separatamente aggiudicabili. Ciascun concorrente può presentare offerta per un massimo di due lotti. **In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito il concorrente sarà escluso.**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con attribuzione di punti 90 per l'offerta tecnica e punti 10 per quella economica.

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti/convenzioni per ciascuno dei lotti posti a gara.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni fase la presente procedura.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Bando/Disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, dispone una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, nelle modalità previste dal bando stesso.

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto del numero sia degli incarichi conferiti nel triennio precedente sia delle spese complessive sostenute dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti ovvero anno (2018 - 2019 e 2020), al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Quarto

Indirizzo: Via E. De Nicola n.8

80010 – Quarto (Na)

P. IVA: 01457180634

Pec: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

Sito internet: www.comune.quarto.na.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio legale oggetto del presente Bando/Disciplinare, comprende la gestione del contenzioso: ovvero

- 1 la gestione del contenzioso ovvero, la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, che si instaureranno in vigenza della convenzione che sarà siglata con l'Ente. Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;
- 2 il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 3 consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente
- 4 il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 5 attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- 6 la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- 7 attività relativa alla predisposizione e cura degli strumenti preventivi e deflativi del contenzioso tributario, assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario. Il professionista dovrà supportare gli uffici territoriali sul grado di sostenibilità della pretesa, tenendo conto dei motivi di ricorso, al fine di verificare l'eventuale esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'autotutela oppure della conciliazione giudiziale, inoltre si chiede di valutare l'eventuale opportunità di addivenire alla conciliazione giudiziale con il contribuente.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie
- 4) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- 5) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Oltre a quanto già riportato al precedente punto 2, il professionista è tenuto a relazionare, a richiesta, sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Ciascun responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle

controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà fornire prova, prima della sottoscrizione della convenzione o eventuale esecuzione anticipata del servizio, di aver rinunciato a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale *pro die* fino alla data della revoca.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità e delicatezza della specifica questione, di affidare - o affiancare al legale incaricato - incarichi, giudiziali e stragiudiziali, ad altri avvocati di riconosciuta esperienza, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività di assistenza presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata. Il legale curerà tuttavia la conclusione del grado di giudizio affidato al suo patrocinio anche se questo dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

La durata del contratto potrà, in corso di esecuzione, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.

6. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, per ciascuno dei lotti, è individuato nella tabella di cui alle premesse del presente documento.

Il corrispettivo dell'aggiudicatario è determinato come da ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta, in aggiunta al quale saranno riconosciute le spese generali, IVA e CPA, come per legge. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura di gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 8 e 9.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

Il professionista che partecipa in R.T.P. non può partecipare anche come professionista singolo, né è consentita la partecipazione dello Studio Associato al quale appartiene o della Società tra avvocati della quale è socio.

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista designato - intendendosi per tale il professionista che sarà esecutore delle prestazioni (ad eccezione di quelle per le quali il presente documento consente l'esecuzione anche da parte del professionista non designato) - che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

8. REQUISITI ESSENZIALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21.11.2001, devono, pena la esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37. D.L. 78/2010, conv. con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010.

I requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti del R.T.P., dello Studio Associato e dal legale rapp.te, socio di maggioranza e professionista designato della Società tra avvocati.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

9.1. REQUISITI DI IDONEITA'

PER TUTTI I LOTTI

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci (10) anni.

9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

PER TUTTI I LOTTI

1. copertura assicurativa per rischi professionali per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la copertura dell'ente.

9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

PER I LOTTI 1 E 2

1. iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori.

PER IL LOTTO 1

2. aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi civili nel triennio 2018-2020.

PER IL LOTTO 2

3. aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi amministrativi nel triennio 2018-2020.

PER IL LOTTO 3

4. aver ricevuto almeno sei (6) incarichi di il patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi tributari nel triennio 2018-2020.

Si precisa che:

I requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.3.1 (iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori, per i soli lotti 1 e 2), sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, in caso di studio associato, società tra avvocati o r.t.p., al professionista designato.

I requisiti di cui ai punti 9.3.2, 9.3.3 e 9.3.4., sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente allo studio associato, società tra avvocati o r.t.p. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi. In caso di R.T.P., i suddetti requisiti devono essere posseduti per almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 10% dal/dai mandante/i.

10. SUBAPPALTO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

11. AVVALIMENTO.

Non è ammesso l'avvalimento.

12. SOPRALLUOGO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti NON DEVONO EFFETTUARE il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

14. GARANZIE.

In virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto ed in favore del Comune di Quarto, la garanzia definitiva ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore. Le polizze assicurative dovranno essere comunque conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

15. DOCUMENTAZIONE

- Bando
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Modello 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - DGUE
- Modello 3 – Autovalutazione
- Modello 4 – Proposta migliorativa
- schema di convenzione

Per produrre l'Offerta economica, i partecipanti devono attenersi al modello generato dalla piattaforma nell'apposita sezione. Non sono ammesse offerte in aumento.

16. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine ed orario perentorio indicati nella RDO, le offerte sul sito www.acquisitinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip spa. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mepa-Consip.

Per ragioni di urgenza, i termini per la ricezione delle offerte di cui all'art. 60, sono ridotti ai sensi dell'art. 8, d.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020.

Il plico digitale deve contenere

16.1. Busta A.

La prima busta – denominata “Busta A-Documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. (modello 1) Istanza di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Quarto, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo;
- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata del servizio, a vertenze in corso (giudiziali o stragiudiziali) contro il Comune di Quarto a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Quarto;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/ o revocata;

- inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Quarto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del professionista;

- di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;

- di impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.

In caso di partecipazione di R.T.P. l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento;

In caso di partecipazione di Studio associato, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio;

In caso di partecipazione di Società di avvocati, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

In caso di partecipazione di R.T.P., deve essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento. Si rammenta che il professionista designato deve essere il mandatario.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

2. Documento di gara unico europeo-DGUE (allegato 2), sottoscritto con firma digitale anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente:

alla parte III

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, D.LGS. 50/2016;

alla parte IV

- dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti _____ del presente documento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.P., da tutti i componenti del raggruppamento;

- nel caso di Studio associati tra avvocati, da tutti i componenti dello Studio associato;

- nel caso di Società tra avvocati, dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al

R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

3. Dichiarazione per accettazione delle clausole contenute nello schema di convenzione firmato digitalmente.

4. Eventuale documentazione in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle c.d. black list.

16.2. Busta B.

La seconda busta, denominata “Busta B – Offerta tecnica”, deve contenere:

1. il modello 3 di autovalutazione, sottoscritto con firma digitale dal professionista singolo o professionista designato (in caso di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati), riferito ai titoli di valutazione (criteri tabellari e on/off).

Si rappresenta che:

- con specifico riferimento al sub-criterio a.3 (esperienza) ed al sub-criterio a.4 (esito favorevole per la P.A.), il concorrente deve dichiarare – pena la assegnazione di un punteggio pari a zero (0) per il relativo sub-criterio – le informazioni richieste al punto 18 del presente documento.

2. Il curriculum, sottoscritto con firma digitale dal professionista singolo o professionista designato (in caso di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati);

3. il modello 4 “proposta migliorativa”, sottoscritto con firma digitale dal professionista singolo o professionista designato (in caso di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati), contenente la descrizione della proposta migliorativa per l’esecuzione del servizio. Il contenuto della proposta deve essere massimo 4.000 caratteri (spazi inclusi). I caratteri successivi non saranno valutati. Qualora concorra un R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati, le attività di cui alla eventuale proposta migliorativa possono essere nel caso prestate, in tutto o in parte, anche da professionista/i non designato ma purché pur sempre componente del R.T.P., dello Studio Associato o socio della Società tra Avvocati. In tal caso la proposta migliorativa deve chiaramente specificare le prestazioni che saranno espletate, in caso di aggiudicazione, in tutto o in parte dal/i professionista/i non designato/i, ed essere sottoscritta anche da questo/i ultimo/i.

17. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La prima seduta è fissata per il giorno indicato nella tabella di seguito, alla voce “prima fase”. Le convocazioni successive saranno di volta in volta comunicate ai concorrenti attraverso il portale di Me.Pa alla sezione “Comunicazioni con i fornitori”.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

Fasi	Orario/Data
PRIMA FASE: in seduta pubblica, la Commissione aggiudicatrice procederà all’apertura dei documenti, all’ammissione in gara dei concorrenti attraverso la verifica delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione (Busta A) ed alla verifica	Alle ore 12:00 del 15/01/2021

della regolarità di presentazione dell'offerta tecnica (Busta B)	
SECONDA FASE: in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (busta B)	Data da definirsi, mediante comunicazione sul portale
TERZA FASE: in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella (busta C generata direttamente dal sistema del Me.Pa.), all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, infine, alla redazione della graduatoria con segnalazione della eventuale anomalia ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.	Data da definirsi, mediante comunicazione sul portale
Pubblicazione esito bando	Data da definirsi, mediante comunicazione sul portale

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati nelle modalità previste dal capitolato speciale.

18. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICA - MAX ... PUNTI

Criteri		Punteggio
a) Criteri tabellari.		max p. 84
a.1) Voto di laurea		Fino a 91 p. 0 da 92 a 99 p. 1 da 100 a 110 p. 3 110 con lode p. 5 max p. 5
a.2) Anzianità iscrizione all'albo degli avvocati		p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al decimo max p. 10
a.3) Esperienza	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2018-2020, <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione. Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio</u> , per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di	p. 1 (uno) per ogni incarico max p. 30

	affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico).	
a.4) esito favorevole per la P.A.	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2018-2020, <u>ulteriori</u> a quelli di partecipazione ed a quelli di cui al precedente sub-criterio a.3., e conclusi con esito favorevole, nel merito, nel predetto periodo. Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico); - estremi della sentenza e stralcio del dispositivo.	p. 2 (due) per ogni incarico max p. 30
a.5) Attività e/o prestazioni di archiviazione e condivisione Criterio ON/OFF	Archiviazione e condivisione con il Comune in forma digitale dei fascicoli di contenzioso e pre-contenzioso (ad es. negoziazione assistita, mediazione). Si specifica che il punteggio verrà riconosciuto nel caso in cui il concorrente garantisca la archiviazione e condivisione dei fascicoli per via telematica, senza oneri economici per l'Amministrazione, per tutti i principali sistemi operativi per	p. 5

	computer (Windows, Mac OS X, Linux). In caso di mancato riconoscimento del sub-criterio, la commissione fornirà sintetica motivazione.	
a.6) Modalità di svolgimento dell'incarico	Presenza personale presso gli uffici comunali	p. 2 (due) per ogni giorno a settimana oltre al minimo. max p. 4
b) Miglioramento del servizio – Criterio non tabellare		max p. 6
b.1 proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio, senza oneri a carico del Comune	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente sub-criterio, il concorrente dovrà dettagliare, in modo chiaro ed inequivocabile, una proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio. La proposta migliorativa dell'aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi positivamente valutate potrà determinare la risoluzione di diritto del contratto stesso.	max p. 6
TOTALE		max. p. 90

Con riferimento ai sub-criteri a.3 e a.4., si rappresenta che:

- sono valutabili esclusivamente gli incarichi riferiti al lotto per il quale il candidato concorre. A titolo esemplificativo, se il candidato concorre per il lotto 1 saranno valutati solamente gli incarichi di contenzioso civile.

Con riferimento al sub-criterio a.4 si rappresenta che:

- sono valutabili esclusivamente gli incarichi relativi a giudizi conclusi con sentenza (o provvedimento ad essa equiparato) favorevole nel merito per la Pubblica Amministrazione. Non saranno valutati gli incarichi relativi a giudizi conclusi con sentenze non di merito, a meno che a tale decisione il Giudice sia pervenuto in espresso accoglimento dell'attività difensiva (ad es. un'eccezione, deduzione o difesa, comunque denominata) del concorrente, risultante dalla sentenza o diverso provvedimento ad essa equiparato che conclude il giudizio.

Con riferimento al criterio non tabellare, la commissione procederà mediante attribuzione del punteggio applicando il metodo "aggregativo-compensatore". A tale scopo, ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno, sulla base della scala di giudizio indicata nella seguente tabella:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	La proposta è pienamente corrispondente alle esigenze della stazione appaltante

Buono	0,8	La proposta corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, pur presentando margini di miglioramento
Sufficiente	0,6	La proposta corrisponde solo in grandi linee alle esigenze della stazione appaltante
Mediocre	0,4	La proposta corrisponde poco alle esigenze della stazione appaltante
Scarso	0,2	La proposta corrisponde non corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, se non in modo marginale
Non valutabile	0,0	La proposta non corrisponde per nessun aspetto alle esigenze della stazione appaltante

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente al criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati i coefficienti degli altri concorrenti. I coefficienti così calcolati saranno, infine, moltiplicati per il punteggio previsto per il sub-criterio.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno il punteggio minimo di 54 per l'offerta tecnica non si procederà all'apertura della sua busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente **sarà escluso** dal procedimento di gara perché non in possesso degli standard funzionali e qualitativi minimi richiesti dalla stazione appaltante.

2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI

Le offerte vengono valutate con il metodo bilineare con la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai/Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia)/(Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$Amax$ = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio previsto per l'offerta economica.

La somma dei punteggi ottenuti determinerà l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

A tal fine viene assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è comunque facoltà della stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. AGGIUDICAZIONE

Al termine delle operazioni, il Presidente della commissione trasmette al responsabile del competente ufficio la proposta di aggiudicazione unitamente ai verbali di gara ed agli atti.

Il verbale afferente alla proposta di aggiudicazione, redatto dal Presidente della Commissione e sottoscritto dai componenti della stessa, non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determina del responsabile del Settore Advocatura, previa trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio. Con riferimento ai sub-criteri criteri non tabellari a.3 (esperienza) e a.4 (esito favorevole per la P.A.) è richiesta la deliberazione o determina di incarico, oppure la prima pagina dell'atto giudiziario recante la sottoscrizione della procura alle liti, in ogni caso con prova dell'avvenuto deposito in giudizio. Sono ammesse certificazioni equipollenti, ad es. rilasciate dalle Cancellerie competenti o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale. Con riferimento al sub-criterio a.4 (esito favorevole per la P.A.) è altresì richiesta copia della sentenza (o provvedimento ad essa equiparato).

21. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico sarà verificato secondo le modalità di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica avviene mediante l'utilizzo del sistema AVCPass sulla piattaforma telematica dell'Anac, sulla quale il concorrente dovrà produrre la documentazione a comprova.

A tale scopo il concorrente, effettuata la registrazione al sistema (servizi AVCPass operatore economico – sul portale Anac), individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (busta A).

Il concorrente provvederà quindi a caricare sul sistema AVCPass tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato circa i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del d.Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta A, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore economico, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

a) in conformità a quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto verranno effettuate dal Comune di Quarto all'indirizzo PEC che i concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara. Si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Quarto per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara;

b) il Comune di Quarto, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta. L'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni stato, la presente procedura, nell'ipotesi che il Ministero dell'Interno non approvi l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del comune di Quarto;

c) tutte le informazioni inerenti la presente gara devono essere caricate sulla piattaforma Me.Pa. nella parte relativa alla gara in questione.

d) Il Responsabile del Procedimento è l'Ingegnere Giulio Cecere (tel.0818069251).

e) Il Responsabile del Settore Avvocatura è la dott.ssa Paola Bruno (tel 081/8069262).

Tutte le informazioni inerenti il presente bando/disciplinare potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Ing. Giulio Cecere (tel.0818069251) e al Responsabile del settore III Avvocatura Dott.ssa Paola Bruno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00.

23. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

a) il Titolare del trattamento è il Comune di Quarto;

b) il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Paola Bruno, quale Responsabile del settore III Avvocatura;

c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;

d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

24. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando – Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'appalto. Il legale individuato tramite la procedura si impegna alla stipula del disciplinare di Convenzione ed incarico.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile.

Il RUP
Ing Giulio Cecere

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Paola Bruno